**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯМОЗДОКСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

№55-Д от 14.04.2022 г.

*О внесении изменений в постановление Главы Администрации*

*местного самоуправления Моздокского района от 03.04.2017 года*

*№23-Д «Об утверждении Административных регламентов*

*предоставления Администрацией местного самоуправления*

*Моздокского района муниципальных услуг»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев протест заместителя прокурора Моздокского района   
от 17.02.2022 года №19-2022,

постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией местного самоуправления Моздокского района муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 03.04.2017 года №23-Д «Об утверждении Административных регламентов предоставления Администрацией местного самоуправления Моздокского района муниципальных услуг», следующие изменения:

1.1. Абзац первый подпункта 1.3.1 пункта 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- в местных средствах массовой информации;

- на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на информационных стендах в здании Администрации местного самоуправления Моздокского района;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- непосредственно при личном приеме заявителя;

- по телефону;

- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи».

1.2. Подпункт 1.3.7 пункта 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3.7. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местных средствах массовой информации Моздокского района, на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района, на информационных стендах в местах предоставления услуги, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. Подпункт 2.2.3. пункта 2.2 признать утратившим силу.

1.4. Подпункт 2.3.1. пункта 2.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Результатом предоставления муниципальной услуги по запросу, поступившему через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», является электронный документ, подписанный уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи».

1.5. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3.2. Документ (информация), подтверждающий предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении), можетбыть:

- выдан лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;

- направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

- направлен заявителю в виде электронного документа - посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.6. Пункт 2.11. дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При направлении запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг днем поступления считается день его регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.7. Пункт 2.14. дополнить новыми абзацами следующего содержания:

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.8. Наименование раздела 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

1.9. Абзац четвертый пункта 3.3. изложить в новой редакции: «В случае отсутствия оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего административного регламента, исполнитель готовит необходимую информацию, копии документов и подготавливает ответ о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского района и вручает лично под роспись либо направляет на адрес электронной почты или в виде электронного документа с использованием средств единого портала, в единый личный кабинет по выбору заявителя.

1.10. Абзац пятый пункта 3.3 изложить в новой редакции:

«При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги работник Отдела готовит уведомление об отказе с обоснованием причин такого отказа и направляет его на рассмотрение Главе Администрации. Подписанное и зарегистрированное уведомление вручается лично под роспись либо направляется на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, в единый личный кабинет по выбору заявителя».

1.11. Пункта 3.4 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Результатом предоставления муниципальной услуги по запросу, поступившему через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», является электронный документ, подписанный уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи».

В случае если заявление поступило с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, сотрудник Отдела, ответственный за делопроизводство, направляет ответ, подписанный уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, в единый личный кабинет по выбору заявителя.

Способ фиксации результата административного действия - проставление в журнале отметки о способе направления ответа (в случае передачи ответа заявителю лично – подпись заявителя в получении ответа, в случае отправления ответа почтой – номер и дата квитанции о его направлении заказным письмом, в случае электронного отправления – номер и дата отправления)».

2. Отделу по организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского района (А.В. Савченко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить отдел по земельным вопросам Администрации местного самоуправления Моздокского района (Г.А. Федина).

Глава Администрации

О. Яровой

Исп. Г. Федина, тел.: 3-48-72