**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯМОЗДОКСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

№128 от 10.02.2021 г.

*Об утверждении Положения об официальном сайте*

*Администрации местного самоуправления*

*Моздокского района и обеспечении его функционирования*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12 ноября 2010 г. N 309 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания»:

1.Утвердить:

1.1. Положение об официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района согласно приложению №1 к настоящему распоряжению;

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района №602 от 10.12.2014 г. «О некоторых вопросах функционирования сайта Администрации местного самоуправления Моздокского района».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации О. Яровой

Исп. А. Савченко, тел. 3-48-36

*Приложение №1*

*к распоряжению*

*Главы Администрации*

*местного самоуправления*

*Моздокского района*

*№128 от 10.02.2021 г.*

Положение **об официальном сайте Администрации местного**

**самоуправления Моздокского района**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12 ноября 2010 г. N 309 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Республики Северная Осетия-Алания и органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Официальный сайт Администрации местного самоуправления Моздокского района (далее – сайт) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», является одним из официальных источников информации о деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского района (далее – администрации), Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района, Контрольно-счётной палаты Моздокского района, Собрания представителей Моздокского района и обеспечивает открытость и доступность сведений об их деятельности и иной информации в соответствии с действующим законом.

1.3. Основными задачами функционирования сайта являются:

1.3.1. Представление населению необходимой официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Моздокского района (нормативно-правовых актов, заявлений, выступлений должностных лиц, информации о социально-экономической, финансовой, организационной, культурной деятельности и др.)

1.3.2. Оперативное информирование средств массовой информации о деятельности органов местного самоуправления Моздокского района.

1.3.3. Обеспечение обратной связи органов местного самоуправления Моздокского района с населением района.

1.4. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Адрес официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского района*-*[<http://admmozdok.ru/>](http://bogorodsky-okrug.ru) .

1.6. На сайте указан адрес электронной почты[)](mailto:mail@admmozdok.ru), по которому пользователем может быть направлено обращение и получена запрашиваемая информация.

1.7. При использовании материалов сайта ссылка на источник информации обязательна.

2. Основные требования к информационному наполнению сайта

2.1.Достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления Моздокского района.

2.2.Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Моздокского района.

2.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

2.4.Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторские права;

-содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;

- нарушать нормы действующего законодательства;

- содержать сведения рекламного характера.

2.5. Информация, размещаемая на сайте, может носить как официальный характер, так и не официальный характер:

-информация официального характера является публичной и бесплатной;

-информация, не носящая официальный характер, размещается с обязательным уведомлением о ее источнике бесплатно.

2.6. Запрещается использовать сайт в предвыборной агитации.

2.7. Информация, предназначенная для размещения на сайте, должна содержать:

- название (заголовок) информационного материала;

- основной текст информационного материала;

- дополнительные материалы в графическом, текстовом формате;

- реквизиты нормативно-правовых актов;

-источники получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

2.8.Перечень информации, размещаемой на сайте, определяется приложением №1 к настоящему Положению.

**3.**Организационно-техническое обеспечение сайта и его защита

3.1.Техническое сопровождение сайта и его защита возлагается на отдел по организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского района и организации, оказывающие услуги по обслуживанию сайта на основании ежегодного заключаемого муниципального контракта.

3.2.Техническое сопровождение сайта включает в себя:

- работы по развитию программно-технических средств сайта,

- обеспечение целостности информации,

-обеспечение бесперебойного и корректного функционирования сайта,

- администрирование сайта,

- функционирование сайта.

Техническое сопровождение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Порядок опубликования информации и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов

местного самоуправления Моздокского района на сайте

4.1. Классификация информации о деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского района:

4.1.1. По принадлежности информации:

- Собранию представителей Моздокского района;

- Главе муниципального образования Моздокский район

- Администрации местного самоуправления Моздокского района (официальные выступления и заявления);

- структурным подразделениям Администрации местного самоуправления Моздокского района;

- Контрольно-счётной палате Моздокского района.

4.1.2.По содержанию информации:

-новости (текстовые блоки, графические изображения, аудио-, видео, фотоматериалы);

-реквизиты организаций, их структурных подразделений – почтовый (электронный) адрес, контактный номер телефона и т.д., требующие актуализации указанной информации;

-законы, муниципальные правовые акты и иные нормативные правовые акты, требующие актуализации указанной информации с сохранением истории внесенных изменений.

4.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению на сайте, представляется структурными подразделениями Администрации, Собранием представителей Моздокского района, Контрольно-счётной палатой Моздокского района, участвующими в подготовке указанной информации или использующими материалы иных источников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Информация о деятельности прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющих информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, размещается по согласованию с Главой Администрации местного самоуправления Моздокского района, заместителями Главы Администрации по направлениям деятельности.

4.4.Информационное наполнение сайта возлагается на отдел по организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского района(далее - Отдел).

