**постановление**

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

№19-Д

20.02.2024 г. г. Моздок

*О внесении изменений в постановление Главы Администрации*

*местного самоуправления Моздокского района Республики*

*Северная Осетия-Алания от 17.06.2013 № 20-Д «Об утверждении*

*Положения об Управлении финансов Администрации*

*местного самоуправления Моздокского района в новой редакции»*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 20.12.2022 №71 «Об утверждении структуры Администрации местного самоуправления Моздокского района», постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 13.10.2020 №28-Ф «Об организации осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» и в целях актуализации основных задач и функций Управления финансов Администрации местного самоуправления Моздокского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 17.06.2013 № 20-Д «Об утверждении Положения об Управлении финансов Администрации местного самоуправления Моздокского района в новой редакции», изложить его в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Уполномочить начальника Управления финансов Администрации местного само­управления Моздокского района выступать заявителем от имени Администрации местного самоуправления Моздокского района при государственной регистрации в УФНС России по Республике Северная Осетия-Алания изменений в учредительных документах и выполнить все необходимые действия.
3. Обязать начальника Управления финансов Администрации местного самоуправле­ния Моздокского района представить в 3-х дневный срок утвержденное в новой редакции Положение об Управлении финансов для государственной регистрации в УФНС России по Республике Северная Осетия-Алания.
4. Начальнику отдела информационных технологий, защиты информации и муниципальных услуг Администрации местного самоуправления Моздокского района опубликовать настоящее постановление в печатном периодическом издании «Время, события, документы» и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admmozdok.ru/>.
5. Главному специалисту-юрисконсульту отдела по юридическим вопросам, кадровой политики профилактики коррупционных правонарушений направить настоящее постановление в Администрацию Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания с помощью соответствующего программного обеспечения - программного продукта «АРМ Муниципал».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 29.10.2015 №43-Д «О внесении изменений в постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 17.06.2013 г. №20-Д «Об утверждении Положения об Управлении финансов Администрации местного самоуправления Моздокского района в новой редакции».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации местного самоуправления Моздокского района.

Глава Администрации Р. Адырхаев

Исп.: К. Корнаев, тел. 3-21-23

*Приложение*

*к постановлению*

*Главы Администрации*

*местного самоуправления*

*Моздокского района*

*№19-Д от 20.02.2024 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении финансов

Администрации местного самоуправления

Моздокского района

г. Моздок

Настоящее Положение является новой редакцией Положения об Управлении финан­сов Администрации местного самоуправления Моздокского района в связи с приведением его в соответствие действующему законодательству.

1. Общие положения

1. Управление финансов - (далее по тексту - Управление) является самостоятель­ным структурным подразделением Администрации местного самоуправления Моздокско­го района (далее по тексту - Администрация района) и создается Главой Администрации района в соответствии с решением Собрания представителей Моздокского района об утверждении структуры Администрации района.

Полное наименование Управления: Управление финансов Администрации местного самоуправления Моздокского района.

Сокращённое наименование Управления: Управление финансов.

1. Управление является юридическим лицом - муниципальным казенным учре­ждением, учредителем которого является муниципальное образование Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, в лице Администрации местного самоуправления Моздокского района.

Управление как муниципальное казенное учреждение действует на основании об­щих для организаций данного вида положений Федерального закона 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1. Управление имеет бланки со своим наименованием, штамп, печать со своим наименованием и изображением герба Республики Северная Осетия-Алания.
2. В своей деятельности Управление подотчетно Главе Администрации района.

Непосредственное руководство (кураторство) Управлением осуществляет Глава Ад­министрации района. Министерство финансов Республики Северная Осетия-Алания осу­ществляет организационно-методическое руководство деятельностью Управления.

1. Структура и штаты Управления утверждаются Главой Администрации района.
2. Имущество Управления закрепляется за ним Администрацией района на праве оперативного управления.
3. Территориальные органы Федерального казначейства открывают и ведут лице­вые счета Управления.
4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Моздокский район и на основа­нии бюджетной сметы.
5. Управление осуществляет бухгалтерский учет и формирование сводной отчет­ности.
6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, ведомственными норма­тивными актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания по фи­нансовым вопросам, Уставом муниципального образования Моздокский район, решения­ми органов местного самоуправления Моздокского района, Регламентом Администрации района, настоящим Положением.
7. Управление выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.
8. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется Администрацией района в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Местонахождение (юридический адрес) Управления: 363753, Республики Северная Осетия-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

**2.** Основные задачи

1. Основными задачами Управления являются:
2. Обеспечение единства и создание условий для эффективного функциониро­вания финансовой системы муниципального образования Моздокский район.
3. Обеспечение реализации стратегических направлений единой государствен­ной политики в финансовой сфере, включая бюджетную, налоговую и кредитную сферу на территории Моздокского района.
4. Обеспечение устойчивого функционирования и развития бюджетной систе­мы, бюджетного устройства и бюджетного процесса муниципального образования Моз­докский район.
5. Организация и развитие межбюджетных отношений.
6. Обеспечение устойчивости финансовой системы муниципального образова­ния Моздокский район.
7. Содействие главным администраторам бюджетных средств в области бюд­жетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных рас­ходов.
8. Организация и совершенствование системы исполнения бюджета и отчетно­сти.
9. Экономически обоснованное планирование доходов и расходов бюджета рай­она, проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления всех доходов, предусмотренных в бюджете района, экономного расходования бюджетных средств по целевому назначению.
10. Обеспечение организации бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности и контроль за рациональным, экономным и эффективным ис­пользованием материальных, трудовых, финансовых ресурсов и бюджетных средств, а также сохранность собственности Управления финансов Администрации местного само­управления Моздокского района.
11. Обеспечение реализации полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
12. Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муни­ципального финансового контроля.
13. Функции Управления
	1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:
		1. Разрабатывает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов.
		2. Обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности.
		3. Осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом муниципального образования Моздокский район.
		4. Составляет проект бюджета муниципального образования Моздокский район и представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию райо­на для внесения на утверждение Собрания представителей Моздокского района.
		5. Организует исполнение бюджета муниципального образования Моздокский район.
		6. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.
		7. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, пору­чительства.
		8. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги.
		9. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обес­печенных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным га­рантиям.
		10. Составляет отчетность об исполнении бюджета муниципального образования Моздокский район.
		11. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Моздок­ский район.
		12. Разрабатывает прогноз консолидированного бюджета муниципального обра­зования Моздокский район.
		13. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным рас­порядителям средств бюджета муниципального образования Моздокский район либо субъектам бюджетного планирования.
		14. Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предостав­ления муниципальной гарантии и устанавливает порядок.
		15. Разрабатывает по поручению Администрации местного самоуправления Моздокского района программу муниципальных заимствований, условия выпуска и раз­мещения муниципальных займов, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг.
		16. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Моздокский район, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Моздокский район и кас­сового плана исполнения бюджета муниципального образования Моздокский район.
		17. Доведение показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципаль­ного образования Моздокский района до главных распорядителей средств местного бюд­жета.
		18. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Моздокский район и представляет ее в территориальный орган Федерального Казначейства.
		19. Составление и ведение кассового плана.
		20. Устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными админи­страторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
		21. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет муници­пальных казенных учреждений, а также порядок ведения бухгалтерского учета в бюджет­ных учреждениях.
		22. Устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Моздок­ского района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муници­пального образования Моздокский район, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Моздок­ский район.
		23. Представляет в территориальный орган Федерального казначейства лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета муниципального

образования Моздокский район.

