



Братья
Дубинины

Моздокский Вестник

ВЫХОДИТ
С ИЮЛЯ
1930 г.

МÆЗДАГГАГ
ФИДИУАГ

Адрес сайта:
<http://моздокский-вестник.рф/>

ВТОРНИК, 22 АВГУСТА 2023 ГОДА

№91 (16.964)

6 +

С ДНЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА РОССИИ!

Дорогие жители Республики Северная Осетия-Алания! Поздравляю вас с Днём Государственного флага Российской Федерации!

Один из главных символов нашего Отечества – российский триколор – объединяет сотни народов, живущих в нашей великой, многонациональной стране. Вместе мы трудимся и созидаем, вместе укрепляем ее социально-экономический потенциал, вместе хотим ее видеть сильной, независимой и прогрессивной державой. Под трехцветным стягом наши воины сегодня героически отстаивают национальные интересы Родины, обеспечивают её безопасность и неприкосновенность.

Любовь к родной земле, внимательное и неравнодушное отношение к ближним, воспитание каждого нового по-

коления в духе уважения к памяти предков, многовековой истории своего края всегда были в традиции народа Северной Осетии. Это во все времена давало нам ту прочную моральную опору, которая помогала преодолевать трудности, уверенно идти вперед.

Пусть сегодняшний праздник послужит нам еще одним напоминанием о том лучшем, что у нас есть. Пусть наши сплоченность, патриотизм и трудолюбие способствуют реализации самых высоких целей!

Желаю вам крепкого здоровья, счастья, успехов во всех добрых начинаниях, мира, веры и оптимизма! С праздником!

Глава Республики Северная Осетия-Алания
С. МЕНЯЙЛО.

НОВОСТИ

МЕДАЛЬ «ВО СЛАВУ ОСЕТИИ» – УЧАСТНИКУ СВО

Глава РСО-Алания Сергей Меняйло 18 августа вручил медаль «Во славу Осетии» участнику СВО – младшему сержанту Азамату Дзезбисову.

Военнослужащий удостоен медали за спасение жизни офицера, а также за достойное исполнение воинского долга при проведении Российской Федерацией специальной военной операции.

Руководитель Северной Осетии поздравил бойца с высокой государственной наградой, отметив мужество и отвагу младшего сержанта. Он пожелал бойцу здоровья и дальнейших успехов в службе.

О РАЗВИТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

Глава РСО-Алания Сергей Меняйло 18 августа провел совещание по вопро-

сам социально-экономического развития муниципальных образований республики. Рассмотрели вопросы жизнедеятельности городов и сельских поселений по различным направлениям.

С. Меняйло отметил, что работа по развитию районов республики должна быть системной во взаимодействии республиканских и муниципальных органов власти.

– Наша с вами общая задача – укреплять социальную политику на местах, расширять самостоятельность муниципалитетов и последовательно расширять инфраструктуру. Да, в районах есть проблемы, и не все они решаются полномочиями местного руководства. Но мы не должны узнавать о проблеме из жалоб жителей районов, а руководителю района сам должен выступать с инициативой. Для этого есть органы исполнительной власти, которые вам могут помочь решить эти проблемы, – подчеркнул глава республики. Были заслушаны доклады глав муниципальных образований о ситуации на территориях и

перспективных планах развития.

Моздокскому району поставлена задача обеспечить в полном объеме питьевую водой жителей с. Хурикау Моздокского района.

С. Меняйло поручил Министерству ЖКХ, топлива и энергетики совместно с главами муниципалитетов обеспечить контроль за подготовкой к осенне-зимнему периоду, особо обратить внимание на обеспечение тепла в социальных учреждениях. Перед Министерством финансов РСО-Алания стоит задача продолжить методическую поддержку районов в вопросах подготовки исполнения бюджетов. При наличии фактов нарушения к муниципальным образованиям будут приняты административные меры.

Также С. Меняйло напомнил, что на объектах капитального строительства текущего года работы должны быть выполнены в срок и качественно. Необходимо уделить особое внимание ремонту дорог и уборке территорий, усилить борьбу с теневым сектором экономики.

«ЕДИНАЯ РОССИЯ»

ИТОГИ КАПРЕМОНТА ШКОЛ

Итоги мониторинга готовности школ к началу учебного года подвели на заседании Всероссийского штаба по контролю за строительством и капремонтом школ. Его провели секретарь Генсовета «Единой России» Андрей Турчак и министр просвещения Сергей Кравцов при участии всех региональных отделений партии.

«Всего 1 сентября после капремонта у нас запланировано открытие 1293 школ в 73 регионах страны. По большинству объектов текущего года работы сейчас на финишной прямой. Готовность от 70 до 99%», – отметил А. Турчак.

Также в этом году откроется 400 новых школ на 250 тысяч мест. Секретарь Генсовета «Единой России» напомнил, что пятилетняя программа строительства 1300 новых школ – президентская. Она входит в народную программу партии.

Ежегодно «Единая Россия» адресно помогает подготовить к школе детей из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей в рамках акции «Собери ребенка в школу». Особое внимание сейчас уделяют семьям участников СВО и семьям из новых регионов. Набор первоклассника в

этом году уже получили более 160 тысяч детей.

С. Кравцов подчеркнул, что большинство регионов выполнят задания в срок по программам капремонта и строительства школ.

