\\Verstka1\ВЕРСТКА1\ПОГОРЕЛОВА\МВ 8.10\опубликовать\№10 - решение о конкурсе.docx\_

РЕШЕНИЕ

СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ № 10 от 3 октября 2022 г.

Об объявлении конкурса и о порядке проведения

конкурса на замещение должности

Главы Администрации местного самоуправления

Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.2 статьи 36 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 25 апреля 2006 г. № 24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания», статьей 34 Устава муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания решило:

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания 1 ноября 2022 г. в 15 часов в зале заседаний Администрации местного самоуправления Моздокского района по адресу: г. Моздок, ул. Кирова, 37.

Порядок предоставления документов для участия в конкурсе следующий:

- срок предоставления: с момента официального опубликования настоящего решения и до 18 часов 28 октября 2022 года;

- место предоставления: г. Моздок, ул. Кирова, 37, здание Администрации местного самоуправления Моздокского района, 2 этаж, кабинет № 18, тел.: 3-38-23.

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

Установить, что общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания составляет 6 человек.

Назначить в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания следующих 3 (трех) депутатов:

- Будайчиев Нурмахомат Камалович;

- Телевной Сергей Владимирович;

- Химич Георгий Григорьевич.

3. Главе муниципального образования Моздокский район:

- опубликовать настоящее решение, Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, в редакции решений Собрания представителей Моздокского района от 16.03.2012 г. №5, от 18.04.2012 г. №15, от 05.05.2016 г. №369 (Приложение №1) и проект контракта с Главой Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, в редакции решения Собрания представителей Моздокского района от 16.03.2012 г. №5 (Приложение №2) в газете «Моздокский вестник»;

- направить настоящее решение Главе Республики Северная Осетия-Алания для внесения им в соответствии с нормами Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 3 (трех) кандидатур для включения в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района;

- обеспечить условия для работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Моздокский район Г.А. Гугиев

*Приложение № 1*

*к решению Собрания представителей*

*Моздокского района №10 от 03.10.2022 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ**

**ГЛАВЫ** **АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания (далее по тексту - настоящее Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006г. № 24-РЗ "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания", Законом Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 г. № 7-РЗ "О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания", Уставом муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия - Алания, определяет порядок назначения, проведения и подведения итогов конкурса на замещение должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания (далее по тексту - Глава Администрации).

**1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- претендент на замещение должности Главы Администрации (далее по тексту - претендент) - лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение должности Главы Администрации;

- кандидат на замещение должности Главы Администрации (далее по тексту - кандидат) - лицо, представившее конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса в Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания для назначения на должность Главы Администрации;

- конкурс на замещение должности Главы Администрации (далее по тексту - конкурс) - проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение должности Главы Администрации.

1.2. Иные применяемые в настоящем Положении термины, понятия и формулировки используются в значениях, определенных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Законом Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006г. № 24-РЗ "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания".

1.3. Конкурс на замещение должности Главы Администрации призван обеспечивать право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1.4. Конкурс на замещение должности Главы Администрации (далее - Конкурс) проводится с целью отбора на эту должность лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и опыт работы в органах государственной власти либо местного самоуправления, обладающих высокими нравственными качествами, знающих проблемы жителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания и способных организовать эффективную работу Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания по выполнению задач, связанных с исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания о местном самоуправлении, и Уставом муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия - Алания, а также вопросов, отнесенных к компетенции Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания и Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия – Алания.

**2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К КАНДИДАТУ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, обладающие в соответствии с законодательством о муниципальной службе правом на замещение должностей муниципальной службы (часть 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и часть 1 статьи 12 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008г. № 7-РЗ "О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания").

2.2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня к кандидатам на должность Главы Администрации предъявляются следующие требования:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) наличие стажа государственной (муниципальной) службы не менее трех лет либо наличие стажа работы по специальности не менее четырех лет;

3) знание Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Северная Осетия – Алания, федеральных законов, законов Республики Северная Осетия - Алания, Устава муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия – Алания, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей.

