**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

№652 от 01.06.2023 г.

*О внесении изменений в распоряжение главы Администрации*

*местного самоуправления Моздокского района от 24.09.2021 г.*

*№945 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию*

*коррупции Администрации местного самоуправления*

*Моздокского района на 2021-2024 годы»*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-№ФЗ «О противодействии коррупции», рассмотрев протест заместителя прокурора Моздокского района от 17.03.2023 г. № 7-19-2023/Прдп 123-23-20900011.

1. Внести изменение в распоряжение Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 24.09.2021 г. №945 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации местного самоуправления Моздокского района на 2021-2024 годы», изложив Приложение к распоряжению Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района №945 от 24.09.2021 г. «План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации местного самоуправления Моздокского района» в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжение Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 11.04.2023г. №464 «О внесении изменений в распоряжение главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 24.09.2021 №945 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации местного самоуправления Моздокского района на 2021-2024 годы»».

3. Отделу по информационным технологиям, защите информации и муниципальных услуг Администрации местного самоуправления Моздокского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района винформационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Консультанту по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений ознакомить муниципальных служащих Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания с настоящим распоряжением.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

Глава Администрации Р. Адырхаев

Исп: А. Галустов, тел: 3-60-22

 А. Москаленко

*Приложение*

*к распоряжению*

*Главы Администрации*

*местного самоуправления*

*Моздокского района*

*№652 от 01.06.2023 г.*

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации местного самоуправления Моздокского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Совершенствование мер по соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов** |
| 1.1. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе. Применение к нарушителям мер ответственности, в соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.2021г. №478. | в течение 2021-2024 г.,ежегодно(отчет не реже одного раза в год) | Первый заместитель Главы Администрации и Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.2. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | в течение 2021-2024 г.,ежегодно(отчет не реже одного раза в год) | Первый заместитель Главы Администрации и Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.3. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | в течение 2021-2024 г.,ежегодно(отчет не реже одного раза в год) | Первый заместитель Главы Администрации и Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.4. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в структурных подразделениях Администрации местного самоуправления Моздокского района, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478). | в течение 2021-2024 г.,ежеквартально(последний рабочий день квартала) | Первый заместитель Главы Администрации и Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.5. | Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации местного самоуправления Моздокского района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.  | в течение 2021-2024 г.,ежеквартально(последний рабочий день квартала) | Первый заместитель Главы Администрации и Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| **2. Повышение эффективности работы со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации местного самоуправления Моздокского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей.  | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. | Муниципальные служащие Администрацииместного самоуправления Моздокского района |
| 2.2. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 Плана специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии). | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Главный специалист по информатизации отдела информационных технологий, защите информации и муниципальных услуг Администрации местного самоуправления Моздокского района |
| 2.3. | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана. | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.4. | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений Администрации местного самоуправления Моздокского района. | в течение2021-2024 гг.(по мере необходимости) | Первый заместитель Главы Администрации и Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.5. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы о родственниках муниципальных служащих в целях выявления возможного конфликта интересов. | в течение2021-2024 г.г.(при назначении на должность) | Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| **3. Повышение эффективности деятельности комиссии по противодействию коррупции** |
| 3.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений | в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 3.2. | Принятие структурными подразделениями Администрации местного самоуправления Моздокского района мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях), ужесточение контроля за использованием бюджетных средств. | в течение 2021-2024 г.,ежеквартально(последний рабочий день квартала-отчет) | Руководители структурных подразделений и начальники отделов Администрации |
| 3.3. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации местного самоуправления района и урегулированию конфликта интересов. | в соответствии с Положениями о комиссиях | Первый заместитель Главы Администрации и Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.4. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих. | в течение 2021-2024 гг. | Первый заместитель Главы Администрации и Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.5. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами. | в течение 2021-2024 гг. | Первый заместитель Главы Администрации и Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.6. | Обеспечение взаимодействия Администрации местного самоуправления Моздокского района с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону и другим интернет-ресурсам. | в течение 2021-2024 г.,ежеквартально(последний рабочий день квартала-отчет) | Глава АМСРуководители структурных подразделений |
| 3.7. | Организация контроля работы специалистов и должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер. | в течение 2021-2024 г.,Ежегодно(не реже одного раза в год) | Глава Администрации |
