



Братья
Дубинины

Моздокский Вестник

МАЭЗДАГГАГ
ФИДИУАГ

ВЫХОДИТ
С ИЮЛЯ
1930 г.

Адрес сайта:
<http://моздокский-вестник.рф/>

СУББОТА, 1 ИЮНЯ 2024 ГОДА

№56 (17.074)

6 +

С ДНЕМ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ!

Друзья! Дорогие земляки!

1 июня мы отмечаем Международный день защиты детей. Эта дата еще раз напоминает всем нам, ради кого мы трудимся, создаем, строим будущее. Все самое лучшее, самое важное, самое ценное мы стремимся передать им – нашим детям, будущему нашей республики и нашей великой России.

Неудивительно, что этот праздник стал для нашей страны народным, всеобщим, ведь традиционные семейные ценности для каждого из нас – далеко не просто фигура речи. Это наш духовный фундамент, наш моральный стержень. А говоря о семье, мы обязательно представляем детей – счастливых, здоровых, веселых. И особенный смысл тема поддержки материнства и детства приобретает в контексте празднования Года семьи, который объявил Президент России Владимир Владимирович Путин в 2024 году.

Забота о подрастающем поколении – в приоритетах работы органов исполнительной власти республики. Мы строим и ремонтируем детсады, школы, открываем новые кружки и секции, стремимся повышать уровень образования и здравоохранения, создавать условия для развития всесторонней личности ребенка, поддерживать семьи с детьми. И эта работа не останавливается.

Все мы, взрослые, в полной мере осознаем, что от нас зависит, какими вырастут наши младшие. Именно в детстве закладывается все самое важное в личности, всё то, что потом каждый из нас несет по жизни с собой. Писатели и поэты воспевают детские годы как счастливую, безоблачную пору. Тепло этих лет, согласитесь, способно согреть на всем жизненном пути. Поэтому я искренне хочу и от всей души желаю, чтобы у наших детей было самое безмятежное и наполненное добротой детство.

Улыбок, радости и благополучия вам, дети Осетии! Растите здоровыми и счастливыми. Мы, ваши старшие, вас очень любим!

Глава Республики Северная Осетия-Алания
С. МЕНЯЙЛО.

Уважаемые жители Моздокского района!

Дорогие дети и представители молодого поколения!

В первый летний день мы отмечаем один из важнейших праздников – Международный день защиты детей! Искренне поздравляю вас с этим замечательным и добрым днем!

Самая надёжная защита ребёнка – это здоровая, дружная семья. Нет ничего прекраснее детства, полного радости и благополучия, и сделать его таким – задача семьи, общества, государства. Дети, как никто другой, беззащитны перед реалиями современного мира и нуждаются в особой поддержке. Поэтому мы, взрослые, должны помнить о своей ответственности и обязанности перед нашими детьми и сделать все возможное, чтобы они выросли умными, здоровыми, полезными обществу. Каждый ребенок от природы наделен множеством способностей и задатков, наша задача – создать все необходимые условия для их полного раскрытия.

Многие из ребят, несмотря на довольно юный возраст, успешно представляют Моздокский район на состязаниях и конкурсах высокого уровня. Мы гордимся тем, что в нашем районе живут множество талантливых, трудолюбивых, настойчивых ребят, которые становятся победителями многих всероссийских и республиканских олимпиад, конкурсов и соревнований!

Уважаемые родители, воспитатели, учителя и все те, кто посвятил свою жизнь работе с подрастающим поколением! Берегите детей, уважайте и защищайте их. Пусть каждый ребёнок живёт в любви и гармонии, чувствует заботу и ласку.

Дорогие ребята, растите добрыми, послушными, дружными, спортивными и творческими!

Желаю всем крепкого здоровья, благополучия, хорошего летнего отдыха, новых ярких впечатлений и исполнения самых заветных желаний!

Глава муниципального образования Моздокский район
Г. ГУГИЕВ.

ПРИЁМ ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ

5 июня в Администрации местного самоуправления Моздокского района (г. Моздок, ул. Кирова, 37) приём граждан по личным вопросам проведёт Председатель Комитета РСО-Алания по делам молодежи **Руслан Славикович Джусоев**.
Предварительная запись – по телефонам: (867-36) 3-61-02, 3-32-57.

ДЕПУТАТЫ ПРОВЕДУТ ПРИЁМ

Место проведения приёма – местная общественная приемная ВПП «Единая Россия» (г. Моздок, ул. Кирова, 20).

Депутат Парламента РСО-Алания VII созыва Качаров Олег Дмитриевич – 14 июня с 14.00 до 16.00.

Депутаты Собрания представителей муниципального образования Моздокский район РСО-Алания:

Хучева Татьяна Анатольевна, помощник депутата Парламента РСО-Алания Качарова О.Д. – 4 июня с 10.00 до 12.00;
Химич Георгий Григорьевич – 5 июня с 10.00 до 12.00;
Михайлянц Павел Михайлович – 7 июня с 10.00 до 12.00;
Токарева Любовь Петровна – 10 июня с 10.00 до 12.00;
Телевной Сергей Владимирович – 20 июня с 15.00 до 17.00.
Справки – по телефону 2-25-19.

ПРАЗДНОВАНИЕ ПЕРЕНОСИТСЯ НА 3 ИЮНЯ

Празднование Дня защиты детей переносится с 1 июня на 3 июня. Мероприятия программы опубликованы в «МВ» от 30 мая.



ВЫСТАВКА «ГЕРОИ НАШЕГО ВРЕМЕНИ»

30 мая в Выставочном зале Союза художников РСО-Алания состоялось открытие выставки портретов участников СВО «Герои нашего времени» – уроженцев и жителей Северной Осетии. На ней представлены около 50 живописных и графических работ художников Осетии.

Проект «Герои нашего времени» направлен на формирование анти-террористического мировоззрения, привитие молодежи традиционных российских духовно-нравственных ценностей, чувства уважения и гордости за наших соотечественников.

По завершении выставки портреты воинов будут официально переданы родственникам и семьям участников СВО.

Посетить выставку можно ежедневно до 15 июня с 10 до 19 часов по адресу: г. Владикавказ, пр. Коста, 217. Тел. (8-867-2) 51-41-27. Вход – свободный.

ПАТРИОТИЧЕСКИЙ ДОЛГ ВЫПОЛНИЛ

В пос. Садовом 29 мая состоялся митинг, посвященный открытию мемориальной доски на доме, в котором проживал **Алексей Анатольевич ЛАГЕЗОВ**, погибший при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции на территории Украины (на верхнем снимке). На церемонии открытия присутствовали жители поселка, учащиеся и учителя школы, а также почетные гости из Моздока. Слова благодарности и поддержки прозвучали в адрес матери Алексея – Людмилы Николаевны.

А.А. Лагезов родился 5 февраля 1993 г. в пос. Садовом, окончил местную школу. Односельчане и друзья любили и уважали его за смелость, целеустремленность и отзывчивость. В 2011 г. после окончания техникума был призван на срочную военную службу. За образцовое выполнение воинских задач семья Алексея не раз получала благодарственные письма от командования. Алексей выбрал для себя не-

простой и благородный путь защитника Отечества – в 2012 г. заключил контракт на прохождение военной службы в в/ч №6770. В 2022-м добровольно отправился принимать участие в СВО в составе ЧВК «Вагнер».

15 февраля 2023 г. во время штурма Артёмовска Алексей в одиночку продвинулся к флангу противника. Выстрелом из гранатомета он поразил расчет СПГ-9, но при этом получил ранения, не совместимые с жизнью.

А. Лагезов был отмечен боевыми наградами, а орденом Мужества награждён посмертно. Он с честью и достоинством выполнил свой патриотический долг и останется в памяти поколений как образец мужества и героизма.



«УЧЕНИК ГОДА-2024». ЗНАЙ НАШИХ!

В Республиканском центре выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «Вершина» 29 мая подвели итоги конкурса «Ученик года-2024», участниками которого были 48 обучающихся 5–11-х классов со всей республики.

Звездный час наступил для самых умных, талантливых и трудолюбив-

ых ребят, которые стремятся к знаниям, осознают важность получения качественного образования. Из Моздокского района среди финалистов оказались Владислав Пак из СОШ ст. Луковской, Любовь Краснова из СОШ ст. Терской, Арина Клевцова из СОШ №1 г. Моздока, Елизавета Горбанёва из СОШ с. Троицкого.

Конкурс прошёл по семи номинациям: «Председатель совета обучающихся года», «Общественник года», «Доброволец года», «Патриот года», «Творческая личность года», «Спортсмен года», «Интеллект года». Участникам конкурса предстояло пройти 3 конкурсных испытания: визитная карточка, где каждый должен



рассказать о себе, мастер-класс и дискуссия (в каждой номинации).

В результате лучшими учениками Северной Осетии из Моздокского района стали: Арина Клевцова в номинации «Председатель совета обучающихся года» и Елизавета Горбанёва в номинации «Общественник года» (они на снимке с министром образования Эллой Алибековой).

Желаем нашим девочкам победы на следующем этапе – Всероссийском конкурсе «Ученик года-2024»!

В МАГАЗИНАХ: «ТРОЯ» (ул. Садовая, 49-а; ст. Луковская, ул. Новая, 2), «ПИТАЙ ГОРОД» (с. Троицкое, ул. Степная, 2-и), «САЛЮТ» (ул. Усанова, 22), «МВ» – БЕСПЛАТНО!
«ПЕРВОМАЙСКИЙ» (ул. Первомайская, 120), «ДЕЯ» (ул. Юбилейная, 87-а), «ВЕРХОВИНА» (пл. им. 50-летия Октября, 45-в)

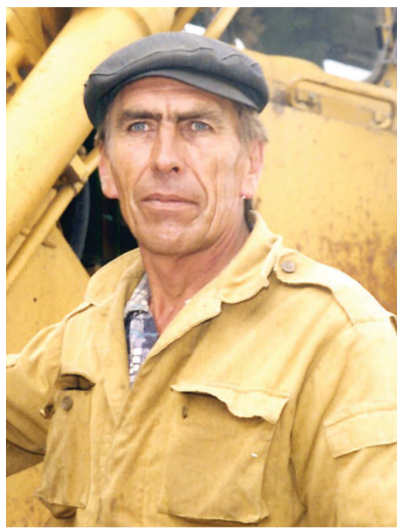
К 60-ЛЕТИЮ МОЗДОКСКОГО ЛПУМГ

МИХАИЛ ИВАНОВИЧ ОХРЕМЕНКО

Михаил Иванович ОХРЕМЕНКО после окончания службы в рядах Советской армии в мае 1970 года пришёл на работу в Моздокское ЛПУМГ на должность машиниста технологических компрессоров. Благодаря своему трудолюбию и целеустремленности в 1983 году он был переведён на должность машиниста бульдозера «КОМАЦУ», получил вторую смежную профессию – водителя автопогрузчика. Впоследствии, с 1993-го по 2009 год работал линейным трубопроводчиком линейно-эксплуатационной службы.

С первых дней его деятельность была связана с вводом в эксплуатацию газоконпрессорных электроприводных цехов №1 и №2 на территории Моздокской компрессорной станции. Михаил Иванович принимал активное участие при запуске газопроводов большого диаметра: «Северный Кавказ – Закавказье», «Моздок – Казань-Магомед», «Новопсков – Аксай – Моздок».

Это был трудолюбивый и инициативный человек, не только успешно выполнявший свою работу, но и принимавший, как можно увеличить эффективность производства. За это он был награжден знаком «Отличник Министерства газовой промышленности». В 1991 году за добросовестный труд М.И. Охременко присвоено звание «Почетный работник газовой промышленности». Михаил Иванович был примером не только в труде, но и во взаимоотношениях с коллегами. Он с полной самоотдачей посвящал себя работе на предприятии, отдав производству 39 лет. М.И. Охременко, не жалея сил и времени, передавал свой опыт молодому



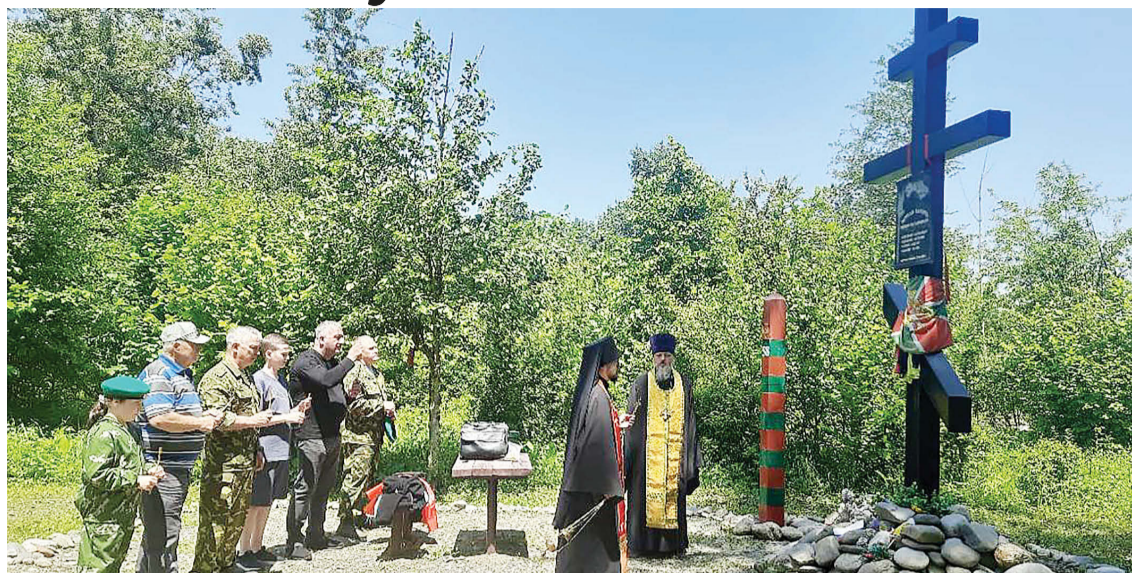
поколению. Этим Михаил Иванович запомнился каждому, кому удалось поработать рядом с ним.

Именно с него началась целая трудовая династия Охременко-Скоковых. Дочь Ольга работала в управлении оператором газораспределительной станции, дочь Лилия трудится в филиале «Газпром-питание», сын Вадим – диспетчером диспетчерской службы, а внук Александр, сын Ольги, пошел по стопам деда, он – машинист технологических компрессоров 5-го разряда. Общий стаж трудовой династии на данный момент составляет 80 лет. Именно такие люди задают нам высокую планку для личностного роста и являются примером по достижению успехов в труде.

Лидия ХАТАГОВА,
менеджер по персоналу
МЛПУМГ.

ПАМЯТЬ

ЗА ВЕРУ И ОТЕЧЕСТВО



В преддверии Дня пограничника ветераны Моздокского местного отделения «Боевого братства» из структурного подразделения «Моздокский отряд ветеранов пограничной службы» по согласованию и предварительной договоренности с благочинным Моздокского церковного округа протоиереем Артемием Пономаренко и главой Бамутского сельского поселения Серноводского района Чеченской Республики Арсеном Магоматовым организовали выезд к месту, где 23 мая 1996 года от рук бандитов погибли воины-пограничники: **сержант Андрей Трусов, рядовые Евгений Родионов, Игорь Яковлев, Александр Железнов.** Надо отметить, что пограничники до конца остались верными воинскому долгу. После 100 дней пыток в плену на глазах Евгения

Родионова его товарищей расстреляли. А ему предложили добровольно снять нателный крестик в обмен на жизнь. 19-летний солдат Евгений Родионов в день своего рождения и своей гибели – 23 мая – совершил шаг в бессмертие, навеки оставив в наших сердцах пример верности присяге, своей вере и Отечеству.

В соседней республике моздокских ветеранов боевых действий тепло встретили представители администрации села Бамут и проводили к памятному кресту, где, собравшись, и произошла трагедия. Возглавил делегацию лидер моздокских пограничников сержант Олег Ильинов. В состав делегации вошли представители «Боевого братства» пограничники Андрей Петухов и Наталья Лунина со своей дочкой Ириной, свя-

щеннослужители отец Владимир и отец Илларион, инициатор этой поездки – общественный активист Артур Хаматков со своим сыном Георгием. Местные власти и жители Бамутского сельского поселения традиционно тепло встречают гостей. В этих краях прекрасно понимают, что такое мужество и честь, достоинство война, вера и верность. Поэтому место, где установлен памятный Крест, ухожено и свято. Отец Владимир и отец Илларион отслужили молебен по погибшим воинам. После минуты молчания и возложения цветов пограничники через отца Владимира, лично знакомого с мамой Евгения Родионова, вышли на связь с Любовью Васильевной, поблагодарили ее за воспитание сына и рассказали о поездке ветеранов к месту его гибели.

ВАЖНЕЙШАЯ СТРАНИЦА МИРОВОЙ ИСТОРИИ

ПЕРЕДАВАТЬ НОВЫМ ПОКОЛЕНИЯМ СОКРОВИЩА РОДНОГО СЛОВА

Славян святые братья
просветили.
Мефодий и Кирилл творили
письмена

И азбуку народам подарили,
И светом озарили времена.

В День славянской письменности и культуры мы обращаемся к одной из важнейших страниц мировой истории и отдаем дань глубокого уважения святым равноапостольным Кириллу и Мефодию – великим просветителям, создателям славянской азбуки, подвижникам, заложившим основы культурного и духовного родства между славянскими народами. Азбука, созданная великими христианскими святыми, открыла путь к просвещению и развитию многогранной славянской культуры.

Именно язык, письменное слово позволяют передавать из поколения в поколение идеи добра, справедливости, способствуют укреплению моральных устоев общества, противостоянию силам зла и утверждению общечеловеческих ценностей.

24 мая в РДК состоялся праздничный концерт, посвященный Дню славянской письменности и культуры. В фойе РДК были организованы выставки храма Успения Божией матери г. Моздока, библиотекой им. Н.К. Крупской (О. Бадаева, С. Колесникова) и местным отделением НКО «Русь». Экспозиции были интересны как детям, так и взрослым. А выставка матрешек, которую любезно предоставила народная мастерица Инна Шекемова, удивила всех.

По доброй традиции концерт, посвященный Дню славянской письменности и культуры, открыли гимном Кириллу и Мефодию, который знает весь славянский мир. Торжественную песню исполнили воспитанники воскресной школы храма Михаила Архистратига ст. Луковской.



Весь концерт прошел на одном дыхании! За это огромная благодарность всем коллективам и исполнителям: народному ансамблю танца «Сувенир» (рук. – заслуженный работник культуры РСО-Алания О. Орехова), Надежде Сапроновой, заслуженному артисту Кабардино-Балкарской Республики Вячеславу Хабитову, народному фольклорному казачьему ансамблю «Терцы» (рук. – заслуженный работник культуры РСО-Алания Е. Чуркина), Государственному ансамблю «Казачки Терек» (рук. – заслуженный работник культуры РСО-Алания Л. Максимова), Наталье Отмаховой, народному ансамблю национального танца «Исток» (рук. – заслуженный работник культуры РСО-Алания С. Хугаев), Ирине Сапрыкиной, Артему Айропетянцу, народному ансамблю «Русская песня» (рук. – Е. Вовченко), нашей чудесной

ведущей Елене Хугаевой и замечательному руководителю программы Евгению Вертелкиной.

А накануне праздника в целях формирования интереса учащихся школ Моздокского района к изучению и сохранению русского языка управлением образования совместно с обществом «Русь» были проведены тематические мероприятия.

Так, 21 мая на базе СОШ №8 прошла викторина «Истоки родного слова». Победителем стала Мелиса Таирова (СОШ с. Виноградного); на 2-м месте – Малика Умарова (СОШ №1 г. Моздока) и 3-е место – у Ангелины Малиновской (СОШ ст. Луковской). Поощрительный приз получил Тамерлан Дряев из СОШ с. Веселого. От имени НКО «Русь» всем им были вручены грамоты и денежные сертификаты на приобретение канцелярских товаров.

А районный интеллектуальный

квест «История и культура народов России», который прошел 23 мая на базе школы-интерната им. З.К. Тигеева г. Моздока, вызвал особый интерес у ребят. Всего в игре приняли участие 11 команд из 11 школ района. 1-е место заняла команда СОШ ст. Павлодольской, 2-е место – команда СОШ №1 г. Моздока и 3-е место – у команды СОШ №8 г. Моздока. Поощрительный приз был вручен команде ООШ пос. Тельмана. Победители также получили грамоты и сертификаты от общества «Русь». Всем участникам вручили грамоты от Управления образования Моздокского района.

Искреннюю признательность хочется выразить начальнику Управления образования АМС Моздокского района Н.Н. Гаспарьянц, начальнику информационно-ресурсного методического центра И.А. Сизовой, директорам и учителям школ

за бережное отношение к русскому языку, за воспитание наших детей в духе уважения к культуре и традициям своего народа.

В преддверии Дня славянской письменности и культуры членами правления общества «Русь» В.И. Руденко и О.О. Ступниковой были проведены уроки в школах №108 им. Ю.В. Андропова и СОШ им. полного кавалера ордена Славы Н.А. Мартыненко с. Киевского. На этих встречах с ребятами говорили не только об истории праздника, но и о необходимости изучения и сохранения русского языка. А в Павлодольском СДК членами общества «Русь» Т.О. Кульбаченко и О.В. Родионовой было проведено познавательное мероприятие для учащихся Павлодольской СОШ.

Сегодня важнейшая задача для каждого из нас – хранить и передавать новым поколениям литературные и художественные сокровища нашей страны, любовь к родной речи, к памятникам старины, чувство гордости за свое Отечество. Мы обязаны оберегать эту прочную нить, связующую времена и поколения. Так пусть же в сердце каждого из нас, как и неугасимая лампада у подножия памятника Кириллу и Мефодию в Москве, горит огонь памяти, уважения и благодарности великим просветителям.

И, конечно, слова благодарности хочется выразить главе Моздокского района Г.А. Гугиеву, главе администрации района С.Г. Никифорову, главе г. Моздока И.А. Тугановой, благочинному церкви Моздокского округа протоиерею Артемию Пономаренко, главе Павлодольского сельского поселения А.Ю. Прокопенко, предпринимателю В.З. Караеву за содействие в проведении праздника.

Л. ТОКАРЕВА,
зам. председателя
Моздокского отделения СОРО
«Русское НКО «Русь».

ВЫСТАВКА В КОЛОМНЕ

ЧТО НУЖНО МАСТЕРУ ДЛЯ ВДОХНОВЕНИЯ?

Подмосковная Коломна навсегда запечатлелась в памяти моздокчанина **Юрия Побережного** теми событиями популярного свойства, что стали для него знаковыми. В 2003 году он откликнулся на приглашение открыть персональную выставку в этом городе. Согласился представить местным любителям изобразительного творчества свою ни с чем не сравнимую графику. Ну да – заманчиво выставиться там, где только на территории древнего Коломенского Кремля горделиво высятся около десятка храмов, в одном из которых некогда венчался Дмитрий Донской, где удивительно чистые улицы, утопающие в зелени и цветах, то и дело наполняются колокольным звоном – радостным и печальным одновременно...



дильяни... Загадочное, притягательное и непостижимо близкое. Смотришь графические листы или общаешься с Побережным, и уплываешь в дальние дали, где ждёт тебя неведомое. Мне кажется, он и сам нередко ощущает себя космическим пришельцем...

С тех самых пор Коломна стала любимым местом, где всегда чувствуешь себя своим. Юрий Петрович познакомился с «Неугомонными» – это такое движение, куда включилось множество художников Подмосковья, работающих в разных жанрах. Подружился с Татьяной Васильевой, которая «двигает» их деятельность по всей России. Т. Васильева добилась для художников Подмосковья немалых «преференций». Хотя и бытует устойчивое мнение, что лучше произведения искусства в разные эпохи создавались творцами, находившимися в крайне бедственных условиях, но времена меняются.

Не чудо ли, что художники получают денежные гранты даже на написание картин! Плюс к этому

сама сказочная природа Подмосковья прямо просится на полотно. Нелишне напомнить, что в своё время власти Коломны расщедрились и предоставили многим мастерам прямо на территории Кремля. В числе счастливиц – и однокурсница Побережного по Ставропольскому художественному училищу Любовь Евстратова. Там и останавливается Юрий Петрович, пребывая в Коломне. Какие ещё стимулы требуются, чтобы выложиться во всю мощь своего таланта?

Не считая персональной выставки 2003 года, участие в выставке в апреле-мае 2024 года в Коломне у Юрия Петровича – четвёртое. Среди восьми работ, размещённых в экспозиции, конечно же, – «Небесный защитник», посвящённая родному Моздоку. Посетителей оказалось немало благодаря удачному наплыву туристов. Так что теперь поклонников у Ю.П. Побережного из Моздока – заслуженного художника РСО-Алания, члена Союза художников РФ и Международной академии графики, лауреата международных биеннале, одного из ведущих графиков Юга России – несомненно, прибавится. А что ещё нужно мастеру для вдохновения?!

Св. ТОТОВА.

С ЗАСЕДАНИЯ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

На очередном заседании жилищной комиссии АМС г. Моздока, состоявшемся 27 мая под председательством начальника отдела по социальным вопросам Натальи Попиашвили, было рассмотрено 12 заявлений.

Три семьи обратились с просьбой о признании их малоимущими и нуждающимися в жилом помещении. Представленные двумя семьями документы и произведённый по ним расчёт подтвердил этот статус, и они поставлены на квартирный учёт. А одна семья имеет доход больший, нежели указано в правовых документах, поэтому в заявлении ей отказано.

Горожане, проживающие по ордеру или договору соцнайма и желающие приватизировать жильё, обязаны обновить документы, в которых зачастую состав семьи не соответствует первоначальному. Таких заявлений, касающихся изменений состава семей (по причине смерти основного квартиросъёмщика или выезда члена семьи в другое место жительства), рассмотрено пять. Некоторые очередники меняют свои фамилии (брак, развод, новый брак) и фамилии своих детей (удочерение, усыновление), и разбираться, имеют ли заявители основание на получение жилья, приходится вместе с юристами.

Двоих умерших одиноких очередников пришлось снять с квартирного учёта.

Сняли с учёта и семью в составе четырёх человек, так как на имя двоих детей приобретены квартиры, и семья более не является нуждающейся.

Для Моздока это был жуткий год – сказывались последствия «второй чеченской войны»: разбитые тяжёлой техникой дороги, мрачные улицы, вооружённые люди в военной форме разных родов войск. И случившаяся 5 июня новая большая беда: террористкой-смертницей был подорван автобус одной из войсковых частей Минобороны РФ, в салоне которого находились 43 человека...

Как добираться до Коломны, как везти туда работы? Но и отказываться: что за жизнь

для художника, не мыслящего без творчества ни дня?

– Голова раскалывалась от невозможности справиться с этой проблемой, – вспоминает Юрий Петрович. – И, как всегда, решил её тогдашний мэр города Георгий Владимирович Адамов. Он договорился с военным ведомством, и я с работами на военном самолёте прилетел на аэродром в Чкаловске...

Для меня лично и сам Побережный, и его творчество – космос. Как музыка Чайковского, Рахманинова, как картины Мо-

ружился с Татьяной Васильевой, которая «двигает» их деятельность по всей России. Т. Васильева добилась для художников Подмосковья немалых «преференций». Хотя и бытует устойчивое мнение, что лучше произведения искусства в разные эпохи создавались творцами, находившимися в крайне бедственных условиях, но времена меняются.

Не чудо ли, что художники получают денежные гранты даже на написание картин! Плюс к этому

К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ПРАЗДНИКУ

О ТОНКОСТЯХ РАБОТЫ «ВОСПИТАТЕЛЕЙ В ПОГОНАХ»

Свой профессиональный праздник отмечают 31 мая сотрудники по делам несовершеннолетних в системе МВД России. «Воспитатели в погонах» – так называют всех тех, кто участвует в судьбах тысяч семей, уводит с «кривой дорожки» сотни детей, занимается воспитанием так называемых трудных подростков. В Отделе МВД России по Моздокскому району подразделением по делам несовершеннолетних с июля 2023 года руководит подполковник полиции Лейла Маиловна НУРУЕВА, а служит в ПДН – с 2010 года.



– Лейла Маиловна, вся ваша служебная биография связана с работой в ПДН. Расскажите, как выбрали направление, чем вас привлекает специфическая деятельность «воспитателя в погонах»?

– Да, действительно, с момента поступления на службу в МВД я работаю в ПДН – с детьми и их родителями. Первое время я, конечно, не осознавала тот груз ответственности, который лежит на «воспитателях в погонах». Лично мне повезло с наставниками. Владимир Анатольевич Чумаченко, Алина Владиславовна Кадацкая, Олег Рафаэлович Арутюнов, Елена Юрьевна Алейникова шаг за шагом передавали свой опыт работы с детьми, которые однажды оступились. Учили алгоритму действий: как работать с таким контингентом, как искать общий язык и конструктивно взаимодействовать с родительским сообществом. Когда в моей служебной биографии стали появляться дети, которым я лично как сотрудник помогла в становлении личности, тогда и произошло осознание, что нужно «расти» и быть полезной именно в этом направлении деятельности.

– Если рассмотреть временной отрезок в 10 лет, то как меняется ситуация, связанная с подростковой

преступностью в Моздокском районе?

– Характер преступлений, конечно, меняется. 10 лет назад подростки совершали немало имущественных краж, нередкими были случаи угонов автотранспорта, грабежи. Сегодня, как правило, подростки решаются на совершение противоправных действий в поиске так называемых «легких денег». Так, мы фиксируем преступления несовершеннолетних в области сбыта наркотических средств (становятся «закладчиками»). Есть случаи, когда подростки участвуют в реализации мошеннических схем. Эти преступления, сейчас, пожалуй, занимают лидирующие позиции. В текущий момент на учёте в ПДН состоят 57 несовершеннолетних и 111 неблагополучных семей. Как правило, инспекторы ПДН охватывают профилактикой всю семью – родителей, старших и младших родственников, и это даёт положительный результат.

– Расскажите, как в целях усиления профилактического воздействия вы взаимодействуете с иными субъектами профилактики?

– Все субъекты профилактики в Моздокском районе – это и Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, и Центр социализации молодежи, и Центр занятости работают во взаимодействии. Усилия могут отличаться лишь направлением. Каждый субъект вносит лепту в общую цель – помочь несовер-

шеннолетним найти себя.

– Родительская аудитория – насколько с ней сложно работать и какие методы есть у вас, чтобы «достучаться» до мам и пап, обратить их пристальное внимание на своих чад?

– С родителями всегда сложно, но за годы работы у нас выработались свои подходы к тому, как психологически настроить законного представителя ребёнка. Особенно сложно, когда на учёт в ПДН попадают за какой-либо единичный проступок, но профессионализм инспектора ПДН в том и заключается, чтобы объяснить, а иногда и внушить взрослым, что именно так все и начинается и пора переходить на «другие рельсы». Если подросток сегодня не поймет, что натворил и как ему необходимо исправиться, ситуацию можно довести и до трагедии. Мы это всегда объясняем и стараемся помочь по-

строить доверительные отношения между детьми и взрослыми.

– Служебные будни инспекторов ПДН связаны с работой в образовательных учреждениях. Какова эффективность деятельности инспекторов, в чем состоит их главная обязанность?

– За школами и средними специальными учреждениями Моздокского района, действительно, закреплены сотрудники нашего подразделения. Чем меньше поводов у подростка «уйти в онлайн», тем выше вероятность, что несовершеннолетний пройдет путь взросления достойно, без криминала. В поле зрения полицейских – и обязательное посещение учебного заведения, и успеваемость, и досуг несовершеннолетних. Опять же на помощь приходят доверительные отношения, которые сами инспекторы стараются построить с обучающимися.

– Нецензурная брань. К сожалению, этот аспект жизни не стал исключением в детской, подростковой среде. Все чаще данный вопрос беспокоит взрослых – педагогическое сообщество, родителей...

– Согласно, что сегодня есть такая проблема. У несовершеннолетних стерлись границы понимания: нецензурная брань стала для них обыденным явлением, даже нормой. Не буду рассуждать, как такое вообще произошло, скажу, что буква закона все же на стороне «чистой речи». Сотрудники полиции

инициативно контролируют данный аспект поведения детей. Если нецензурную брань допускает подросток старше 16 лет, мы привлекаем его к административной ответственности по статье 20.1 КоАП РФ. За первое нарушение обычно на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних принимают решение о штрафе. Если подросток вновь замечен в подобном, вероятнее всего, он будет поставлен на учёт в ПДН. А это, как вы знаете, может плохо сказаться на его дальнейшей биографии. Дети до 16 лет также попадают на Комиссию по делам несовершеннолетних за нецензурную брань. «Краснеть» приходится родителям, но именно мамы и папы могут повлиять на то, чтобы ребенок начал понимать грани дозволенного. В этом направлении работаем и мы.

– Расскажите о коллективе ПДН отдела МВД России по Моздокскому району.

– В штате подразделения сегодня 18 сотрудников. За последний год коллектив значительно обновился, пришли молодые кадры. Но по-прежнему у нас сильны наставнические традиции, мы стараемся передать опыт новичкам, чему-то их учим, подсаживаем. В общем, работаем слаженно, на результат. Любовь к детям – это основное, что необходимо в нашей работе. Поэтому мы не дистанцируемся, а наоборот, налаживаем диалог с несовершеннолетними, стараемся им показать достойный пример.

– Спасибо вам, Лейла Маиловна, за интересную беседу о вечном, ведь дети – это цветы жизни. В вашем лице поздравляем всех инспекторов ПДН с профессиональным праздником!

А. САЛОМАТОВА.

ЗАСЕДАНИЕ АНК

НАРКОТИКИ: ЧТО ДЕЛАЕТСЯ В РАЙОНЕ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ ИХ ВЛИЯНИЯ НА УМЫ МОЛОДЁЖИ?

Многое делается, и это прослеживается по информации, с которой выступили на заседании антинаркотической комиссии АМС начальник управления образования Неля Гаспарьянц, начальник отдела по делам молодёжи и спорта Елена Шаталова, врач-нарколог Лариса Агамири, глава Садового поселения Адик Никогосян и другие. Давно доказано, что в борьбе против наркотиков главная роль отводится профилактике. И если судить по прозвучавшим сведениям, то результат от профилактической работы, пусть не очень впечатляющий, но всё-таки есть.

В первом квартале текущего года не взято на учёт ни одного наркомана (в 2023 году – 1), зато эпизодически употребляющих, впервые взятых на учёт, оказалось 9. В аналогичный период прошлого года таких было 4 (3 из них – впервые). 2023 год был более благополучным и по количеству любителей зелья, снятых с учёта: 7 человек, постоянно употреблявших наркотики, и 12 – делавших это эпизодически. В нынешнем году соотношение иное: 2 – 5. Самое неприятное, что количество «эпизодиков» достаточно велико: в прошлом году их было 237, а в первом квартале с.г. выросло до 243. Увы, среди них – и подростки. Есть ли гарантия, что эти люди не перерастут в «устойчивых» наркоманов?

Тревожно. И чтобы уберечь молодых людей, особенно относящихся к «группе риска», и подростков от невозвратного шага, все причастные к борьбе с наркоманией службы должны быть постоянно настороже.