2.3. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования;

10) достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия. На первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.2. Решение об образовании конкурсной комиссии принимается Собранием представителей Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания и подлежит официальному опубликованию.

3.3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 (шесть) человек.

При формировании конкурсной комиссии 1/2 ее членов назначается Собранием представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания и 1/2 - Главой Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с нормами Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

3.4. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов на замещение должности Главы Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия - Алания;

3) принимает и рассматривает документы претендентов, поступившие на конкурс;

4) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки проведения конкурса;

5) принимает решения по итогам конкурса.

3.5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

3.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии открытым голосованием, оформляются протоколом, который подписывает председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.8. Председатель конкурсной комиссии созывает, ведет заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии, подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии.

3.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием, регистрацию заявлений, документов, формирование дел, ведение протокола конкурсной комиссии и другую работу по обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

3.11. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия – Алания, Уставом муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия – Алания и настоящим Положением.

Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Администрацию местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания.

**4. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

4.1. Конкурс объявляется по решению Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания, при наличии вакантной должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания.

4.2. Решение об объявлении конкурса в обязательном порядке подлежит официальному опубликованию в газете «Моздокский вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Сообщение об объявлении конкурса должно включать:

1) условия конкурса;

2) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности Главы Администрации;

3) перечень документов, предоставляемых в конкурсную комиссию кандидатами, предусмотренный настоящим Положением;

4) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов;

5) адрес места приема заявлений и документов;

6) дату, время и место проведения и подведения итогов конкурса;

7) время работы конкурсной комиссии, номера ее телефонов и местонахождение конкурсной комиссии;

8) способ уведомления участников конкурса об итогах конкурса.

 4.3. Одновременно с решением об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию проект контракта с Главой Администрации.

4.4. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- заявление об участии в конкурсе на замещение должности Главы Администрации;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»

- паспорт;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- документ об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

- 2 фотографии размером 3x4 см;

4.5. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

4.6. Достоверность документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, может быть подвергнута проверке.

4.7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности Главы Администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в 3-дневный срок.

**5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. В случае, если на дату проведения конкурса не будет сформирована конкурсная комиссия в полном объеме, Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания принимает решение о переносе даты проведения конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся и объявлении нового конкурса.

5.2. Конкурс проводится в два этапа.

5.2.1. Первый этап конкурса проходит в форме конкурса документов. На данном этапе конкурсная комиссия на основании поданных документов определяет: отвечает ли кандидат квалификационным требованиям и ограничениям, предъявляемым действующим законодательством к гражданам, претендующим на должность Главы Администрации.

По результатам конкурса документов конкурсная комиссия принимает мотивированное решение о прохождении кандидата во второй этап конкурса либо о не прохождении претендента во второй этап конкурса.

Итоги первого этапа конкурса оформляются в виде протокола заседания конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии доводит до сведения участников конкурса итоги первого этапа конкурса.

5.2.2. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования. О месте и времени собеседования участники конкурса извещаются секретарем конкурсной комиссии заблаговременно в письменной форме или по телефону.

Претендент на вакантную должность, не явившийся на собеседование в установленное время без уважительных причин, считается снявшим свою кандидатуру с конкурса.

На собеседовании проводится проверка знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Северная Осетия - Алания, законов Республики Северная Осетия - Алания, Устава муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия - Алания, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей, а также оценивается краткая программа социально-экономического развития муниципального образования – Моздокский район Республики Северная Осетия - Алания.

5.3. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании претендента(ов) победителем(ями) конкурса, выигравшим(и) конкурс и получившим(и) статус кандидата(ов) на замещение должности Главы Администрации;

- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым по должности Главы Администрации;

- о признании конкурса несостоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур.

Факт неявки претендента на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

5.4. Решения конкурсной комиссии о представлении кандидатуры на должность Главы Администрации принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

5.5. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

5.6. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

5.7. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет в Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания кандидатов на замещение должности Главы Администрации.