| 3.8. | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции  | в течение 2021-2024 г.,ежеквартально(последний рабочий день квартала) | Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.9. | Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции. | в течение 2021-2024 г.,ежеквартально | Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.10. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации местного самоуправления Моздокского района и их проектов. | в течение 2021-2024 г.г.( по мере разработки нормативных правовых актов) | Руководители структурных подразделений и начальники отделов Администрации |
| 3.11. | Направление в прокуратуру района нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы. | в течение2021-2024 г.г.( по мере разработки нормативных правовых актов) | Руководители структурных подразделений и начальники отделов Администрации |
| 3.12. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации местного самоуправления Моздокского района. Информирование структурных подразделений Администрации района с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов. | в течение2021-2024 г.г.(с момента получения актов прокурорского реагирования) | Начальник отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| **4. Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение населения и формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям** |
| 4.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского района путём публикации на официальных сайтах информации о ее деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности). | в течение 2021-2024 гг. | Главный специалист отдела информационных технологий, защите информации и муниципальных услуг Администрации |
| 4.2. | Опубликование нормативных правовых актов Администрации района и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду.  | в течение 2021-2024 гг.(в порядке и сроки, установленные действующим законодательством) | Отдел по управлению имуществом Администрации |
| 4.3. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации района посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям.  | в течение 2021-2024 гг.(постоянно) | Отдел информационных технологий, защите информации и муниципальных услуг |
| 4.4. | Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | в течение 2021-2024 гг.(постоянно) | Отдел информационных технологий, защите информации и муниципальных услуг Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.5. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | в течение 2021-2024 гг.(постоянно) | Глава АМС,первый заместитель Главы АМС |
| 4.6. | Обновление информации на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в разделе «Противодействие коррупции», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа. | в течение 2021-2024 гг.( по мере необходимости) | Отдел информационных технологий, защите информации и муниципальных услуг |
| 4.7 | Разработка и размещение в зданиях Администрации местного самоуправления Моздокского района контактных телефонов, антикоррупционных «горячих линий» района и данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления. | в течение 2021-2024 гг.( по мере необходимости) | Начальник отдела по организационным и общим вопросамКонсультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| **5. Мероприятия, направленные на профессиональное развитие** **муниципальных служащих в области противодействия коррупции** |
| 5.1. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Администрации местного самоуправления Моздокского района негативного отношения к коррупции. |  в течение 2021-2024гг. (постоянно) | Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| 5.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | в течение 2021-2024гг. (постоянно) | Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| 5.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | в течение 2021-2024гг. (постоянно) | Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
|  |  |  |  |
| 5.4. | Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. | в течение 2021-2024гг. (постоянно) | Начальник отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| 5.5. | Проведение инструктивно-методических семинаров о профилактике коррупционных и иных правонарушений для муниципальных служащих. | в течение 2021-2024гг. (по мере необходимости) | Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| 5.6 | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации местного самоуправления Моздокского района.  | в течение 2021-2024гг. (постоянно) | Структурные подразделения АМС, консультант и главный специалист по осуществлению закупок для муниципальных нужд отдела бухгалтерского учета и осуществления закупок для муниципальных нужд |
| 5.7. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. | в течение 2021-2024гг. (постоянно) | Структурные подразделения АМС, консультант и главный специалист по осуществлению закупок для муниципальных нужд отдела бухгалтерского учета и осуществления закупок для муниципальных нужд |
| 5.8 | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | в течение 2021-2024гг. (постоянно) | Структурные подразделения АМС, консультант и главный специалист по осуществлению закупок для муниципальных нужд отдела бухгалтерского учета и осуществления закупок для муниципальных нужд |
|  |  |  |  |
| **6. Проведение мероприятий по антикоррупционному мониторингу и социологическому исследованию в области противодействия коррупции** |
| 6.1 | Предоставление консультанту по кадровым вопросам структурными подразделениями Администрации местного самоуправления Моздокского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | в течение 2021-2024 гг. (по срокам предоставления мониторингов) | структурные подразделения Администрации  |
| 6.2 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | в течение 2021-2024гг. (постоянно) | Консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений |
| 6.3 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. |  в течение2021-2024 гг.(не реже одного раза в полугодие) | Отделы и структурные подразделения Администрации |
| 6.4 | Проведение анализа обращений граждан, с целью выявления фактов проявления коррупции среди муниципальных служащих Администрации местного самоуправлении Моздокского района. | в течение 2021-2024гг. (постоянно) | Начальник отдела по организационным и общим вопросам |
| 6.5 | Анализ публикаций в СМИ, на интернет-ресурсах о фактах проявлений коррупции в отделах и структурных подразделениях Администрации Моздокского района. Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478. | в течение 2021-2024гг. (постоянно) | Комиссия по противодействию коррупции, структурные подразделения, консультант по кадровым вопросам |
| 6.6. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | в течение 2021-2024 г.,ежеквартально(последний рабочий день квартала) | Первый заместитель Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района |