РЕШЕНИЕ

СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

*№ 202 г. Моздок*

*от 24 апреля 2024 г.*

Об утверждении Положения о порядке проведения

конкурса на замещение должности

Главы Администрации местного самоуправления

Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.2 статьи 36 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 25 апреля 2006 г. № 24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания», статьей 34 Устава муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания решило:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (Приложение №1).
2. Утвердить проект Контракта с Главой Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 03.10.2024 г. №10 «Об объявлении конкурса и о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания».

4. Опубликовать настоящее решение в печатном периодическом издании «Время, события, документы» или «Моздокский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет admmozdok.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Моздокский район.

Глава муниципального образования

Моздокский район Г.А. Гугиев

*Приложение № 1*

*к решению Собрания представителей*

*Моздокского района №202 от 24.04.2024 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ**

**ГЛАВЫ** **АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания (далее по тексту - настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006г. № 24-РЗ "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания", Законом Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 г. № 7-РЗ "О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания", Уставом муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия - Алания и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района и представления конкурсной комиссией кандидатур на рассмотрение Собранием представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания для назначения на должность Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания (далее по тексту - Глава Администрации), являющейся высшей должностью муниципальной службы; определяет порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии.

 **1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- претендент на замещение должности Главы Администрации (далее по тексту - претендент) - лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение должности Главы Администрации;

- кандидат на замещение должности Главы Администрации (далее по тексту - кандидат) - лицо, представленное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса в Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания для назначения на должность Главы Администрации;

- конкурс на замещение должности Главы Администрации (далее по тексту - конкурс) - проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение должности Главы Администрации.

1.2. Иные применяемые в настоящем Положении термины, понятия и формулировки используются в значениях, определенных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Законом Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006г. № 24-РЗ "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания".

1.3. Конкурс призван обеспечивать право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1.4. Конкурс проводится с целью отбора на эту должность лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и опыт работы в органах государственной власти либо местного самоуправления, обладающих высокими нравственными качествами, знающих проблемы жителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания и способных организовать эффективную работу Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания по выполнению задач, связанных с исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания о местном самоуправлении, и Уставом муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия - Алания, а также вопросов, отнесенных к компетенции Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания и Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия – Алания.

**2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К КАНДИДАТУ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, обладающие в соответствии с законодательством о муниципальной службе правом на замещение должностей муниципальной службы (часть 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и часть 1 статьи 12 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 г. № 7-РЗ "О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания").

2.2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня к кандидатам на должность Главы Администрации предъявляются следующие требования:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) наличие стажа государственной (муниципальной) службы не менее трех лет либо наличие стажа работы по специальности не менее четырех лет;

3) знание Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Северная Осетия – Алания, федеральных законов, законов Республики Северная Осетия - Алания, Устава муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия – Алания, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей.

2.3. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2007 г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования;

10) достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

11) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.05.2007 г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Решение об образовании конкурсной комиссии принимается Собранием представителей Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания и подлежит официальному опубликованию.

3.3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 (шесть) человек.

При формировании конкурсной комиссии 1/2 ее членов назначается Собранием представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания и 1/2 - Главой Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с нормами Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

На первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.4. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов на замещение должности Главы Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия - Алания;

3) принимает и рассматривает документы претендентов, поступившие на конкурс;

4) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе проведения конкурса;

5) принимает решения по итогам конкурса.

3.5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

3.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии открытым голосованием, оформляются протоколом, который подписывает председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.8. Председатель конкурсной комиссии созывает, ведет заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии, подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии.

3.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием, регистрацию заявлений, документов, формирование дел, ведение протокола конкурсной комиссии и другую работу по обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

3.11. В случае, если на дату проведения конкурса не будет сформирована конкурсная комиссия в полном объеме, Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания принимает решение о переносе даты проведения конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся и объявлении нового конкурса.

3.12. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия – Алания, Уставом муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия – Алания и настоящим Положением.

3.13. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Аппарат Главы муниципального образования Моздокский район и Собрания представителей Моздокского района.

**4. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

4.1. Конкурс объявляется по решению Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания, при наличии вакантной должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания.

4.2. Решение об объявлении конкурса в обязательном порядке подлежит официальному опубликованию в газете «Моздокский вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Сообщение об объявлении конкурса должно включать:

1) условия конкурса;

2) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности Главы Администрации;

3) перечень документов, предоставляемых в конкурсную комиссию кандидатами, предусмотренный настоящим Положением;

4) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов;

5) адрес места приема заявлений и документов;

6) дату, время и место проведения конкурса;

7) время работы конкурсной комиссии, номера ее телефонов и местонахождение конкурсной комиссии;

8) способ уведомления участников конкурса об итогах конкурса.

4.3. Одновременно с решением об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию проект контракта с Главой Администрации.