5.8. Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседание Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания предоставляются председателем конкурсной комиссии.

Заседание Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания может быть проведено без участия кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.9. Решение Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания о назначении кандидата на должность Главы Администрации принимается простым большинством голосов от числа избранных депутатов.

5.10. В течение 3 дней со дня принятия решения Собранием представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания о назначении Главы Администрации данное решение направляется Главе муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия - Алания для заключения контракта.

5.11. Каждому участнику конкурса конкурсной комиссией сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения Собранием представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания о назначении Главы Администрации.

5.12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности Главы Администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания принимает решение о проведении повторного конкурса.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением.

**6. ВСТУПЛЕНИЕ В ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

6.1. На основании решения Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания о назначении на должность Главы Администрации, Глава муниципального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия - Алания заключает контракт с Главой Администрации на условиях и по форме, утвержденной решением Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания.

Глава Администрации считается приступившим к своим обязанностям со дня, следующего за днем принятия решения Собранием представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания о назначении на должность Главы Администрации.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

*Приложение № 2*

*к решению Собрания представителей*

*Моздокского района № 10 от 03.10.2022 г.*

**КОНТРАКТ**

**с Главой Администрации местного самоуправления**

**Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания**

*г. Моздок «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 года*

Глава муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия – Алания и решения Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя (работодатель)" с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Глава Администрации", с другой стороны (по тексту - Стороны контракта), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий контракт заключен на основании решения Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания от "\_\_" \_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_\_ о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должность Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания по результатам конкурса на замещение должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Контракт разработан в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания о местном самоуправлении, муниципальной службе и о противодействии коррупции.

 1.3. По настоящему контракту Глава Администрации берет на себя обязательства, связанные с исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания о местном самоуправлении, и Уставом муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия - Алания (далее - Устав), а также вопросов, отнесенных к компетенции Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания и Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия - Алания (далее – отдельные государственные полномочия), а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Главе Администрации условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом.

**2. Срок действия контракта**

2.1. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания, до дня начала работы Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания нового созыва.

2.2. Глава Администрации считается приступившим к исполнению своих полномочий с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя)**

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы Администрации исполнения обязанностей, установленных Уставом, Положением об Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее – Положение об Администрации) и настоящим контрактом.

3.1.2. Требовать соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Северная Осетия - Алания, Устава и решений Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания.

3.1.3. Поощрять Главу Администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей.

3.1.4. Привлекать Главу Администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. Создавать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом.

3.2.2. В соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе в полном объеме выплачивать денежное содержание и иные установленные выплаты Главе Администрации.

3.2.3. Предоставлять Главе Администрации гарантии, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и нормативными правовыми актами Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания.

3.2.4. Осуществлять иные обязанности Представителя нанимателя (работодателя), установленные трудовым законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о местном самоуправлении, муниципальной службе и о противодействии коррупции.

**4. Условия контракта для Главы Администрации**

4.1. Глава Администрации действует на основе единоначалия, подконтролен и подотчетен Собранию представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, Уставом и настоящим контрактом,возглавляет Администрацию местного самоуправления Моздокского района, руководит ее деятельностью, обеспечивает осуществление Администрацией полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности.

4.2. Глава Администрации выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания;

- организует работу Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

- разрабатывает и представляет на утверждение Собрания представителей Моздокского района структуру Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, формирует штат Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания, в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания;

- утверждает положения о структурных подразделениях Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, должностные инструкции работников аппарата Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, распределение обязанностей между заместителями Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания;

- представляет Собранию представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания;

- отменяет акты руководителей структурных подразделений Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на районном референдуме, Собранием представителей Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, Главой Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания;

- разрабатывает и вносит в Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания на утверждение проекты бюджета муниципального образования Моздокский район, планы и программы социально - экономического развития Моздокского района, а также отчеты об их исполнении;