В Северной Осетии программа капремонта школ реализуется второй год, отметил заместитель секретаря реготделения «Единой России» Марат Едзоев.

«За этот период предусмотрен ремонт 66 школ республики. На эти цели из федерального бюджета выделено более 3,5 млрд руб. В большинстве из школ работы уже завершены. На период 2024 – 2025 годов региону одобрено финансирование капремонта 20 общеобразовательных учреждений двухгодичного цикла, помимо этого поданы заявки еще по 76 школам, – уточнил он.

– Создание комфортных условий для образовательного процесса – одно из направлений народной программы «Единой России». За всеми школами закреплены наши депутаты, которые совместно с родительским сообществом контролируют сроки и качество работ на объектах.

Альбина ШАНАЕВА,
пресс-служба СОРО
ВП «Единая Россия».

ЭТНОКУЛЬТУРНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ

ПРАЗДНИК – СИМВОЛ ЕДИНСТВА, ОТКРЫТОСТИ, ДОВЕРИЯ

Песенное многоголосие творческих коллективов и яркий калейдоскоп русских народных костюмов, искрометные танцы и затейливые хороводы прямо на площадке у фонтана на пл. им. 50-летия Октября... Здесь же – изобилие лакомых яств на символической скатерти-самобранке. Рядом – экспозиция предметов быта и образцы прикладного искусства.

Вот так, с истинным русским размахом, 19 августа был организован праздник этнокультуры в форме театрализованного представления «Как у нас на Руси...». Его провело местное отделение НКО «Русь» в рамках фестиваля, проходящего под эгидой Моздокского Дома дружбы.

С приветственным словом к собравшимся обратилась заместитель председателя общества «Русь», депутат Собрания представителей района Любовь Токарева (председатель НКО Петр Харченко сейчас выполняет боевые задачи в зоне СВО). Также зрителей и участников театрализованного представления приветствовал директор Дома дружбы Павел Михайлянц.

И... представление началось! Зажигательная ведущая Татьяна Кульбаченко, её юные помощники Маша Равчёва и Алексей Кульбаченко развлекали честный народ шутками да прибаутками, играми да загадками. А на импровизиро-



ванной сцене, сменяя друг друга в праздничном калейдоскопе, радовали зрителей своим творчеством коллективы: «Русская песня» (руководитель Елена Вовченко), «Сувенир» (Ольга Орехова), «Этюд» (Януар Гайдуков), «Ясница» (Жанна Кочарова), «Киевляне» (Мария Наумова).

А ещё представительницы прекрасного пола, пришедшие на праздник в русских цветастых платках, участвовали в лотерее и получили замечательные призы. Затем на-

стала очередь оценить произведения кулинарного искусства, в изобилии выставленные на хлебосольных столах. И оценили: всё оказалось очень вкусным!..

В завершение праздника Любовь Токарева обратилась со словами благодарности ко всем, в том числе к представителям НКО района, пришедшим разделить радость праздника. В её речи уместно прозвучали и слова признательности воинам, кто сейчас защищает интересы России в зоне СВО и кому все

мы обязаны возможностью проводить такие праздники. Л. Токарева также поздравила моздокчан с Преображением Господним, называемым в народе Яблочным спасом. И это глубоко символично, ибо праздник Преображения встречают вместе духовно близкие люди. Он располагает к единству, открытости, проявлению доверия.

...Замечательный праздник завершился, прекрасное настроение осталось!

С. ТЕЛЕВНОЙ.



В МАГАЗИНАХ: «ТРОЯ» (ст. Луковская, ул. Новая, 2), «ПИТАЙ ГОРОД» (с. Троицкое, ул. Степная, 2-и), «САЛЮТ» (ул. Усанова, 22), «ПЕРВОМАЙСКИЙ» (ул. Первомайская, 120), «ДЕЯ» (ул. Юбилейная, 87-а), «ВЕРХОВИНА» (пл. им. 50-летия Октября, 45-в) «МВ» – БЕСПЛАТНО!

ВЧЕРА – ДЕТИ, СЕГОДНЯ – НАРОД

ИСТОРИЯ ОДНОЙ ФОТОГРАФИИ: ТРИУМФ ЮНЫХ ФУТБОЛИСТОВ

Турнир по детскому и юношескому футболу «Кожаный мяч» начал своё звонкое шествие по страницам истории спорта в 1964 году по инициативе знаменитого советского вратаря Льва Яшина и проходит с тех пор ежегодно.

В каждом маленьком населённом пункте страны руководители предприятий обязаны были создавать условия для развития детского футбола – игры, воспитывавшей столь необходимый в обществе командный дух, укреплявшей здоровье и просто товарищеские и дружеские отношения между подростками и юношами. Этот командный дух способствовал также формированию воинской дисциплины во время службы в армии, помогал в учёбе и профессиональной деятельности внутри трудовых коллективов.

Историю триумфа одной сельской детской футбольной команды поведал нам 50 лет спустя её участник – **Александр Мисетов** из с. Комарово:

– Колхозом «Красная Осетия», объединявшим три села – Комарово, Весёлое и Ново-Георгиевское, создавались условия для развития сельской молодёжи: и клубы работали так, что все туда стремились по вечерам, и школа славилась учителями, выпускниками и ученическими бригадами, и садик был полон ребятшек. А для нас, мальчишек, был построен настоящий стадион. В колхозе даже были штатные единицы инструкторов по спорту. Наш тренер **Владимир Антонович Калоев** (светлая ему память) собрал команду из ребят трёх сёл и учил нас играть в футбол. Стадион находился между Ново-Георгиевским и Весёлым, и нам из Комарово приходилось дольше других добираться туда – кому на велосипеде, а кому пешком. Но это никого не пугало. Мы, хорошо знавшие друг друга с детства, сыгрались, подружились на всю жизнь!

ТРЕНЕР не только учил нас премудростям футбола, он вселял в каждого спортивный азарт, желание быть лучшим. За три года мы стали настоящей командой и научились побеждать. В 1973 году одержали победу «Кожаный мяч», затем поехали в столицу республики защищать честь района – 14 команд обыграли! Заняли первое место и поехали на зону Юга России в Махачкалу, где встречались команды республик Северного Кавказа и



Ростова. Вышли в финал! Играть с очень сильной командой из Чечено-Ингушетии, в труднейшей борьбе со счётом 2:1 одержали победу!

Наверное, наши чувства не передать словами, ведь мы выиграли путёвку на Всесоюзные соревнования «Кожаный мяч»! В 1973 году они проходили в столице Узбекистана – Ташкенте. Футбольная команда «Пахтакор» считалась одной из легендарных в СССР. И мы, простые сельские ребята, прошли в параде команд – участниц Всесоюзного турнира по футболу «Кожаный мяч» на стадионе «Пахтакор»!

Я до сих пор помню волнение, которое охватило нас тогда. При формировании нашей команды в неё включили не всех самых сильных игроков: был строгий отбор по возрасту, ребята старше 14 лет уже не подходили. Правда, когда увидели составы «детских» команд в Ташкенте, сильно пожалели, что так придирчивы были к возрасту наших игроков.

Нас сопровождали взрослые: инструктор райкома ВЛКСМ Юрий Макаров, председатель добровольного спортивного общества «Урожай» Анатолий Хубецов и наш тренер Владимир Калоев. Никого из них в живых уже нет, к сожалению. Запомнился нам полёт на самолёте в Ташкент 13 августа. Когда после посадки вышли на лётное поле, нас обдало сильным жаром. Даже нам, моздокчанам, было нестерпимо жарко. Прибывшие 24 команды разделили на группы по шесть. Нас разместили в каком-то учебном заведении (шли каникулы) с командами из Армении, Азербайджана, Грузии, Латвии, Калининграда.

НА ПАРАДЕ все были в форме – красота! И нас колхоз «Красная Осетия» одел, обул и проезд обеспечил, как сейчас говорят, «спонсировал». После церемонии объявили конкурс по выполнению технических упражнений с мячом. Надо было продемонстрировать мастерство владения мячом, как можно дольше не роняя его. От каждой команды – по одному игроку. Наш Сергей Джанаев занял среди 24 мастеров Союза 4-е место!

НА СЛЕДУЮЩИЙ день начались матчи. Для наших юных футболистов первая встреча была самой страшной игрой. Сельские ребята впервые столкнулись с агрессивным футболом: соперники из Таджикистана мало того, что полностью акклиматизированы к такой жаре, так они ещё явно были все старше – рослые, крепкие. А играли так жёстко, что уже на 22-й минуте судья остановил игру: нашему капитану команды Толику Теблеову сломали ногу! Мы толком ничего не знали и продолжили игру – проиграли 2:0. После матча узнали, что Толик в больнице. Разозлились! И во втором матче всё зло сорвали на латышах из рижской команды «Даугава», которая была чемпионом «Кожаного мяча» 1972 года. Матч состоялся на замечательном стадионе корейского сельхозпредприятия «Политотдел», в 20 километрах от Ташкента. Может, поэтому отличился наш Лев Кан: из 5 голов забил 4. Счёт был 5:0! На воротах у нас стоял Вячеслав Гусов.

Третья игра была с киргизами, их мы тоже хорошо потрепали – выиграли со счётом 4:1. С Калинин-

градом тоже игра прошла интересно. Нам нужна была ещё одна победа, но мы проигрывали 1:0. Да ещё Лёня Кан зацепил упавшего игрока, и его удалили с поля. Потом нашего Витю Джанаева сбили в штрафной зоне. Назначили пенальти, пробил сам Джанаев и забил гол! Матч закончился вничью – 1:1.

Пятая игра была с Азербайджаном – очень сильной командой. Мы видели, что играли там «дети», которые уже брились, и играли классно. Мы проиграли со счётом 3:0. Огорчились, но ещё предстояла игра с Туркменией. Оба тайма шла очень напряжённая борьба, в которой мы проиграли 2:1. Зато Виктор Джанаев был признан одним из лучших игроков и в составе сборной СССР на закрытии турнира сыграл в матче с болгарскими юными футболистами, с его подачи был забит гол.

ПОСЛЕ матчей мы бурно обсуждали игру или, наоборот, притихали. Отдыхали же хорошо: культурную программу узбеки устроили интересную. Помню, как в ташкентском зоопарке с ужасом рассматривали восьмиметрового питона. А как нас кормили! И вкусно, и сладко! Дыни были огромные, ароматные, как мёд. В подарок с собой из Ташкента в Моздок тогда привезли дыню весом в 28 килограммов!

Конечно, дух соревнований нас захватил, и мы хотели большего. Но потом осознали, что 6-е место среди 24 команд на Всесоюзном турнире «Кожаный мяч» – это очень престижно! Мы привезли и кубок, и медаль. Они – экспонаты музея в СДК «Иристон» села Весёлого.

Вот эта фотография нашей

команды сделана ровно 50 лет назад в Ташкенте.

Летим назад. Командир экипажа вышел в салон и спрашивает нас: «Кто играл под номером 7?». Я встал. Он пригласил меня в кабину лётчиков, чтобы я посмотрел, какой вид открывается оттуда! Я никак не мог понять, почему он позвал именно меня. Командир рассказал, что он учился в одном из военных училищ нашей столицы (тогда Владикавказ назывался Орджоникидзе), играл в футбол, причём подавал большие надежды в сборной республики. И играл он под №7! Я провёл в кабине лётчиков час. Потом усталость взяла своё, и я вернулся на место. Ребята все спали. И я к ним с удовольствием присоединился.

Вот такую историю хранит эта старая фотография. Кого-то уже нет в живых – светлая им память. А остальные живут в Моздокском районе и крепко дружат.

На снимке слева направо: стоят – Юрий Макаров (Моздок), Анатолий Бохов (Комарово), Борис Абаев (Весёлое), Владимир Антонович Калоев (Весёлое), Вячеслав Гусов (Весёлое), Сергей Джанаев (Комарово), Аслан Абаев (Весёлое), Геннадий Тебиев (Ново-Георгиевское), Константин Тамбулов (Комарово), Анатолий Хубецов (Весёлое); **сидят** – Виктор Джанаев (Ново-Георгиевское), Александр Мисетов (Комарово), Таймураз Гасиев (Ново-Георгиевское), Анатолий Гасиев (Весёлое), Леонид Кан (Весёлое), Анатолий Теблеов (Весёлое), Сергей Бурнацев (Ново-Георгиевское).

Записала Л. БАЗИЕВА.

ФИЛЬМЫ, КОНКУРСЫ

«СИЛА ДОБРА» 12+

1 сентября в прокат выйдет полнометражный игровой фильм «Сила добра». Кинокартина состоит из пяти историй по рассказам классиков литературы, где герои проходят через разные препятствия и трудности, раскрывающие темы добра, милосердия и ответственности. Три рассказа входят в школьную программу: «Юшка» А. Платонова, «Честное слово» Л. Пантелеева, «Горячий камень» А. Гайдара. Рассказы «Сила детства» и «Бедные люди» Л. Толстого – переложения поэм В. Гюго.

Новеллы фильма получили более 50 наград, включая 6 Гран-при, приняли участие в более чем 200 кинофестивалях в 40 странах.

Фильм особо актуален в 2023 году, так как 22 августа – 115 лет со дня рождения писателя Л. Пантелеева, 28 августа – 124 года со дня рождения Андрея Платонова, 9 сентября – 195 лет со дня рождения Льва Толстого. По статистическим данным, около 60% подростков и молодых людей зачастую копируют поведение героев фильмов. Поэтому важность положительных примеров в кино трудно переоценить, отмечают организаторы проекта.

«РУССКАЯ ЦИВИЛИЗАЦИЯ» 18+

Жители Северной Осетии могут принять участие в VII Международном фотоконкурсе «Русская цивилизация». Прием заявок – с 5 сентября по 5 октября.

Цель проекта – гармонизация межнациональных отношений и этнокультурного развития народов России через привлечение внимания граждан к истокам и традициям русской культуры. Фотографии могут направлять как профессионалы, так и любители в возрасте от 18 лет. В каждой номинации принимают до пяти изображений. Темы работ: «Семейные ценности», «Уникальная природа», «Лица и поколения», «Традиции большой страны», «Архитектура и скульптура», «Многонациональная Москва», «Духовные скрепы», «Детский взгляд».

Жюри оценит снимки по нескольким критериям: оригинальность идеи; художественный уровень и содержание; техника и качество исполнения; соответствие требованиям конкурса.

Подробная информация и регистрация – на официальном сайте: <https://rucivilization.ru/>.

Пресс-служба Комитета по делам печати и массовых коммуникаций РСО-Алания.

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

ДОЛЖНЫ ЛИ МОБИЛИЗОВАННЫЕ ГРАЖДАНЕ ПЛАТИТЬ АЛИМЕНТЫ?

В соответствии с требованиями статьи 40 Федерального закона от 02.10.2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон об исполнительном производстве) участие должника-гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, в боевых действиях в составе Вооружённых сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в связи с призывом его на военную службу по мобилизации либо заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач Вооружённых сил РФ, является

основанием для приостановления исполнительного производства, возбужденного в отношении такого гражданина.

В данном случае исполнительное производство приостанавливается судебным приставом-исполнителем по заявлению (ходатайству) должника.

Согласно пункту 1.1 статьи 40 Закона об исполнительном производстве, данное основание для приостановления исполнительного производства не распространяется на требования по алиментным обязательствам, а также по обязательствам о возмещении вреда в связи со смертью кормильца.

А. САРАКАЕВ, помощник прокурора района.

ПРАВОВОЕ РУСЛО

ОБ ОГРАНИЧЕНИИ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ СИГАРЕТ И ВЕЙПОВ

Федеральным законом от 24.07.2023 г. №380-ФЗ внесены изменения в статью 18 Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

Ограничение на перемещение указанной продукции вводится по аналогии с ранее установленными количественными ограничениями на перемещение табачной продукции и табачных изделий.

Согласно принятому закону разрешено

перемещать по территории Российской Федерации в количестве не более 5 единиц никотинсодержащей продукции (за исключением изделий с нагреваемым табаком) общим объемом не более 20 миллилитров никотинсодержащей жидкости либо общим весом не более 250 граммов бестабачной смеси для нагревания на одно физическое лицо, достигшее возраста 18 лет.

Федеральный закон вступил в силу с 04.08.2023 г.

Владикавказская транспортная прокуратура.

ОТКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ

В связи с проведением капитального ремонта ВЛ-6/0,4 кВ ГУП «АЭС» будут производиться отключения электроэнергии по следующим адресам:

– 23.08.2023 г. с 8.00 до 17.00 – ст. Луковская: ул. Буденного (№№1-29, 2-24), ул. Пригородная (№№3-31, 22, 74, 76), ул. Калинина (№1);

– 24.08.2023 г. с 8.00 до 17.00 – г. Моздок: мкр-н Моздок-1 (№№5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12);

– 25.08.2023 г. с 8.00 до 17.00 – г. Моздок: ул. Гоголя (№№19-39), ул. Луковская (№№3-43, 4-50), пер. Луковский (№№4-10, 3-9), ул. Близнюка (№№10-20);

– 26.08.2023 г. с 8.00 до 17.00 – г. Моздок: ул. Савельева (№№57-71), ул. Форштадтская (№№40-76, 67-а, 87-101), пер. Форштадтский (№№14-22), ул. Надтеречная (№№1-14), пер. Островского (№№3-8). 1092

УТОЧНЕНИЕ

17.08.2023 г. в номере газеты «Моздокский вестник» вышло объявление о возможности предоставления в аренду земельного участка в г. Моздоке, с видом разрешенного использования:

«Для индивидуального жилищного строительства» по адресу:

– ул. Первомайская, 168-д, площадью 740 кв. м, К№15:01:0111002:69.

Считать правильным прием заявлений о предоставлении в аренду вышеуказанного земельного участка с 22.08.2022 г. по 31.08.2023 г., понедельник – пятница, с 9.00 до 13.00 по московскому времени.

РЕШЕНИЕ

Собрания представителей Моздокского городского поселения от 16.08.2023 г. №72 «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МОЗДОКСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗА 2022 ГОД»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, решением Собрания представителей Моздокского городского поселения от 02.07.2015 г. №179 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании – Моздокское городское поселение Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания» Собрание представителей Моздокского городского поселения **решило:**

Статья 1.

Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования – Моздокское городское поселение за 2022 год по доходам в сумме 280560224 рубля, по расходам в сумме 256244581 рубль, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального образования – Моздокское городское поселение) в сумме 24 315 642 рубля и со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования – Моздокское городское поселение по кодам классификации доходов бюджетов за 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета муниципального образования – Моздокское городское поселение по ведомственной структуре расходов бюджета за 2022 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета муниципального образования – Моздокское городское поселение по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Моздокское городское поселение по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Моздокского городского поселения И.А. ТУГАНОВА.

Решение Собрания представителей Моздокского городского поселения от 16.08.2023 г. №72 с приложениями №№1-4, с пояснительной запиской размещено на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения www.mozdok-osetia.rf.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Моздокского района

№ п/п	Наименование требований	Вакантная должность I	Вакантная должность II	Вакантная должность III
1.	Наименование вакантной должности муниципальной службы	Начальник Управления финансов Администрации местного самоуправления Моздокского района	Начальник отдела по земельным вопросам и сельскому хозяйству Администрации местного самоуправления Моздокского района	Начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Администрации местного самоуправления Моздокского района
2.	Квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы	<p>Высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.</p> <p>Стаж муниципальной службы не менее 3 лет или не менее 4 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.</p> <p>Базовые знания:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации;</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Северная Осетия-Алания;</p> <p>б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006 г. №24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания»;</p> <p>в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 г. №7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания»;</p> <p>г) законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>д) основ делового общения.</p> <p>Пользоваться всеми средствами связи, установленными в отделе, составлять и оформлять служебные документы.</p> <p>Уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий – расширенный, включающий в себя знания:</p> <p>- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- программных документов и приоритетов по государственной политике в области информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота.</p> <p>Навыки:</p> <p>- стратегического планирования управления групповой деятельностью. С учетом возможностей и особенностью применения современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>- работы в сети Интернет;</p> <p>- управление электронной почтой;</p> <p>- работы в текстовом редакторе;</p> <p>- работы с электронными таблицами;</p> <p>- работы с базами данных.</p>	<p>Высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.</p> <p>Стаж муниципальной службы не менее 3 лет или не менее 4 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.</p> <p>Базовые знания:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации;</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Северная Осетия-Алания;</p> <p>б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006 г. №24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания»;</p> <p>в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 г. №7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания»;</p> <p>г) законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>д) основ делового общения.</p> <p>Пользоваться всеми средствами связи, установленными в отделе, составлять и оформлять служебные документы.</p> <p>Уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий – расширенный, включающий в себя знания:</p> <p>- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- программных документов и приоритетов по государственной политике в области информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота.</p> <p>Навыки:</p> <p>- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;</p> <p>- работать в информационно-правовых системах;</p> <p>- планировать и рационально использовать рабочее время;</p> <p>- достигать результата;</p> <p>- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами и организациями;</p> <p>- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;</p> <p>- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.</p>	<p>Высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.</p> <p>Стаж муниципальной службы не менее 3 лет или не менее 4 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.</p> <p>Базовые знания:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации;</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Северная Осетия-Алания;</p> <p>б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006 г. №24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания»;</p> <p>в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 г. №7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания»;</p> <p>г) законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>д) основ делового общения.</p> <p>Пользоваться всеми средствами связи, установленными в отделе, составлять и оформлять служебные документы.</p> <p>Уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий – расширенный, включающий в себя знания:</p> <p>- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- программных документов и приоритетов по государственной политике в области информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота.</p> <p>Навыки:</p> <p>- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;</p> <p>- работать в информационно-правовых системах;</p> <p>- планировать и рационально использовать рабочее время;</p> <p>- достигать результата;</p> <p>- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами и организациями;</p> <p>- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;</p> <p>- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.</p>
3.	Срок, место и время приема документов	ежедневно, с 9:00 до 18:00 (понедельник – пятница) в срок до 04.09.2023 г. г. Моздок, ул. Кирова, д. 37 (Администрация местного самоуправления Моздокского района), каб. 16 (отдел по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений)	ежедневно, с 9:00 до 18:00 (понедельник – пятница) в срок до 04.09.2023 г. г. Моздок, ул. Кирова, д. 37 (Администрация местного самоуправления Моздокского района), каб. 16 (отдел по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений)	ежедневно, с 9:00 до 18:00 (понедельник – пятница) в срок до 04.09.2023 г. г. Моздок, ул. Кирова, д. 37 (Администрация местного самоуправления Моздокского района), каб. 16 (отдел по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Моздокского района

(Окончание. Начало – на 3-й стр.)

№ п/п	Наименование требований	Вакантная должность I	Вакантная должность II	Вакантная должность III
4.	Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению	Установлен решением Собрания представителей Моздокского района от 24.09.2010 г. №282 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Моздокского района» (размещено на официальном сайте Администрации https://admmozdok.ru/) и продублирован в приложении № 1 к настоящему информационному сообщению	Установлен решением Собрания представителей Моздокского района от 24.09.2010 г. №282 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Моздокского района» (размещено на официальном сайте Администрации https://admmozdok.ru/) и продублирован в приложении №1 к настоящему информационному сообщению	Установлен решением Собрания представителей Моздокского района от 24.09.2010 г. №282 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Моздокского района» (размещено на официальном сайте Администрации https://admmozdok.ru/) и продублирован в приложении №1 к настоящему информационному сообщению
5.	Дата, время, место и условия проведения конкурса	07.09.2023 г. 10 часов 00 минут г. Моздок, ул. Кирова, д. 37, зал заседаний. Условия проведения конкурса установлены решением Собрания представителей Моздокского района от 24.09.2010 г. №282 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Моздокского района» (размещено на официальном сайте Администрации https://admmozdok.ru/) и продублированы в приложении №1 к настоящему информационному сообщению	07.09.2023 г. 10 часов 00 минут г. Моздок, ул. Кирова, д. 37, зал заседаний. Условия проведения конкурса установлены решением Собрания представителей Моздокского района от 24.09.2010 г. №282 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Моздокского района» (размещено на официальном сайте Администрации https://admmozdok.ru/) и продублированы в приложении №1 к настоящему информационному сообщению	07.09.2023 г. 10 часов 00 минут г. Моздок, ул. Кирова, д. 37, зал заседаний. Условия проведения конкурса установлены решением Собрания представителей Моздокского района от 24.09.2010 г. №282 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Моздокского района» (размещено на официальном сайте Администрации https://admmozdok.ru/) и продублированы в приложении №1 к настоящему информационному сообщению
6.	Порядок определения победителя	Установлен решением Собрания представителей Моздокского района от 24.09.2010 г. №282 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Моздокского района» (размещено на официальном сайте Администрации https://admmozdok.ru/) и продублирован в приложении №1 к настоящему информационному сообщению	Установлен решением Собрания представителей Моздокского района от 24.09.2010 г. №282 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Моздокского района» (размещено на официальном сайте Администрации https://admmozdok.ru/) и продублирован в приложении №1 к настоящему информационному сообщению	Установлен решением Собрания представителей Моздокского района от 24.09.2010 г. №282 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Моздокского района» (размещено на официальном сайте Администрации https://admmozdok.ru/) и продублирован в приложении №1 к настоящему информационному сообщению
7.	Способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса	По результатам конкурса представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор с победителем конкурса и издает правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, секретарь комиссии в течение десяти дней со дня его завершения сообщает в письменной форме о результатах конкурса.	По результатам конкурса представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор с победителем конкурса и издает правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, секретарь комиссии в течение десяти дней со дня его завершения сообщает в письменной форме о результатах конкурса.	По результатам конкурса представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор с победителем конкурса и издает правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, секретарь комиссии в течение десяти дней со дня его завершения сообщает в письменной форме о результатах конкурса.
8.	Проект трудового договора	Установлен приложением №2 к настоящему информационному сообщению	Установлен приложением №3 к настоящему информационному сообщению	Установлен приложением №4 к настоящему информационному сообщению
9.	Сведения об источнике информации о конкурсе (адрес, номера телефонов отдела или специалиста по кадровой работе, определенного руководителем органа местного самоуправления) и порядок ознакомления с этой информацией.	Ознакомиться с распоряжением главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 16.08.2023 г. «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы» можно: - по адресу: г. Моздок, ул. Кирова, д. 37, каб. 16, консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений Администрации местного самоуправления Моздокского района; - по телефонам: 3-10-71 3-60-22; - в печатном периодическом издании «Время, события, документы»; - на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района https://admmozdok.ru/ .	Ознакомиться с распоряжением главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 16.08.2023 г. «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы» можно: - по адресу: г. Моздок, ул. Кирова, д. 37, каб. 16, консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений Администрации местного самоуправления Моздокского района; - по телефонам: 3-10-71 3-60-22; - в печатном периодическом издании «Время, события, документы»; - на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района https://admmozdok.ru/ .	Ознакомиться с распоряжением главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 16.08.2023 г. «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы» можно: - по адресу: г. Моздок, ул. Кирова, д. 37, каб. 16, консультант по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений Администрации местного самоуправления Моздокского района; - по телефонам: 3-10-71 3-60-22; - в печатном периодическом издании «Время, события, документы»; - на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района https://admmozdok.ru/ .

