**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯМОЗДОКСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

№16-Ф от 30.05.2022 г.

*Об утверждении Порядка осуществления заимствований*

*муниципальными унитарными предприятиями*

*муниципального образования Моздокский район*

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Моздокский район согласно приложению.

2. Отделу по организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского района (Савченко А.В.) опубликовать настоящее постановление в муниципальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

О. Яровой

Исп.: Н. Колесникова, тел. 3-60-98

*Приложение*

*к постановлению*

*Главы Администрации*

*местного самоуправления*

*Моздокского района*

*№16-Ф от 30.05.2022 г.*

ПОРЯДОК

осуществления заимствований

муниципальными унитарными предприятиями

муниципального образования Моздокский район

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Моздокский район.

2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

3. Осуществление заимствований предприятием согласовывается органом местного самоуправления, определенным решением Собрания представителей Моздокского района (далее – уполномоченный орган).

4. В случае возникновения необходимости осуществления заимствования предприятие направляет в уполномоченный орган:

заявление о согласовании предприятию объема заимствования и направлений использования привлекаемых средств с указанием финансово-экономического обоснования целесообразности заимствования, информации о прогнозе влияния заимствования на улучшение финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

копию бухгалтерской отчетности предприятия за отчетный период, заверенную руководителем предприятия;

копию документа, подтверждающего согласие кредитора на предоставление заемных средств, заверенную руководителем предприятия;

проект договора при осуществлении заимствования;

информацию о сроках, условиях и мерах по исполнению обязательств заимствования.

Предприятие вправе дополнительно представить иные документы в зависимости от формы заимствования.

5. Рассмотрение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, оценку экономической эффективности осуществления заимствования проводит Администрация местного самоуправления Моздокского района в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Администрация местного самоуправления Моздокского района, уполномоченное должностное лицо вправе затребовать дополнительные сведения и документы для принятия обоснованного решения у предприятия, иных организаций и лиц, располагающих такими сведениями и документами.

6. По результатам рассмотрения документов:

6.1. В случае положительной оценки экономической эффективности осуществления заимствования Администрация местного самоуправления Моздокского района осуществляет подготовку проекта решения Собранию представителей Моздокского района и выносит его на рассмотрение.

6.2. При наличии оснований для отказа в согласовании предприятию осуществления заимствования уполномоченный орган, уполномоченное должностное лицо письменно уведомляют предприятие о причинах отказа.

Основаниями для отказа в согласовании предприятию осуществления заимствования являются:

непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверная информация в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие направлений использования привлекаемых средств цели, предмету и видам деятельности, которые определены уставом предприятия;

вывод о невозможности исполнения обязательств заимствования по результатам анализа документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка.

7. В случае согласования предприятию объема заимствования и направлений использования привлекаемых средств предприятие в срок, не позднее 10 дней со дня осуществления заимствования, направляет в Администрацию местного самоуправления Моздокского района копию документа, на основании которого осуществлено заимствование.

Предприятие, осуществляющее заимствование, ежеквартально направляет в Администрацию местного самоуправления Моздокского района, уполномоченному должностному лицу сведения о выполнении обязательств договора при осуществлении заимствования в форме кредитов.

8. Согласование предприятию объема заимствования и направлений использования привлекаемых средств посредством размещения облигаций, выдачи векселей осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о ценных бумагах.