**постановление**

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

№24-Д

01.03.2024 г. г. Моздок

*О создании единой комиссии по проведению конкурсов или*

*аукционов в электронной форме, открытых по составу участников и*

*форме подачи предложений, на право заключения договоров аренды и*

*иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении*

*муниципального имущества*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ   
«О защите конкуренции», ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 №1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ, от 18.07.2011 №223-ФЗ», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов в электронной форме, открытых по составу участников и форме подачи предложений, на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать Единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов в электронной форме, открытых по составу участников и форме подачи предложений, на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику Отдела информационных технологий, защиты информации и муниципальных услуг Администрации местного самоуправления Моздокского района опубликовать настоящее постановление в печатном периодическом издании «Время, события, документы» и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в информационном –телекоммуникационной сети «Интернет» admmozdok.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района.

Врио Главы Администрации С. Никифоров

Исп.: А. Лезгинцева, тел. 3-48-88

*Приложение №1*

*к постановлению*

*Администрации*

*местного самоуправления*

*Моздокского района*

*№24-Д от 01.03.2024 г.*

Положение о Единой комиссии

по проведению конкурсов или аукционов в электронной форме,

открытых по составу участников и форме подачи предложений,

на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов в электронной форме, открытых по составу участников и форме подачи предложений, на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества (далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 №1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013г. №44-ФЗ, от 18.07.2011 №223-ФЗ», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия одновременно осуществляет функции конкурсной и аукционной комиссий.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия при проведении конкурсов осуществляет следующие функции:

2.1.1. Определение участников конкурса.

2.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

2.1.3. Определение победителя конкурса.

2.1.4. Ведет протоколы:

- протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- протокол о признании конкурса несостоявшимся;

- протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- протокол об уклонении от заключения договора по итогам конкурса;

- протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

2.2. Комиссия при проведении аукционов осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

2.2.2. Проведение отбора участников аукциона.

2.2.3. Ведет протоколы:

- протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- протокол о признании аукциона несостоявшимся;

- протокол подведения итогов аукциона;

- протокол об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;

- протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в конкурсе или аукционе;

- по вопросам, рассматриваемым комиссией, привлекать организации, экспертов, специалистов (по согласованию)

3.2. Комиссия обязана:

- осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством;

- не разглашать сведения, имеющие конфиденциальный характер и коммерческую тайну.

4. Порядок формирования и состав комиссии

4.1. Персональный численный состав комиссии, а также изменения в её составе утверждаются постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района.

4.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

- дает поручения членам комиссии;

- участвует в голосовании по рассматриваемым комиссией вопросам;

- подписывает протокол заседания комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

- участвует в голосовании по рассматриваемым комиссией вопросам;

- подписывает протокол заседания комиссии.

4.5. Члены комиссии:

- участвуют в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

- вносят предложения по организации деятельности комиссии и по рассматриваемым комиссией вопросам;

- участвуют в голосовании по рассматриваемым комиссией вопросам;

- подписывают протокол заседания комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- выполняет работу по организационному обеспечению деятельности комиссии, своевременно извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

- в соответствии с действующим законодательством, осуществляет размещение необходимой информации и документации на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети Интернет по адресу: http://www.torgi.gov.ru;

- осуществляет взаимодействие с оператором универсальной электронной площадкой - Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», который утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по адресу: https://www.rts-tender.ru.

- организует предварительную подготовку документов к рассмотрению на заседании комиссии;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, направляет информацию заявителям, участникам конкурса или аукциона о принятых комиссией решениях;

- ведет делопроизводство комиссии и выполняет иные полномочия, для обеспечения ее деятельности;

- подписывает протокол заседания комиссией.

4.7. Все члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

5. Заседания комиссии и порядок ее работы

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

5.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член комиссии имеет один голос.

5.4. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

*Приложение №2*

*к постановлению*

*Администрации*

*местного самоуправления*

*Моздокского района*

*№24-Д от 01.03.2024 г.*

Состав Единой комиссии

по проведению конкурсов или аукционов в электронной форме,

открытых по составу участников и форме подачи предложений,

на право заключения договоров аренды и иных договоров,

предусматривающих переход прав в отношении

муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | |
| Никифоров С.Г. | - Первый заместитель Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района; |
| **Заместитель председателя комиссии:** | |
| Колесникова Н.А. | - начальник отдела по управлению имуществом Администрации местного самоуправления Моздокского района; |
| **Секретарь комиссии:** | |
| Лезгинцева А.Р. | - главный специалист отдела по управлению имуществом Администрации местного самоуправления Моздокского района; |
| **Члены комиссии:** | |
| Суанова О.Л. | - заместитель начальника отдела по земельным вопросам и сельскому хозяйству Администрации местного самоуправления Моздокского района; |
| Токарева Л.П. | - депутат Собрания представителей Моздокского района (по согласованию); |
| Галустов А.Л. | - начальник отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений Администрации местного самоуправления Моздокского района. |