* + 1. Обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Моздок­ский район, в порядке, установленном Администрацией местного самоуправления Моз­докского района.
		2. Осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств местного бюджета обоснова­ний бюджетных ассигнований.
		3. Осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, кото­рые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в пол­ном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу.
		4. Исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию Моз­докский район в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федера­ции.
		5. Осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета муниципального образования Моздокский район и исполнения бюджета муни­ципального образования Моздокский район.
		6. Взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе.
		7. Взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначе­нию.
		8. Осуществляет операции со средствами бюджета Моздокского района.
		9. Исполняет уведомления Министерства финансов Республики Северная Осе­тия-Алания о взаимных расчетах республиканского бюджета с местным бюджетом.
		10. Осуществляет взаимодействие с главными администраторами доходов по до­ходам, подлежащим зачислению в консолидированный бюджет муниципального образо­вания Моздокский район.
		11. Установление, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Ми­нистерством финансов Российской Федерации, порядка взыскания остатков непогашен­ных бюджетных кредитов, предоставленных из местного бюджета, включая проценты, штрафы и пени.
		12. В порядке, установленном законодательством, осуществляет межведом­ственное взаимодействие с иными органами власти по вопросам, отнесенным к компетен­ции Управления.
		13. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за целе­вым использованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями средств местного бюджета.
		14. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета.
		15. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным ко­дексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципаль­ными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
		16. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регули­рующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бух­галтерскому учету и составлению, и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетно­сти муниципальных учреждений.
		17. Обеспечивает контроль за соблюдением положений правовых актов, обу­словливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирова­ние доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Феде­рации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его исполь­зовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов.
		18. Осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.
		19. Обеспечивает контроль за достоверностью отчетов о результатах предостав­ления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении му­ниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.
		20. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодатель­ством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
1. Права Управления
	1. Управление имеет право:
		1. Вносить в Администрацию района, в иные органы местного самоуправле­ния, Собрание представителей Моздокского района, руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
		2. Получать необходимую установленную статистическую информацию от предприятий, организаций, учебных заведений, органов местного самоуправления, каса­ющуюся вопросов, входящих в компетенцию Управления.
		3. Получать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в установленном порядке документы и информацию, каса­ющуюся вопросов, входящих в компетенцию Управления.
		4. Созывать в установленном порядке по согласованию с Главой Администра­ции района совещания, конференции для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Управления.
		5. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирова­ние из районного бюджета предприятий, организаций и учреждений при наличии фактов незаконного расходования ими бюджетных средств, а также непредставлении отчетов об израсходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности, докла­дывая об этом Главе Администрации района.
		6. Производить документальные ревизии и проверки финансовой деятельности муниципальных учреждений, производить по первичным документам учреждений про­верку правильности платежей в бюджет и расчетов на получение средств из бюджета, да­вать руководителям проверяемых учреждений обязательные для них указания об устране­нии выявленных нарушений финансовой дисциплины.
		7. Осуществлять проверку обоснованности и эффективности расходов произведенных за счет средств бюджета на нужды Управления финансов.
		8. Осуществлять контроль за расходованием Управлениями и отделами Адми­нистрации района смет, финансовых планов, отчетов и балансов подведомственных им учреждений и давать указания о необходимых исправлениях в сметах, финансовых пла­нах, отчетах и балансах, а также проверять выполнение этих указаний.
		9. Проверять постановку бухгалтерского учета и отчетности в централизован­ных бухгалтериях, бюджетных, автономных, казенных учреждениях.
		10. Вносить на рассмотрение Администрации района предложения о направле­нии доходов, дополнительно полученных при исполнении районного бюджета, а также сумм превышения доходов над расходами, образующихся на конец года в результате пе­ревыполнения доходов или экономии по расходам, на финансирование экономических и социально-культурных мероприятий.
		11. Оказывать муниципальные услуги в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления муниципальных услуг.
		12. Участвовать в совещаниях, проводимых Администрацией района, в заседа­ниях Собрания представителей.
2. Организация деятельности Управления
	1. Деятельность Управления осуществляется при взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района, органами местного самоуправления городского, сельских поселений, расположенных на территории Моздокского рай­она и другими заинтересованными организациями.
	2. Возглавляет Управление начальник, который назначается на должность и осво­бождается от должности Главой Администрации района по согласованию с Министерст­вом финансов Республики Северная Осетия-Алания.
	3. Начальник Управления несет ответственность за деятельность Управления и осуществляет руководство им на основе единоначалия.
	4. Начальник Управления:

-действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех учре­ждениях и организациях;

-вносит на рассмотрение Главы Администрации района проекты решений по во­просам, входящим в компетенцию Управления;

-принимает участие в заседаниях Собрания представителей района;

-издает в пределах компетенции Управления приказы на основа­нии и во исполнение постановлений и распоряжений Главы Администрации Моздокско­го района, решений Собрания представителей района, исполнительных органов государ­ственной власти Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

* распоряжается финансовыми средствами, имеющимися на счету Управления;
* обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины в рамках, необходи­мых для района, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
* принимает на работу и увольняет с работы в установленном порядке работников Управления;
* применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них дисци­плинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
* составляет годовые и месячные планы работы Управления, а также годовые от­четы и представляет их в Администрацию Моздокского района;
* рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет личный прием граждан.
	1. Начальник Управления имеет исключительное право:
* утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Моздокский район;
* вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального об­разования Моздокский район;
* утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Моздокский район;
* вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;
* давать разрешение на предоставление бюджетных кредитов из бюджета муници­пального образования Моздокский район;
* запрещать главным распорядителям средств бюджета муниципального образова­ния Моздокский район изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, в том числе если начальнику Управления поступило представление соответствующего контрольного органа о нарушении бюджетного зако­нодательства главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Моздокский район;
* запрещать получателю средств бюджета муниципального образования Моздок­ский район осуществление отдельных расходов в случае, если начальнику Управления поступило представление соответствующего контрольного органа о нарушении бюджет­ного законодательства;
* применять меры принуждения в случаях, установленных бюджетным законода­тельством.
	1. Трудовые ресурсы Управления состоят из:
* муниципальных служащих;
* иных штатных сотрудников;
* работников, привлеченных к временному сотрудничеству по срочным трудовым и гражданско-правовым договорам для выполнения определенных работ, услуг и пору­чений.
	1. В составе Управления организуются следующие функциональные подразделе­ния и должностные лица:
* бюджетный отдел;
* отдел учета и контроля;
* главный специалист по финансовому контролю;
* главный специалист;
* ведущий специалист.
	1. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональ­ные права и обязанности сотрудников Управления, иные условия регулируются трудовым договором, Регламентом Администрации района, должностными инструкциями и норма­ми трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе и местном самоуправлении.
	2. Должностные инструкции работников Управления составляются и утвержда­ются начальником Управления.
1. Ответственность Управления
	1. Сотрудники Управления несут ответственность за несвоевременное и некаче­ственное выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование предоставленных прав в соответствии с действующим законодательством.