4.5. Первый заместитель и заместители Главы Администрации (согласно направления деятельности), руководители структурных подразделений Администрации осуществляют контроль за представлением в Отдел полной и достоверной информации для дальнейшего размещения на сайте. Ответственность за содержание, своевременность и достоверность предоставляемых информационных материалов возлагается на руководителей структурных подразделений Администрации.

Аппарат Главы муниципального образования и Собрания представителей Моздокского района, Контрольно-счётная палата Моздокского района, прочие (сторонние) организации и учреждения, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, осуществляют контроль и несут ответственность за содержание, своевременность и достоверность предоставляемых информационных материалов.

4.6. Работники Администрации, ответственные за подготовку и предоставление материалов для сайта (по направлениям деятельности), работники Контрольно-счётной палаты Моздокского района, работники Аппарат Главы муниципального образования и Собрания представителей Моздокского района, а также прочие (сторонние) организации и учреждения, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или по электронной почте, обязаны:

-обеспечить своевременную подготовку актуальных информационных материалов и направление их в Отдел;

-обеспечить соответствие материала оригиналу (в бумажном виде) электронной копии материалов (CD-диск, flash-накопитель или размещение в специально отведенной сетевой папке, электронной почте);

-своевременно уведомлять Отдел о необходимости удаления информации с сайта после утраты её актуальности в письменном виде.

4.7. Требования к документам, направляемым для опубликования на сайте:

- документы направляются в Отдел в бумажном или электронном виде вместе с заявкой на размещение информации на сайте (приложение №2 к настоящему Положению) или в произвольной форме с визой руководителя структурного подразделения Администрации, представителя Контрольно-счётной палаты Моздокского района, Аппарат Главы муниципального образования и Собрания представителей Моздокского района, руководителя (для прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте), с обязательным дублированием в электронном виде;

- датой подачи документа считается дата его предоставления Отделу в электронном виде;

- при использовании материалов из сторонних источников обязательна ссылка на источник, а также соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателями информации;

- информация должна соответствовать требованиям к материалам, предназначенным для опубликования в открытой печати;

- сроки разработки и размещения автоматизированных интерактивных решений (интерактивная карта и т.д.) оговариваются отдельно;

- в случае выявления ошибок, неточностей в материале, ответственные руководители структурных подразделений, представители Контрольно-счётной палаты Моздокского района, Аппарат Главы муниципального образования и Собрания представителей Моздокского района, руководители прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, обеспечивают предоставление исправленного текста, новый исправленный вариант сопровождается комментарием.

4.8. Передаваемые для размещения файлы с необходимой информацией должны отвечать следующим технологическим требованиям:

- находиться в одном из следующих форматов:txt, doc, docx, rtf, xls, xlsx,pps, ppt, odt, ods, odp, pub, pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif, pcx, .zip, .rar;

- размер файлов не должен превышать3 Мб;

- файлы не должны содержать вредоносных программ и вирусов.

4.9. Размещение информации осуществляется Отделом (ведущим специалистом отдела, ведущим специалистом-программистом отдела).

4.10. Контроль обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Моздокского района осуществляется Отделом:

- периодический контроль доступа к Сайту посредством Интернет;

-контроль за своевременным опубликованием документов с момента предоставления документа исполнителем.

5. Защита и ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на сайте

5.1. Ответственные лица за предоставление информации подлежащей размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района ,виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| *Приложение №1 к Положению об официальном сайте Администрации местного самоуправления*  *Моздокского района и обеспечении*  *его функционирования* |