- вносит на рассмотрение Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания проекты нормативных правовых актов муниципального района;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания;

- представляет Администрацию местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания в отношениях с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями. Действует от имени Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания без доверенности;

- распоряжается имуществом Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами;

- совершает в пределах своих полномочий и в установленном порядке сделки от имени Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, руководителей структурных подразделений, имеющих статус юридического лица, руководителей и работников иных структурных подразделений Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, руководителей муниципальных предприятий и учреждений в порядке, им установленном, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

-осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Собрания представителей Моздокского района и депутатов).

- осуществляет иные функции, отнесенные федеральными законами и законами Республики Северная Осетия - Алания, Уставом, Положением об Администрации и настоящим контрактом, к его компетенции.

4.3. Глава Администрации имеет право:

Глава Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания имеет права, предусмотренные положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 № 7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания», в том числе на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;

4) отдых, предоставление выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, Глава Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия - Алания, Уставом, нормативными правовыми актами Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия - Алания, а также правовые акты по вопросам организации работы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания;

2) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий Республики Северная Осетия - Алания, переданных органам местного самоуправления;

3) обжаловать в соответствии с федеральным законодательством в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4) осуществлять иные полномочия, установленные законами о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

4.4. Глава Администрации обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Северная Осетия - Алания, законы и иные нормативные правовые акты Республики Северная Осетия - Алания, муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

- предоставлять уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления по их запросу необходимую информацию и документы;

- исполнять предписания уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований законодательства;

- сообщать в письменной форме Представителю нанимателя (работодателю) об изменении своего гражданства, влекущем досрочное прекращение полномочий Главы Администрации;

- информировать Представителя нанимателя (работодателя) об увеличении численности избирателей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания на 25 процентов, влекущем досрочное прекращение полномочий Главы Администрации;

- сообщать в письменной форме Представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

- сообщать в письменной форме Представителю нанимателя (работодателю), органам прокуратуры или другим государственным органам обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

- не совершать порочащие его поступки;

- проявлять корректность в обращении с гражданами;

- проявлять уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- соблюдать нормы служебной этики и правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания;

- соблюдать установленные правила предоставления служебной информации.

Глава Администрации осуществляет права и обязанности, а также соблюдает ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания о местном самоуправлении, муниципальной службе и о противодействии коррупции.

**5. Оплата труда, рабочее время, время отдыха и иные**

**гарантии Главы Администрации**

5.1. На Главу Администрации распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом.

5.2. Главе Администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя в особом режиме работы с ненормированным рабочим днем. Выходными днями являются суббота, воскресенье и установленные федеральным законодательством праздничные дни.

5.3. Местом работы Главы Администрации является Администрация местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, адрес: 363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

5.4. Главе Администрации выплачиваются денежное содержание и иные выплаты в соответствии с законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания и состоит из:

- должностного оклада,

- оклада за классный чин,

- ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных решением Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания,

в размерах, установленных решением Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

5.5. Главе Администрации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

5.6. Главе Администрации предоставляются гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, нормативными правовыми актами Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания.

5.7. Глава Администрации подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания.

6.2. Глава Администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя (работодателем) своих обязательств по настоящему контракту.

**7. Изменение и дополнение, прекращение и расторжение контракта**

7.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий контракт по соглашению Сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

7.2. Настоящий контракт может быть прекращен досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренными трудовым законодательством, законодательством о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом.

7.3. В случае расторжения настоящего контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания по соглашению Сторон Главе Администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания.

**8. Разрешение споров**

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания.

**9. Заключительные положения**

9.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих Сторон.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания.

9.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой - у Главы Администрации.

**10. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  **«Представитель нанимателя****(работодатель)»**Глава муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия - Алания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022  г.М.П.Адрес: 363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37Телефон: 3-20-21ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«Глава Администрации»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г. Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , номер \_\_\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |