**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

№888 г. Моздок

17.07.2023 г.

*Об утверждении Положения об официальном сайте*

*Администрации местного самоуправления*

*Моздокского района и обеспечении его функционирования*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации   
о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12.11.2010 №309 «Об обеспечении доступа к информации   
о деятельности органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания», постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 26.12.2022 №163-Д «Об изменении структуры и   
штатов Администрации местного самоуправления Моздокского района»:

1.Утвердить:

1.1. Положение об официальном сайте Администрации местного   
самоуправления Моздокского района и обеспечении его функционирования согласно приложению №1 к настоящему распоряжению;

1.2. Форму заявки на размещение информации на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района согласно приложению №2 к Положению об официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района и обеспечении его функционирования.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 10.02.2021 №128 «Об   
утверждении Положения об официальном сайте Администрации местного   
самоуправления Моздокского района и обеспечении его функционирования».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Начальнику отдела информационных технологий, защите   
информации и муниципальных услуг Администрации местного самоуправления Моздокского района опубликовать настоящее распоряжение в печатном периодическом издании «Время, события, документы» и разместить на   
официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   
admmozdok.ru.

5. Главному специалисту - юрисконсульту отдела по **юридическим   
вопросам, кадровой политики и профилактики коррупционных правонарушений** Администрации местного самоуправления Моздокского района   
направить настоящее распоряжение в Администрацию Главы Республики   
Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-  
Алания с помощью соответствующего программного обеспечения –   
программного продукта «АРМ Муниципал».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить   
на начальника отдела информационных технологий, защите информации и   
муниципальных услуг Администрации местного самоуправления Моздокского района.

Глава Администрации Р. Адырхаев

Исп. И. Заварзина

*Приложение №1*

*к распоряжению*

*Главы Администрации*

*местного самоуправления*

*Моздокского района*

*№888 от 17.07.2023 г.*

Положение **об официальном сайте**

**Администрации местного самоуправления Моздокского района**

**и обеспечении его функционирования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12.11.2010 №309 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Республики Северная Осетия-Алания и органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания».

1.2. Официальный сайт Администрации местного самоуправления Моздокского района (далее – сайт) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», является одним из официальных источников информации о деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского района (далее – Администрации), Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района, Контрольно-счётной палаты Моздокского района, Собрания представителей Моздокского района и обеспечивает открытость и доступность сведений об их деятельности и иной информации в соответствии с действующим законом.

1.3. Основными задачами функционирования сайта являются:

1.3.1. Представление населению необходимой официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Моздокского района (нормативно-правовых актов, заявлений, выступлений должностных лиц, информации о социально-экономической, финансовой, организационной, культурной деятельности и др.)

1.3.2. Оперативное информирование средств массовой информации о деятельности органов местного самоуправления Моздокского района.

1.3.3. Обеспечение обратной связи органов местного самоуправления Моздокского района с населением района.

1.4. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Адрес официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского района <http://admmozdok.ru/>.

1.6. На сайте указан адрес электронной почты, по которому пользователем может быть направлено обращение и получена запрашиваемая информация.

1.7. При использовании материалов сайта ссылка на источник информации обязательна.

2. Основные требования к информационному наполнению сайта

2.1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления Моздокского района.

2.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Моздокского района.

2.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

2.4. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторские права;

- содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;

- нарушать нормы действующего законодательства;

- содержать сведения рекламного характера.

2.5. Информация, размещаемая на сайте, может носить как официальный характер, так и не официальный характер:

- информация официального характера является публичной и бесплатной;

- информация, не носящая официальный характер, размещается с обязательным уведомлением о ее источнике бесплатно.

2.6. Запрещается использовать сайт в предвыборной агитации.

2.7. Информация, предназначенная для размещения на сайте, должна содержать:

- название (заголовок) информационного материала;

- основной текст информационного материала;

- дополнительные материалы в графическом, текстовом формате;

- реквизиты нормативно-правовых актов;

- источники получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

2.8. Перечень информации, размещаемой на сайте, определяется приложением №1 к настоящему Положению.

**3.** Организационно-техническое обеспечение сайта и его защита

3.1. Техническое сопровождение сайта и его защита возлагается на отдел информационных технологий, защиты информации и муниципальных услуг Администрации местного самоуправления Моздокского района и организации, оказывающие услуги по обслуживанию сайта на основании ежегодного заключаемого муниципального контракта.

3.2. Техническое сопровождение сайта включает в себя:

- работы по развитию программно-технических средств сайта,

- обеспечение целостности информации,

- обеспечение бесперебойного и корректного функционирования сайта,

- администрирование сайта,

- функционирование сайта.

Техническое сопровождение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Порядок опубликования информации и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов

местного самоуправления Моздокского района на сайте

4.1. Классификация информации о деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского района:

4.1.1. По принадлежности информации:

- Собранию представителей Моздокского района;

- Главе муниципального образования Моздокский район

- Администрации местного самоуправления Моздокского района (официальные выступления и заявления);

- структурным подразделениям Администрации местного самоуправления Моздокского района;

- Контрольно-счётной палате Моздокского района.

4.1.2. По содержанию информации:

- новости (текстовые блоки, графические изображения, аудио-, видео, фотоматериалы);

- анонсы (текстовые блоки, графические изображения, аудио-, видео, фотоматериалы);

- реквизиты организаций, их структурных подразделений – почтовый (электронный) адрес, контактный номер телефона и т.д., требующие актуализации указанной информации;

- законы, муниципальные правовые акты и иные нормативные правовые акты, требующие актуализации указанной информации с сохранением истории внесенных изменений.

4.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению на сайте, представляется структурными подразделениями Администрации местного самоуправления Моздокского район, Собранием представителей Моздокского района, Контрольно-счётной палатой Моздокского района, участвующими в подготовке указанной информации или использующими материалы иных источников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Информация о деятельности прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющих информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, размещается по согласованию с Главой Администрации местного самоуправления Моздокского района, заместителями Главы Администрации по направлениям деятельности.

4.4. Информационное наполнение сайта возлагается на отдел информационных технологий, защиты информации и муниципальных услуг Администрации местного самоуправления Моздокского района (начальник отдела информационных технологий, защите информации и муниципальных услуг Администрации, главный специалиста по информатизации отдела информационных технологий, защите информации и муниципальных услуг Администрации).

4.5. Первый заместитель и заместители Главы Администрации (согласно направления деятельности), руководители структурных подразделений Администрации осуществляют контроль за представлением в отдел информационных технологий, защиты информации и муниципальных услуг Администрации местного самоуправления Моздокского района полной и достоверной информации для дальнейшего размещения на сайте. Ответственность за содержание, своевременность и достоверность предоставляемых информационных материалов и нормативно-правовых актов Администрации возлагается на руководителей структурных подразделений Администрации (далее ответственные лица за предоставление информации).

Аппарат Главы муниципального образования и Собрания представителей Моздокского района, Контрольно-счётная палата Моздокского района, прочие (сторонние) организации и учреждения, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, осуществляют контроль и несут ответственность за содержание, своевременность и достоверность предоставляемых информационных материалов (далее ответственные лица за предоставление информации).

4.6. Работники Администрации местного самоуправления Моздокского района, ответственные за подготовку и предоставление материалов для сайта (по направлениям деятельности), работники Контрольно-счётной палаты Моздокского района, работники Аппарата Главы муниципального образования и Собрания представителей Моздокского района, а также прочие (сторонние) организации и учреждения, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или по электронной почте, обязаны:

- обеспечить своевременную подготовку актуальных информационных материалов и направление их в отдел информационных технологий, защиты информации и муниципальных услуг Администрации местного самоуправления Моздокского района;

- обеспечить соответствие материала оригиналу (в бумажном виде) электронной копии материалов (CD-диск, flash-накопитель или размещение в специально отведенной сетевой папке, электронной почте);

- своевременно уведомлять отдел информационных технологий, защиты информации и муниципальных услуг Администрации местного самоуправления Моздокского района о необходимости удаления информации с сайта после утраты её актуальности в письменном виде.

4.7. Требования к документам, направляемым для опубликования на сайте:

- документы направляются в отдел информационных технологий, защиты информации и муниципальных услуг Администрации местного самоуправления Моздокского района в бумажном или электронном виде вместе с заявкой на размещение информации на сайте (приложение №2 к настоящему Положению) или в произвольной форме с визой руководителя структурного подразделения Администрации, представителя Контрольно-счётной палаты Моздокского района, Аппарат Главы муниципального образования и Собрания представителей Моздокского района, руководителя (для прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте), с обязательным дублированием в электронном виде;

- датой подачи документа считается дата его предоставления отделу информационных технологий, защиты информации и муниципальных услуг Администрации местного самоуправления Моздокского района в электронном виде;

- при использовании материалов из сторонних источников обязательна ссылка на источник, а также соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателями информации;

- информация должна соответствовать требованиям к материалам, предназначенным для опубликования в открытой печати;

- сроки разработки и размещения автоматизированных интерактивных решений (интерактивная карта и т.д.) оговариваются отдельно;

- в случае выявления ошибок, неточностей в материале, ответственные руководители структурных подразделений, представители Контрольно-счётной палаты Моздокского района, Аппарата Главы муниципального образования и Собрания представителей Моздокского района, руководители прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, обеспечивают предоставление исправленного текста, новый исправленный вариант сопровождается комментарием.

4.8. Передаваемые для размещения файлы с необходимой информацией должны отвечать следующим технологическим требованиям:

- находиться в одном из следующих форматов:txt, doc, docx, rtf, xls, xlsx,pps, ppt, odt, ods, odp, pub, pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif, pcx, .zip, .rar;

- размер файлов не должен превышать 3 Мб;

- файлы не должны содержать вредоносных программ и вирусов.

4.9. Контроль обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Моздокского района осуществляется отделом информационных технологий, защиты информации и муниципальных услуг Администрации местного самоуправления Моздокского района (начальник отдела информационных технологий, защите информации и муниципальных услуг Администрации, главный специалиста по информатизации отдела информационных технологий, защите информации и муниципальных услуг Администрации):

- периодический контроль доступа к Сайту посредством Интернет;

- контроль за своевременным опубликованием документов с момента предоставления документа исполнителем.

5. Защита и ответственность за нарушение права на доступ   
к информации о деятельности органов местного самоуправления,   
размещаемой на сайте

5.1. Ответственные лица за предоставление информации подлежащей размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение №1*

*к Положению об официальном*

*сайте Администрации*

*местного самоуправления*

*Моздокского района и обеспечении*

*его функционирования*

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ

о деятельности Администрации местного

самоуправления Моздокского района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации | Ответственные за предоставление информации (и её содержание) в отдел информационных технологий, защите информации и муниципальных услуг Администрации по информированию населения |
| Устав муниципального образования Моздокский район, символика района. | Аппарат Главы муниципального образования и Собрания представителей Моздокского района |
| Общая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:  а) наименование и структура органов администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;  б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях органов администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;  в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;  г) сведения о руководителях органов местного самоуправления, о первых заместителях и заместителях, структурных подразделениях и их руководителях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);  д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии). | Отдел по организационным и общим вопросам  Аппарат Главы муниципального образования и Собрания представителей Моздокского района  Отдел по организационным и общим вопросам,  руководители структурных подразделений  Отдел по организационным и общим вопросам,  руководители структурных подразделений,  отдел **по юридическим вопросам, кадровой политики и профилактики коррупционных правонарушений**  Отдел по управлению имуществом |
| Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:  а) муниципальные правовые акты, изданные Администрацией местного самоуправления Моздокского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившим силу;  б) муниципальные правовые акты не нормативного характера  в) информация о признании муниципальных правовых актов судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;  г) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание представителей Моздокского района;  д) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  е) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;  ж) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией местного самоуправления Моздокского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;  з) порядок обжалования муниципальных правовых актов;  и) решения (соглашения) о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения | Отдел по организационным и общим вопросам (разносная книга, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации местного самоуправления Моздокского района)  руководители структурных подразделений  Отдел **по юридическим вопросам, кадровой политики и профилактики коррупционных правонарушений,**  Аппарат Главы муниципального образования Моздокский район и Собрания представителей Моздокского района, руководители структурных подразделений  **Отдел бухгалтерского учета и осуществления закупок для муниципальных нужд**  Руководители структурных подразделений,  отдел информационных технологий, защиты информации и муниципальных услуг,  отдел **по юридическим вопросам, кадровой политики и профилактики коррупционных правонарушений**  Отдел по организационным и общим вопросам, отдел **по юридическим вопросам, кадровой политики и профилактики коррупционных правонарушений**  Отдел **по юридическим вопросам, кадровой политики и профилактики коррупционных правонарушений**  Аппарат Главы муниципального образования Моздокский район и Собрания представителей Моздокского района |
| Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией. | Отдел по экономическим вопросам,  руководители структурных подразделений |
| Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, информацию в раздел сайта «Противодействие коррупции», а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания. | Заместитель главы Администрации по вопросам общественной и антитеррористической безопасности,  **отдел по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций** |
| Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях. | Руководители структурных подразделений |
| Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Администрации Моздокского района. | Отдел по организационным и общим вопросам,  руководители структурных подразделений |
| Статистическая информация о деятельности администрации, в том числе:  а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;  б) сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;  в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | Отдел по экономическим вопросам,  руководители структурных подразделений  Управление финансов  Управление финансов |
| Информация о кадровом обеспечении Администрации, Аппарата Главы муниципального образования и Собрания представителей Моздокского района, Контрольно-счетная палата Моздокского района в том числе:  а) порядок поступления граждан муниципальную службу;  б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации, Аппарате Главы муниципального образования и Собрания представителей Моздокского района, Контрольно-счетная палата Моздокского района;  в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | Отдел **по юридическим вопросам, кадровой политики и профилактики коррупционных правонарушений**  Отдел **по юридическим вопросам, кадровой политики и профилактики коррупционных правонарушений,**  Аппарат Главы муниципального образования и Собрания представителей Моздокского района,  Контрольно-счетная палата Моздокского района  Отдел **по юридическим вопросам, кадровой политики и профилактики коррупционных правонарушений,**  Аппарат Главы муниципального образования и Собрания представителей Моздокского района,  Контрольно-счетная палата Моздокского района  Отдел **по юридическим вопросам, кадровой политики и профилактики коррупционных правонарушений,**  Аппарат Главы муниципального образования и Собрания представителей Моздокского района,  Контрольно-счетная палата Моздокского района  Отдел **по юридическим вопросам, кадровой политики и профилактики коррупционных правонарушений,**  Аппарат Главы муниципального образования и Собрания представителей Моздокского района,  Контрольно-счетная палата Моздокского района |
| Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;  б) фамилия, имя и отчество руководителя органа администрации или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Отдел по организационным и общим вопросам  Отдел по организационным и общим вопросам  Отдел по организационным и общим вопросам |
| Перечни предоставляемых муниципальных услуг | Руководители структурных подразделений, предоставляющие муниципальные услуги,  отдел информационных технологий, защиты информации и муниципальных услуг |
| Информация в сфере земельных правоотношений:  а) информация о проведении аукциона по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договора аренды земельного участка, в объеме, установленном Земельных кодексом РФ;  б) извещение о предоставлении земельного участка для целей, указанных в заявлении (информация о поступивших заявлениях);  в) сообщение о возможном установлении публичного сервитута;  г) решение об установлении публичного сервитута;  д) сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд;  е) иная информация в сфере земельных правоотношений, размещение которой предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;  ж) муниципальный земельный контроль | Отдел по земельным вопросам и сельскому хозяйству  Отдел по земельным вопросам и сельскому хозяйству  Отдел по земельным вопросам и сельскому хозяйству  Отдел по земельным вопросам и сельскому хозяйству  Отдел по земельным вопросам и сельскому хозяйству  Отдел по земельным вопросам и сельскому хозяйству  Отдел по земельным вопросам и сельскому хозяйству |
| Информация о деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства:  а) экология;  б) организация жилищно-коммунального комплекса;  в) муниципальный контроль в дорожной сфере;  г) иная информация в сфере жилищно-коммунального хозяйства | **Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства** |
| Информация в сфере размещения рекламных конструкций, размещение которой предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | **Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства** |
| Документы стратегического планирования | Руководители структурных подразделений,  отдел по экономическим вопросам |
| Информация о социальной политике Администрации, в том числе:  а) организация общего образования;  б) культурно - массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района;  в) мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;  г) оказание мер поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям;  д) обезличенная информация по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Управление образования  Отдел по вопросам культуры,  Отдел по делам молодежи и спорта,  **Отдел по социальным вопросам,**  Управление финансов,  Отдел по управлению имуществом |
| Информация о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений  Проекты муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях. | Руководители структурных подразделений,  Аппарат Главы муниципального образования Моздокский район и Собрания представителей Моздокского района |
| Информация в сфере градостроительной деятельности:  а) информация о проведении аукциона на право заключения договора об освоении территории, в объеме, установленном градостроительным кодексом РФ;  б) сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;  в) проект решения и решение о комплексном развитии территории;  г) иная информация в сфере градостроительной и архитектурной деятельности, размещение которой предусмотрена действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | **Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства**  **Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства**  **Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства**  **Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства** |
| Перечень информационных систем, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации | Отдел информационных технологий, защиты информации и муниципальных услуг,  руководители структурных подразделений |
| Информация в сфере управления и распоряжения имуществом:  а) информация о проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества;  б) прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;  в) решения об условиях приватизации муниципального имущества;  г) информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи;  д) ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества;  е) перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:  ж) иная информация в сфере управления и распоряжения имуществом, размещение которой  предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Отдел по управлению имуществом  Отдел по управлению имуществом  Отдел по управлению имуществом  Отдел по управлению имуществом  Отдел по управлению имуществом  Отдел по управлению имуществом  Отдел по управлению имуществом |
| Информация в сфере бюджетных правоотношений:  а) проект бюджета;  б) решение об утверждении бюджета;  в) годовой отчет о его исполнении;  г) ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату труда; | Управление финансов,  Аппарат Главы муниципального образования Моздокский район и Собрания представителей Моздокского района |
| Новостная информация | Руководители структурных подразделений |
| Информация территориальных отделений государственных органов и иная информация размещается на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района по согласованию с Главой Администрации местного самоуправления Моздокского района. | Территориальные отделения государственных органов |
| Информация Контрольно-счётной палаты Моздокского района | Представитель Контрольно-счётной палаты Моздокского района |
| Информация Главы муниципального образования | Аппарат Главы муниципального образования Моздокский район и Собрания представителей Моздокского района |
| Информация Собрания представителей Моздокского района | Аппарат Главы муниципального образования Моздокский район и Собрания представителей Моздокского района |

*Приложение №2*

*к Положению об официальном*

*сайте Администрации*

*местного самоуправления*

*Моздокского района и обеспечении*

*его функционирования*

**ЗАЯВКА**на размещение информации на официальном сайте

Администрации местного самоуправления Моздокского района

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа администрации, организации, направляющей информацию |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. сотрудника, ответственного за подготовку материалов |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Название документа |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Описание документа |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Графические приложения |  |

(тип, формат, количество)

|  |  |
| --- | --- |
| Предполагаемое место  размещения на сайте |  |

(название рубрики, адрес страницы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  органа направившего  заявку |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

(должность, Ф.И.О., подпись, расшифровка)

\* Заявка также может быть подана в произвольной форме, но обязательно должна содержать наименование органа Администрации, организации, направляющей информацию, должность сотрудника, ответственного за подготовку материалов, перечень материалов и приложение в электронном виде.