**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

№4-Д от 24.01.2017 г.

*Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования - Моздокский район*

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного кон­троля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования - Моздокский район.
2. Полномочия по обеспечению проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования - Моз­докский район возложить:

на Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского района - в отношении муниципальных бюджетных образователь­ных учреждений (за исключением учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные образовательные про­граммы в сфере искусств);

на Отдел по вопросам культуры Администрации местного самоуправле­ния Моздокского района - в отношении муниципальных учреждений культу­ры, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные образовательные про­граммы в сфере искусств и муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта;

на Комитет по управлению имуществом Администрации местного само­управления Моздокского района - в отношении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования - Моздокский район;

на Управление финансов Администрации местного самоуправления Моздокского района - в отношении органа уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подведомственных Админист­рации местного самоуправления Моздокского района заказчиков.

1. Самостоятельным структурным подразделениям в месячный срок ут­

вердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для



У' *„<у*

обеспечения муниципальнь район.

ципального образования - Моздокский

1. Контроль за испйди бой.

:его постановления оставляю за со-

О. Хабалов

И.о. Главы АдминистрацйиЦ^е^

**Исп. Е.Мозговая, тел. 3-10-71**

*Приложение  
к постановлению  
Главы Администрации  
местного самоуправления  
Моздокского района  
от №4-Д от 24.01.2017 г.*

**Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок  
для обеспечения муниципальных нужд  
муниципального образования - Моздокский район**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования - Моздокский район (далее - органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муници­пального образования - Моздокский район (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных норматив­ных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - законо­дательство о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомст­венных им заказчиков (далее - заказчик).
2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведом­ственными органами ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осу­ществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреж­дениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку7 соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:
4. ограничений и запретов, установленных законодательством Россий­ской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
5. требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
6. требований о нормировании в сфере закупок;
7. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщи­ком (подрядчиком, исполнителем);
8. соответствия информации об объеме финансового обеспечения вклю­ченной в планы закупок информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;
9. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содер­жащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоко­лах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрак­тов;

1. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно­исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отноше­нии предлагаемой ими цены контракта;
2. требований, касающихся участия в закупках субъектов малого пред­принимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
3. требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
4. обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставит- ка (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных! условий контракта в случае осуществления закупки у единственного постав- щика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
5. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) ус­ловий контракта;
6. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее резуль­тата) или оказанной услуги условиям контракта;
7. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказан­ной услуги;
8. соответствия использования поставленного товара, выполненной ра­боты (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
9. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламен­том, утвержденным органом ведомственного контроля.
10. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.
11. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.
12. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномочен­ные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
13. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ве­домственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем орга­на ведомственного контроля.
14. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).
15. Уведомление должно содержать следующую информацию:
16. наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
17. предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопро­сы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказ­чика;
18. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или докумен­тарное);
19. дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомствен­ного контроля;
20. перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление меро­приятия ведомственного контроля;
21. запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного кон­троля;
22. необходимость обеспечения условий для проведения выездного меро­приятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.
23. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.
24. При проведении мероприятия ведомственного контроля должност­ные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:
25. в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного кон­троля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания за­казчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления

**Ч ■. „ n—rA ЛГ, 7 ЛГМ *Ппакил* KOHffUWM • *Сфере*** с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите госу­дарственной тайны;

1. на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомст­венного контроля документов с учетом требований законодательства Россий­ской Федерации о защите государственной тайны;
2. на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого меро­приятия ведомственного контроля.
3. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом ор­гана ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомствен­ного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприя­тий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, ука­занным в пункте 4 настоящих Правил, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

1. В случае выявления по результатам проверок действий (бездейст­вия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган местного самоуправления муници­пального образования - Моздокский район, уполномоченный на осуществле­ние контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муници­пальных нужд муниципального образования - Моздокский район, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.
2. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (раз­работанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хра­нятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.