4.4. Гражданин, изъявивший намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление об участии в конкурсе;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- паспорт;

- документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стажа работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе (на отчетную дату). Сведения заполняются с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" и представляются на бумажном носителе.

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- две фотографии (размером 4x6 без уголка).

Копии документов представляются вместе с оригиналами (после сверки копий документов с оригиналами, оригиналы возвращаются гражданину).

Все документы (оригиналы и копии), указанные в настоящем пункте, подаются одновременно.

4.5. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

4.6. Достоверность документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, может быть подвергнута проверке.

4.7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности Главы Администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в 3-дневный срок.

**5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

5.1.1. Первый этап конкурса проходит в форме конкурса документов. На данном этапе конкурсная комиссия на основании поданных документов определяет: отвечает ли кандидат квалификационным требованиям и ограничениям, предъявляемым действующим законодательством к гражданам, претендующим на должность Главы Администрации.

По результатам конкурса документов конкурсная комиссия принимает мотивированное решение о прохождении кандидата во второй этап конкурса либо о не прохождении претендента во второй этап конкурса.

Итоги первого этапа конкурса оформляются в виде протокола заседания конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии доводит до сведения участников конкурса итоги первого этапа конкурса.

5.1.2. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования. О месте и времени собеседования участники конкурса извещаются секретарем конкурсной комиссии заблаговременно в письменной форме или по телефону.

Претендент, не явившийся на собеседование в установленное время, считается снявшим свою кандидатуру с конкурса.

На собеседовании проводится проверка знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Северная Осетия-Алания, законов Республики Северная Осетия-Алания, Устава муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия - Алания, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей, а также оценивается краткая программа социально-экономического развития муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия - Алания.

5.2. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании претендентов победителями конкурса, выигравшими конкурс и получившими статус кандидатов на замещение должности Главы Администрации;

- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым по должности Главы Администрации;

- о признании конкурса несостоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур.

Факт неявки претендента на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

5.3. Решение конкурсной комиссии считается принятым если за него проголосовало простое большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.4. Принятое решение конкурсной комиссии оглашается участникам конкурса.

5.5. Конкурсная комиссия представляет в Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания кандидатов на замещение должности Главы Администрации из числа претендентов по результатам конкурсного отбора.

5.6. Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседании Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания предоставляются председателем конкурсной комиссии.

Заседание Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания может быть проведено без участия кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.7. Решение Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания о назначении кандидата на должность Главы Администрации принимается простым большинством голосов от числа избранных депутатов.

5.8. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности Главы Администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания принимает решение о проведении повторного конкурса.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением.

**6. ВСТУПЛЕНИЕ В ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

6.1. На основании решения Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания о назначении на должность Главы Администрации, Глава муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания заключает контракт с Главой Администрации на условиях и по форме, утвержденной решением Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания.

Глава Администрации считается приступившим к своим обязанностям со дня, следующего за днем принятия решения Собранием представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания о назначении на должность Главы Администрации.

 **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

*Приложение № 2*

*к решению Собрания представителей*

*Моздокского района № 202 от 24.04.2024 г.*

**КОНТРАКТ**

**с Главой Администрации местного самоуправления**

**Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания**

*г. Моздок «\_\_\_» \_\_\_\_ 2024 года*

Представитель нанимателя в лице Главы муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания и решения Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава Администрации», с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава Администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе Администрации прохождение муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.2. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

1.3. Глава Администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе Администрации замещение должности муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе Администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания.

1.4. Глава Администрации осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законе Республики Северная Осетия-Алания от 26.04.2006 г. № 24-РЗ "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания" и закрепленных в Уставе муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, а также осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания (далее - отдельные государственные полномочия), отнесенные к компетенции Администрации.

1.5. Глава Администрации приступает к исполнению полномочий со дня подписания настоящего контракта.

II. Права и обязанности Главы Администрации

2.1. Глава Администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава Администрации осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания и решениями Собрания представителей Моздокского района.

2.3. Глава Администрации осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания.

2.4. Глава Администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания и другими нормативными правовыми актами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы Администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации местного самоуправления Моздокского района;

б) в соответствии с решением Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания поощрять Главу Администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) на основании соответствующего решения Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания применять к Главе Администрации меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе, с учетом особенностей правового статуса главы местной администрации, установленных частями 10 и 11 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе Администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе Администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания, положения правовых актов Администрации местного самоуправления Моздокского района, Устава муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главе Администрации определяется в соответствии с законодательством о муниципальной службе, нормативно-правовыми актами Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания и состоит из:

- должностного оклада,

- оклада за классный чин,

- ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных решениями Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания,

в размерах, установленных решениями Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

4.2. Главе Администрации местного самоуправления Моздокского района устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию.

4.3. Установление надбавок за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, премирование, оказание материальной помощи производится в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Денежное содержание Главе Администрации местного самоуправления Моздокского района выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам местной администрации.