Приложение №1

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, установленным Законом Республики Северная Осетия-Алания «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания», муниципальными правовыми актами Моздокского района, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий, отвечающий необходимым квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса, при условии уведомления непосредственного руководителя.

В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям, необходимым для замещения должности муниципальной службы.

Для участия в конкурсе претенденты лично представляют в установленный в информационном сообщении срок консультанту по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений (каб. №16) следующие документы:

- личное заявление, включающее согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией, по форме, установ-

ленной Правительством Российской Федерации;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, удостоверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

- трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
- документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документов воинского учета – военнорезервистов и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Претендент может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

Все документы, поданные претендентом, формируются в дело. Информация о претенденте заносится в журнал регистрации поступления заявок на участие в конкурсе, где указывается перечень поданных на конкурс документов.

При приеме документов консультант по кадровым вопросам знакомит претендентов (подпись) с ограничениями и запретами, связан-

ными с прохождением муниципальной службы.

Указанные документы представляются претендентом в комиссию в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

Представленные на конкурс документы подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Северная Осетия-Алания в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, при этом претендент предупреждается о проводимой проверке сообщенных им сведений.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, он в письменной форме информируется комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

Решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании комиссии.

Претендент, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе, является кандидатом на вакантную должность муниципальной службы.

На основании документов, представленных кандидатами, с учетом результатов конкурсных испытаний, профессионального образования, деловых качеств каждый член комиссии вправе предложить кандидатуру победителя из числа кандидатов.

По каждому из предложенных кандидатов решение о признании его победителем конкурса принимается открытым голосованием.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее число

голосов членов комиссии.

В случае, если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурс, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Решение комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

По результатам конкурса представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор с победителем конкурса и издает правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, секретарь комиссии в течение десяти дней со дня его завершения сообщает в письменной форме о результатах конкурса.

Информация о результатах конкурса публикуется в газете «Моздокский вестник» и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления Моздокского района.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены в течение трех лет со дня завершения конкурса по заявлению в письменной форме. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе соответствующего органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА

г. Моздок

№ _____

Администрация местного самоуправления Моздокского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице **главы Администрации Адырхаева Руслана Вадимовича**, действующего на основании Положения об администрации, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работник принимается в Администрацию для выполнения работы по должности начальника отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Администрации местного самоуправления Моздокского района, с испытательным сроком 3 месяца, с заработной платой:

Должностной оклад	-	-
надбавка за особые условия	-	-
надбавка за выслугу лет (стаж)	-	-
денежное поощрение	-	-
премия	-	-
оклад за чин	-	-

1.2. Работник обязан приступить к работе с момента издания распоряжения о назначении.
1.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует на неопределенный срок.
1.4. Работа в Администрации является для Работника основным местом работы.

2. Обязанности Сторон

2.1. Работник подчиняется главе Администрации местного самоуправления Моздокского района.
2.2. Работник обязан:
2.2.1. Выполнять обязанности согласно должностной инструкции.
2.2.2. Соблюдать установленные в Администрации Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в п. 2.2.1 настоящего трудового договора.
2.2.3. Беречь имущество Администрации, не разглашать информацию и сведения, являющиеся тайной Администрации.
2.2.4. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Администрации, без разрешения его руководства.
2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.
2.2.6. Способствовать созданию благоприятного делового и морального климата в Администрации.
2.3. Администрация обязуется:
2.3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Администрация вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
2.3.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.
2.3.3. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных в Администрации, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия Работника в работе Администрации в порядке, установленном Положением об оплате труда в Администрации и иными локальными актами Администрации.
2.3.4. Осуществлять социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2.3.5. Оплачивать в случае производственной необходимости в целях повышения квалификации Работника его обучение.
2.3.6. Ознакомить работников с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. По результатам квалификационного экзамена в соответствии с классификацией муниципальных должностей муниципальной службы Администрация присваивает Работнику классный чин.
2.4.1. Решение о присвоении Работнику классного чина оформляется распоряжением главы Администрации. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку и личное дело Работника.
2.4.2. Со дня присвоения Работнику классного чина ему устанавливается надбавка к должностному окладу за классный чин в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.
2.4.3. При прекращении муниципальной службы классный чин, присвоенный Работнику, сохраняется.
2.4.4. Прохождение Работником муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело Работника ведется кадровой службой Администрации. Порядок ведения личных дел и реестров муниципальных служащих осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
2.5. Работнику при прохождении муниципальной службы в Администрации установлены законодательством следующие ограничения:
– заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
– быть депутатом Государственной думы Федерального Собрания РФ, депутатом Парламента РСО-Алания, депутатом представительного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;
– заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
– состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральным законом или законом РСО-Алания, или, если в порядке, установленном Уставом Моздокского районного муниципального образования в соответствии федеральными законами или законами РСО-Алания, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
– быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Администрации, в которой он состоит на муниципальной службе либо органе, который непосредственно подчинен или подконтролен ей;
– использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество, а также служебную информацию;
– получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;
– получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением Работником должностных обязанностей;
– выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности Администрации с органами местного самоуправления других субъектов РФ, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
– принимать участие в забастовках;
– использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений;
– не вправе образовывать в Администрации структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

