**постановление**

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

№1-Р

15.01.2024 г. г. Моздок

*О создании муниципального казенного учреждения*

*«Моздокпитомник» Моздокского района*

*Республики Северная Осетия-Алания*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом
от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом
от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 13.12.2016 №69-РЗ «О внесении изменений в статью 13 Закона Республики Северная Осетия-Алания «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания», Уставом муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, решением Собрания представителей Моздокского района от 23.12.2010 №306 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений и участия в хозяйственных обществах», постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 25.11.2011 №37-Д «О порядке осуществления Администрацией функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 29.04.2011 №15-Д «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях обеспечения реализации полномочий по вопросам местного значения муниципального образования Моздокский район,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Моздокпитомник» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

2. Установить, что основными целями и видами деятельности муниципального казенного учреждения «Моздокпитомник» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания являются выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Моздокский район полномочий и функций органов местного самоуправления муниципального образования Моздокский район, в сфере временного содержания безнадзорных животных.

3. Определить основные виды деятельности муниципального казенного учреждения «Моздокпитомник» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания:

- первичный врачебный осмотр животных;

- вакцинация, стерилизация, кастрация;

- ежедневное содержание животных;

- поиск новых хозяев;

- осмотр всех животных в вольерах, мытье и дезинфекция посуды для животных, кормление;

- дегельминтизация и вакцинация всех животных против Бешенства;

- обработка против экто и эндопаразитов;

- проведение карантина.

4. Определить, что функции и полномочия Учредителя муниципального казенного учреждения «Моздокпитомник» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания осуществляет Администрация местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

5. Определить, что органом, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в данной отрасли, является отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

6. Установить предельную штатную численность работников муниципального казенного учреждения «Моздокпитомник» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания в количестве 16 человек.

7. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Моздокпитомник» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

8. Назначить директором муниципального казенного учреждения «Моздокпитомник» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания Заурбека Зелимхановича Гусова.

9. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Моздокпитомник» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания обеспечить в трехдневный срок государственную регистрацию муниципального казенного учреждения «Моздокпитомник» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

10. Начальнику Управления финансов Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания предусмотреть финансирование на создание и функционирование муниципального казенного учреждения «Моздокпитомник» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

11. Начальнику отдела по управлению имуществом Администрации местного самоуправления Моздокского района:

11.1. Внести муниципальное казенное учреждение «Моздокпитомник» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания в реестр муниципального имущества муниципального образования Моздокский район.

11.2. Обеспечить передачу недвижимого и движимого имущества в оперативное управление муниципальному казенному учреждению «Моздокпитомник» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

12. Отделу информационных технологий, защиты информации и муниципальных услуг Администрации местного самоуправления Моздокского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Администрации местного самоуправления Моздокского района.

Врио Главы Администрации С. Никифоров

Исп.: Н. Колесникова, тел.: 3-60-98

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Главы Администрации

местного самоуправления Моздокского района

№1-Р от 15.01.2024 г.

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения**

**«Моздокпитомник»**

**Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания**

2024 год

Муниципальное казенное учреждение «Моздокпитомник» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания создано на основании постановления Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 15.01.2024 г. №1-Р «О создании муниципального казенного учреждения «Моздокпитомник» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания».

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Моздокпитомник» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту - «Учреждение») является муниципальным гражданским светским некоммерческим учреждением, созданным муниципальным образованием Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Моздокпитомник» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Моздокпитомник».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Моздокский район Республики Северная Осетия – Алания.

Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества от имени муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания осуществляет Администрация местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учредитель, Собственник).

Органом, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в данной сфере на территории муниципального образования Моздокский район является отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Администрации местного самоуправления Моздокского района.

1.3. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ, приобретение товаров и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые ему в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституциями Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания,

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания,

- муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Моздокский район, а также настоящим Уставом.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения:Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, г. Моздок, Промышленная, №18а.

1.8. Учреждение не имеет обособленных структурных подразделений.

1.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Моздокский район полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Моздокский район в сфере временного содержания безнадзорных животных.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- первичный врачебный осмотр животных;

- вакцинация, стерилизация, кастрация;

- ежедневное содержание животных;

- поиск новых хозяев;

- осмотр всех животных в вольерах, мытье и дезинфекция посуды для животных, кормление;

- дегельминтизация и вакцинация всех животных против Бешенства;

- обработка против экто и эндопаразитов;

- проведение карантина.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**3.1. Структура органов управления Учреждением**.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами, иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом Учредителем и Директором Учреждения.

Учреждение вправе создавать коллегиальные органы самоуправления.

**3.2. Учредитель:**

а) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия в установленном ею порядке;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает смету и муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

е) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

к) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

л) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в установленном им порядке в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Заместитель Директора и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством, правовыми актами Учредителя, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

3.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, коллегиальных органов самоуправления Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию (в случае осуществления лицензируемых видов деятельности);

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

3.3.2. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

е) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

ж) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

з) согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом Учреждения;

и) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

к) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

л) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

м) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

н) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и Учредителем;

о) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

п) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

**4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом Учреждения.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества.

4.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.5. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

4.5.1. Средства бюджета муниципального образования Моздокский район, предоставляемые Учреждению на основании бюджетной сметы.

4.5.2. Безвозмездные пожертвования (дары, субсидии) от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций, - без ограничений.

4.5.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.6. Учреждение несет ответственность за целевое использование выделенных в его распоряжение средств бюджета муниципального образования Моздокский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства.

4.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать займы (кредиты), приобретать ценные бумаги.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания включается в ежегодные отчеты Учреждения.

**5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

5.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.3. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников регулируются трудовым законодательством, положением об оплате труда, правилами внутреннего трудового распорядка и иными правовыми актами Учреждения и Учредителя.

5.4. Заработная плата устанавливается и выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.6. Учреждение вправе привлекать для выполнения определенных работ, услуг, поручений лиц на условиях гражданско-правовых договоров.

**6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

6.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в порядке и объеме, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение создает и ведет официальный сайт Учреждения в сети Интернет; размещает на сайте и предоставляет по запросам граждан и юридических лиц обязательную информацию, перечень которой устанавливается федеральными законами, правовыми актами федеральных органов государственной власти и Учредителя.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И**

**ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами Учредителя или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами Учредителя.

8.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, после расчетов, произведенных в установленном порядке, остается в муниципальной собственности муниципального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания.

8.5. Оставшиеся после всех расчетов денежные средства Учреждения, в том числе средства от реализации его имущества, используются по решению Собственника.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации - документы Учреждения передаются в Районный муниципальный архив Администрации местного самоуправления Моздокского района.

**9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

* распоряжение Директора;
* приказ Директора;
* решения органов самоуправления;
* инструкция;
* расписание;
* график;
* правила;
* план;
* распорядок;
* договор;
* положение;
* иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

10.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.