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ

о деятельности Администрации местного

самоуправления Моздокского района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации | Ответственные за предоставление информации (и её содержание) в отдел по информированию населения |
| Устав муниципального образования Моздокский район, символика района. | Управление делами,  отдел по юридическим вопросам |
| Общая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:  а) наименование и структура органов администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;  б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях органов администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;  в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;  г) сведения о руководителях органов местного самоуправления, о первых заместителях и заместителях, структурных подразделениях и их руководителях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);  д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии). | Управление делами,  Консультант по кадровым вопросам,  Управление делами,  отдел по юридическим вопросам  Консультант по кадровым вопросам,  Управление делами,  Консультант по кадровым вопросам,  Отдел по управлению имуществом |
| Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:  а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления муниципального образования Моздокский район, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;  б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание представителей Моздокского района;  в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;  д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией местного самоуправления Моздокского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;  е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;  ж) Соглашения о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения | отдел по юридическим вопросам  руководители структурных подразделений  Аппарат Главы муниципального образования Моздокский район и Собрания представителей Моздокского района, руководители структурных подразделений  главный специалист по осуществлению закупок для муниципальных нужд  руководители структурных подразделений, предоставляющие муниципальные услуги  отдел по юридическим вопросам  Управление финансов |
| Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией. | Отдел по экономическим вопросам  руководители структурных подразделений |
| Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, информацию в раздел сайта «Противодействие коррупции», а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания. | Заместитель главы Администрации по вопросам общественной и антитеррористической безопасности,  Отдел по делам ГО и ЧС |
| Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях. | Руководители структурных подразделений |
| Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Администрации Моздокского района. | Руководители структурных подразделений |
| Статистическая информация о деятельности администрации, в том числе:  а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;  б) сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;  в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | Отдел по экономическим вопросам  руководители структурных подразделений  Управление финансов  Управление финансов |
| Информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:  а) порядок поступления граждан муниципальную службу;  б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;  в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;  е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях; | Управление делами, консультант по кадровым вопросам  Аппарат Главы муниципального образования и Собрания представителей Моздокского района  Контрольно-счетная палата Моздокского района |
| Перечень учреждений, подведомственных администрации, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях. | Управление образования, отдел по вопросам культуры,  Отдел по делам молодежи и спорта,  Управление финансов  Отдел по делам ГО и ЧС |
| Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;  б) фамилия, имя и отчество руководителя органа администрации или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Управление делами |
| Перечни предоставляемых муниципальных услуг. | Руководители структурных подразделений, предоставляющие муниципальные услуги |
| Информация в сфере земельных правоотношений:  а)информация о проведении аукциона по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договора аренды земельного участка, в объеме, установленном Земельных кодексом РФ.  б) извещение о предоставлении земельного участка для целей, указанных в заявлении (информация о поступивших заявлениях);  в)сообщение о возможном установлении публичного сервитута;  г) решение об установлении публичного сервитута;  д)сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд;  е) иная информация в сфере земельных правоотношений, размещение которой предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. | Отдел по земельным вопросам |
| Информация о деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства. | Отдел ЖКХ, архитектуры и строительства |
| Информация в сфере размещения рекламных конструкций, размещение которой предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. | Отдел ЖКХ, архитектуры и строительства |
| Документы стратегического планирования | руководители структурных подразделений |
| Информация о социальной политике Администрации, в том числе:  а) организация общего образования;  б) культурно - массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района;  в) мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;  г) оказание мер поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям;  д)обезличенная информация по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Управление образования  Отдел по вопросам культуры,  Отдел по делам молодежи и спорта  Управление финансов  Отдел по управлению имуществом  Отдел по социальным вопросам |
| Информация о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений  Проекты муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях. | Руководители структурных подразделений,  Аппарат Главы муниципального образования Моздокский район и Собрания представителей Моздокского района |
| Информация в сфере градостроительной деятельности:  а)информация о проведении аукциона на право заключения договора об освоении территории, в объеме, установленном градостроительным кодексом РФ;  б) сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;  в)проект решения и решение о комплексном развитии территории;  г)иная информация в сфере градостроительной и архитектурной деятельности, размещение которой предусмотрена действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Отдел ЖКХ, архитектуры и строительства |
| Перечень информационных систем, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации. | Отдел по организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации |
| Информация в сфере управления и распоряжения имуществом:  а) информация о проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества;  б) прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;  в) решения об условиях приватизации муниципального имущества;  г) информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи;  д) ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества;  е) перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:  ж) иная информация в сфере управления и распоряжения имуществом, размещение которой  предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Отдел по управлению имуществом |
| Информация в сфере бюджетных правоотношений:  а) проект бюджета;  б) решение об утверждении бюджета;  в) годовой отчет о его исполнении;  г) ежеквартальные сверления о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату труда; | Управление финансов |
| Новостная информация. | Руководители структурных подразделений |
| Информация территориальных отделений государственных органов и иная информация размещается на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района по согласованию с Главой Администрации местного самоуправления Моздокского района. | Территориальные отделения государственных органов |
| Информация Контрольно-счётной палаты Моздокского района | Представители Контрольно-счётной палаты Моздокского района |
| Информация Главы муниципального образования | Аппарат Главы муниципального образования Моздокский район и Собрания представителей Моздокского района |
| Информация Собрания представителей Моздокского района | Аппарат Главы муниципального образования Моздокский район и Собрания представителей Моздокского района |

|  |
| --- |
| *Приложение №2 к Положению об официальном сайте Администрации местного самоуправления*  *Моздокского района и обеспечении его функционирования* |

**ЗАЯВКА**на размещение информации на официальном сайте

Администрации местного самоуправления Моздокского района

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа администрации, организации, направляющей информацию |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. сотрудника, ответственного за подготовку материалов |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Название документа |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Описание документа |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Графические приложения |  |

(тип, формат, количество)

|  |  |
| --- | --- |
| Предполагаемое место размещенияна сайте |  |

(название рубрики, адрес страницы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  органа направившего заявку |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

(должность, Ф.И.О., подпись, расшифровка)

\* Заявка также может быть подана в произвольной форме, но обязательно должна содержать наименование органа Администрации, организации, направляющей информацию, должность сотрудника, ответственного за подготовку материалов, перечень материалов и приложение в электронном виде.