 V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе Администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя в особом режиме работы с ненормированным рабочим днем. Выходными днями являются суббота, воскресенье и установленные федеральным законодательством праздничные дни.

Местом работы Главы Администрации является Администрация местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, адрес: 363753, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

5.2. Главе Администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания.

VI. Срок действия контракта

6.1. Контракт заключается на срок полномочий Собрания представителей Моздокского района, принявшего решение о назначении на должность (до дня начала работы Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания нового созыва).

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии,

компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

7.1. Главе Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

7.2. Главе Администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7.3. Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования Моздокский район.

 VIII. Иные условия контракта

8.1. Запрещается требовать от Главы Администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района.

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. Представитель нанимателя и Глава Администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта. При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава Администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.4. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе.

X. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы Администрации, второй - у Главы Администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **«Представитель нанимателя»**Глава муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия - Алания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024  г.М.П.Адрес: 363753, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37Телефон: 3-20-21ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«Глава Администрации»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г. Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение*

*к контракту с Главой Администрации*

*местного самоуправления Моздокского района*

*Республики Северная Осетия – Алания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.*

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Наименование органа - Администрация местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Наименование должности в соответствии со штатным расписанием Администрации местного самоуправления Моздокского района - Глава Администрации местного самоуправления Моздокского района.

1.3. Группа должностей "высшая" в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания от 7 ноября 2008 г. № 48-РЗ «О реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания».

1.4. Глава Администрации местного самоуправления Моздокского района назначается на должность решением Собрания представителей Моздокского района по результатам конкурса, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Моздокский район.

1.5. Глава Администрации местного самоуправления Моздокского района осуществляет свои полномочия на основе контракта.

1.6. Глава Администрации местного самоуправления Моздокского района в своей деятельности выполняет обязанности по решению вопросов местного значения муниципального образования Моздокский район и подконтролен и подотчетен Собранию представителей Моздокского района и Главе муниципального образования Моздокский район.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района назначается гражданин, имеющий:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- стаж муниципальной службы не менее трех лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Для исполнения должностных обязанностей в соответствии с функциональными особенностями замещаемой должности Глава Администрации местного самоуправления Моздокского района:

а) должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Конституцию Республики Северная Осетия-Алания;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

Закон Республики Северная Осетия-Алания от 25 марта 2006 г. № 24-РЗ "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания";

Закон Республики Северная Осетия-Алания от 31 марта 2008 г. № 7-РЗ "О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания";

Устав муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, принятый решением Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 9 июля 2019 года № 162;

правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности; иные федеральные, республиканские, муниципальные правовые акты, относящиеся к сфере деятельности;

б) должен иметь следующие профессиональные навыки:

владеть компьютерной и другой оргтехникой, работать с Internet, справочными правовыми системами;

работать с законодательными актами, руководящими и нормативными правовыми документами;

оперативно принимать квалифицированные решения, организовывать их выполнение, планировать профессиональную деятельность;

принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях; уметь аргументировано отстаивать собственную позицию.

3. Полномочия Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района

3.1. Глава Администрации местного самоуправления Моздокского района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Собрания представителей Моздокского района, издает постановления и распоряжения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания.

3.2. Глава Администрации местного самоуправления Моздокского района обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района, в соответствии с контрактом и настоящей должностной инструкцией и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации местного самоуправления Моздокского района.

3.3. Глава Администрации местного самоуправления Моздокского района имеет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания;

- организует работу Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

- разрабатывает и представляет на утверждение Собрания представителей Моздокского района структуру Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, формирует штат Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания, в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания;

- утверждает положения о структурных подразделениях Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, должностные инструкции работников аппарата Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, распределение обязанностей между заместителями Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания;

- представляет Собранию представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания;

- отменяет акты руководителей структурных подразделений Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на районном референдуме, Собранием представителей Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, Главой Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания;

- разрабатывает и вносит в Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания на утверждение проекты бюджета муниципального образования Моздокский район, планы и программы социально - экономического развития Моздокского района, а также отчеты об их исполнении;

- вносит на рассмотрение Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания проекты нормативных правовых актов муниципального района;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания;

- представляет Администрацию местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания в отношениях с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями. Действует от имени Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания без доверенности;

- распоряжается имуществом Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами;

- совершает в пределах своих полномочий и в установленном порядке сделки от имени Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, руководителей структурных подразделений, имеющих статус юридического лица, руководителей и работников иных структурных подразделений Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, руководителей муниципальных предприятий и учреждений в порядке, им установленном, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Собрания представителей Моздокского района и депутатов).

- осуществляет иные функции, отнесенные федеральными законами и законами Республики Северная Осетия - Алания, Уставом, Положением об Администрации и контрактом, к его компетенции.

4. Ответственность Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района

4.1. Глава Администрации местного самоуправления Моздокского района несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и контрактом.

4.2. Глава Администрации местного самоуправления Моздокского района может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                       (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года