3. Режим рабочего времени

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (сорок) часов. Выходными днями являются суббота, воскресенье и установленные федеральным законодательством праздничные дни.
3.2. Труд Работника по должности, указанной п. 1.1 договора, осуществляется в особом режиме работы с ненормированным рабочим днем.
3.3. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск за выслугу лет продолжительностью, установленной Законом РСО-Алания «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания», дополнительный отпуск за ненормированный служебный день. Продолжительностью 3 календарных дня. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Администрации.
В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Администрации.
Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Администрации.

3.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.
3.5. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий работнику производятся соответствующие доплаты.
3.6. При выполнении дополнительной работы по другой профессии (должности) или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации, а также причинения Администрации материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.
4.2. Администрация несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству в случаях:
а) незаконного лишения Работника возможности трудиться;
б) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
в) причинения ущерба имуществу Работника;
г) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
В случаях, предусмотренных в законе, Администрация обязана компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями Администрации.
4.3. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Администрации, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

5. Прекращение трудового договора

5.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются:
1) соглашение Сторон (статья 78 ТК РФ);
2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения;
3) расторжение трудового договора по инициативе Работника (статья 80 ТК РФ);
4) расторжение трудового договора по инициативе Администрации (статья 81 ТК РФ);
5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Администрации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (статья 75 ТК РФ);
7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (статья 73 ТК РФ);
8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (часть вторая статьи 72 ТК РФ);
9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Администрации в другую местность (часть первая статьи 72 ТК РФ);
10) обстоятельства, не зависящие от воли Сторон (статья 83 ТК РФ);
11) нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ);
12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.
5.2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, увольнение муниципального служащего согласно ст. 25 Закона РСО-Алания «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания» может быть осуществлено по инициативе руководителя Администрации в следующих случаях:
1) достижения работником предельного возраста, установленного Законом РСО-Алания «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания»;
2) прекращения гражданства Республики Северная Осетия-Алания;
3) несоблюдения обязанностей, установленных для муниципального служащего Законом РСО-Алания «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания» и ограничений, указанных в пункте 2.5 настоящего договора;
4) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
5) возникновения других обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 ст. 21 Закона РСО-Алания «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания».
5.3. Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

6. Гарантии и компенсации

6.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ и Законом РСО-Алания «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания».
6.2. При расторжении трудового договора в связи с:
– ликвидацией организации (пункт 1 статьи 81 ТК РФ),
– сокращением численности или штата работников организации (пункт 2 статьи 81 ТК РФ)
увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере **среднего месячного** заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).
В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.
6.3. При расторжении договора по причине:
– несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (подпункт «а» пункта 3 статьи 81 ТК РФ);
– призыва Работника на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 статьи 83 ТК РФ);
– восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (пункт 2 статьи 83 ТК РФ);
– отказа Работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (пункт 9 статьи 77 ТК РФ)
Работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее **двухнедельного** среднего заработка. Коллективным договором могут предусматриваться другие случаи выплаты выходных пособий, а также устанавливаться повышенные размеры выходных пособий.
6.4. Администрация в соответствии с Законом РСО-Алания «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания» гарантирует Работнику:
– условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;
– денежное содержание и иные выплаты;
– ежегодный оплачиваемый отпуск;
– медицинское обслуживание Работника и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;
– пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи Работника в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
– переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения;
– обязательность получения согласия Работника на перевод на другую муниципальную должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
– обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением Работником должностных обязанностей;
– обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения Работником муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением Работником должностных обязанностей;
– защита Работника и членов его семьи в порядке, установленном действующим законодательством, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7. Особые условия

7.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.
7.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
7.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством, регулирующим трудовые отношения и муниципальную службу.
7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Администрации, а другой – у Работника.
7.6. Иные условия: ненормированный рабочий день.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация местного самоуправления Моздокского района.
Реквизиты: ИНН – 1510007380, л/счет – 03103005270.
УФК по РСО-Алания, р/счет – 03231643906300001000 в Отделении НБ РСО-Алания Банка России, г. Владикавказ, к/сч 40102810945370000077.
БИК 0190033100, КПП 151001001.
Адрес: 363753 РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37.
ОГРН 1021500002556, ОКАТО 90230501000.
Глава администрации _____ П. АДЫРХАЕВ.

