**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯМОЗДОКСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

**№167-Д от 28.12.2022 г.**

*О порядке осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования Моздокский район*

В соответствии с решением Собрания представителей Моздокского района от 26.04.2018г. №71 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Моздокский район»,

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования Моздокский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района.

Глава Администрации

Р. Адырхаев

Исп: Е. Кваша, тел: 3-10-71

*Приложение*

*к постановлению*

*Главы Администрации*

*местного самоуправления Моздокского района*

*№167-Д от 28.12.2022 г.*

**Положение о порядке осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования Моздокский район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования Моздокский район (далее - муниципальное имущество), кроме имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, средств бюджета, земли и других природных ресурсов.

Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования Моздокский район, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, осуществляется в порядке, установленном постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 23.12.2020г. №80-Д «О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий».

Контроль за сохранностью и использованием средств бюджета, земли и других природных ресурсов осуществляется в соответствии с отраслевым законодательством.

1.2. Основными целями осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

достоверное определение фактического наличия муниципального имущества муниципального образования Моздокский район, в том числе, закрепленного за муниципальными учреждениями или переданного на законных основаниях во временное владение и пользование;

обеспечение владения и пользования муниципальным имуществом муниципального образования Моздокский район в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями договора.

1.3 Осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования Моздокский район обеспечивается отделом по управлению имуществом Администрации местного самоуправления Моздокского района.

1.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в следующих формах:

проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования.

согласования муниципальному учреждению распоряжения закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также сделок, в которых имеется заинтересованность.

**II. Порядок осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества**

2.1. Согласование муниципальному учреждению распоряжения закрепленным за ним недвижимым имуществом осуществляется в соответствии с постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 04.04.2018г. №19-Д «О Порядке согласования распоряжения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями недвижимым имуществом».

2.2. Согласование муниципальному учреждению распоряжения закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом осуществляется в порядке, установленном постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 29.12.2011 г.г. № 46-Д «О Порядке согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями или приобретенным муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества».

2.3. Согласование муниципальному учреждению сделок с недвижимостью, в которых имеется заинтересованность осуществляется в соответствии с постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 29.12.2011г. №47-Д «Об утверждении порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения и в установленных случаях автономного учреждения Моздокского района, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.4. Проверки сохранности и использования по назначению муниципальным учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого муниципального имущества (далее по тексту – проверка) проводятся не реже одного раза в три года путем обследования фактического использования, технического состояния имущества, и установления соответствия между фактическим использованием, назначением имущества и требованием к его сохранности.

Проверка проводится создаваемым для этих целей коллегиальным органом (комиссией) в присутствии руководителя муниципального учреждения (или уполномоченного лица) при условии заблаговременного его уведомления о предстоящей проверке.

Результаты проверки, а также рекомендации муниципальному учреждению по повышению эффективности использования муниципального имущества отражаются в акте, который доводится до сведения Главы Администрации.

2.5. Проверки сохранности и использования по назначению муниципального имущества, переданного юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования проводятся не реже одного раза в год путем обследования фактического использования, технического состояния имущества, и установления соответствия между условиями договора, фактическим использованием, назначением имущества и требованием к его сохранности.

Проверка проводится создаваемым для этих целей коллегиальным органом (комиссией) в присутствии правообладателя имущества (или уполномоченного лица) при условии заблаговременного его уведомления о предстоящей проверке.

Результаты проверки, выявленные нарушения, предложения главе администрации о предлагаемых мерах в отношении правообладателя, а также рекомендации правообладателю по повышению эффективности использования муниципального имущества отражаются в акте, который доводится до сведения Главы Администрации.

2.6. Проверки муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования Моздокский район, не переданного юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям на основании договоров, проводятся в целях фиксирования его технического состояния и предупреждения фактов бездоговорного использования муниципального имуществам, не реже одного раза в год путем его обследования.

Проверка проводится создаваемым для этих целей коллегиальным органом (комиссией). Результаты проверки, выявленные нарушения, предложения главе администрации о предлагаемых мерах отражаются в акте, который доводится до сведения Главы Администрации.

Указанные в пунктах 2.4-2.6 настоящего Положения проверки могут проводиться во внеплановом порядке поступления в Администрацию местного самоуправления Моздокского района информации о нарушениях при использовании муниципального имущества.

2.7. График проведения проверок (обследований), указанных в пунктах 2.4-2.6 настоящего Положения утверждается Главой Администрации местного самоуправления Моздокского района.

2.8. В ходе проверок, указанных в пунктах 2.4-2.6 настоящего Положения установлению подлежат следующие обстоятельства:

выявления несоответствия между состоянием объектов муниципального имущества, зафиксированным в документах, и их фактическим состоянием;

выявления используемого не по назначению муниципального имущества;

выявления нарушений условий договоров, регулирующих порядок владения, пользования муниципальным имуществом, и установление лиц, допустивших такие нарушения.

установления фактов бездоговорного использования муниципального имущества;

определения технического состояния объектов муниципального имущества и возможности дальнейшей их эксплуатации;

выявления бесхозяйного имущества.

2.9. По результатам проверок, указанных в пунктах 2.4-2.6 настоящего Положения, Главе Администрации местного самоуправления Моздокского района кроме предложений по вопросам сохранности и порядка использования имущества, могут быть внесены предложения о включении муниципального имущества в план приватизации, о перепрофилировании муниципального имущества, а также иные предложения по управлению и распоряжению имуществом.

2.10. Проверки фактического наличия и сохранности закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого муниципального имущества проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, путем участия должностных лиц Администрации местного самоуправления Моздокского района в работе инвентаризационной комиссии муниципального учреждения.