Е. Шаталова рассказала:

– Самым простым, эффективным и при этом доступным методом предупреждения наркомании среди подростков является активная пропагандистская работа с детьми, начатая с раннего возраста. За счёт проведения мероприятий, формирующих у детей и подростков стойкую негативную реакцию при упоминании наркотиков. Профилактическая работа осуществляется в рамках муниципальных программ «Развитие молодёжной политики, физической культуры и спорта в Моздокском районе» и «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту». Антинаркотическая профилактическая работа, направленная на формирование системы развивающего досуга, проведение социально значимых мероприятий и приобщение молодёжи к здоровому образу жизни, проводится совместно с управлением образования, Центром социализации моло-

дёжи, отделом по вопросам культуры АМС района. Первичная профилактика включает: вопросы предупреждения курения, употребления психоактивных веществ, алкоголя...

В 2019 году образована агитбригада «Молодёжь и закон». В её состав входят специалист отдела по делам молодёжи и спорта; психолог ГБУ «Центр социализации молодёжи»; врач-нарколог МЦРБ; сотрудники ПДН МВД. Агитбригада проводит встречи и беседы с подростками начиная с 13-летнего возраста. Тема бесед – профилактика правонарушений и распространения наркомании среди молодёжи с показом видео-, фотоматериалов.

В 2023 году агитбригада посетила школы ст. Терской, пос. Тельмана, сёл Троицкого, Киевского, Кизляр. В текущем году встречи прошли со студентами ММТТ, школьниками ст. Павлодольской, Луковской, с. Троицкого, Моздокской СОШ №1, учащимися МАПТ в г. Моздоке и ст. Чернойарской. В учебный период специалистами Центра социализации молодёжи в школах и техникумах проводятся социально-психологические тренинговые занятия и ролевые игры. Ежеквартально проходит 20 занятий в 5-6 образовательных учреждениях. Их цель – научить подростков понимать и осознавать, что происходит с человеком при употреблении психоактивных веществ.

Чтобы вовлечь подростков, относящихся к «группе риска», в активную жизнь, их привлекают к участию в спортивных и культурных мероприятиях. В текущем году ребята в составе команд образовательных учреждений участвовали в соревнованиях «Весёлые старты», в турнирах по настольному теннису и шашкам, смотре-конкурсе строя и песни, а также в первенстве по волейболу в честь Дня защитника Отечества. Пример всегда подают сотрудники ПДН, тоже участвующие в мероприятиях. А комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами профилактики организовала участие всех подростков из «группы риска», состоящих на профилактическом учёте,

и их родителей в лекции «Поведение в социальных сетях и мессенджерах».

Существенную помощь в антинаркотической работе оказывают волонтеры. В частности, при проведении ежемесячной информационной акции «Береги себя» они раздают листовки и буклеты, расклеивают афиши, содержащие информацию о вреде наркомании, о предупреждении распространения ВИЧ-инфекции. В целях выявления незаконной рекламы наркотиков и привлечения учащихся к мониторингу интернета в 2023 году волонтеры раздали 1400 листовок, содержащих профилактическую и контактную информацию для своевременного реагирования и обращения в соответствующие инстанции. Выявлено 12 фактов размещения противоправных материалов. Скриншоты и адреса ссылок направлены в компетентные органы (Прокуратура РСО-Алания, Роскомнадзор). Профилактическая деятельность волонтерского отряда «Импульс Моздока» признана лучшей в районном конкурсе «Марафон добрых дел», отряд также занял 1-е место в республиканском смотре-конкурсе волонтерских отрядов.

Н. Гаспарьянц построила свой доклад на обширном материале, изобилующем цифрами и фактами:

– В текущем учебном году в 20 школах района введены ставки советников директоров по воспитанию, сфера их ответственности – внеурочная деятельность школьников, положительные результаты которой просматриваются уже сейчас. Заметно выросло (на 43%) количество интересных, содержательных конкурсов, фестивалей, игр, акций, викторин, лекций, встреч, презентаций, выставок, мастер-классов и других традиционных мероприятий. Растёт, естественно, и охват занятости обучающихся (на 28%). При этом все плановые мероприятия строятся на массовом участии школьников и направлены на разностороннее развитие личности ребёнка...

Особое внимание уделяется работе антинаркотической направленности в

школах. В числе мероприятий, которых ежегодно проводится более 320, – различные конкурсы, смотры плакатов, рисунков на темы: «Мы – за здоровый образ жизни», «Против наркотиков», «Конкурс слоганов», спортивные соревнования между учащимися. Приобрели популярность такие акции: «Сообща, где торгуют смертью», «Дети России», «Безопасное детство», «Здоровье. Образ жизни», «Неделя спорта», «Папа, мама, я – здоровая семья».

Качество внеурочной деятельности подтверждается результатами мониторинга занятости школьников – каждый принимает участие в 5-10 мероприятиях в год. В рамках подсистемы «Дополнительное образование» внутри каждой школы созданы кружки, клубы, секции, количество которых ежегодно растёт исходя из социального заказа, пожеланий учащихся и родителей, а также благодаря реализации национального проекта «Образование» на территории района. Так, в сентябре 2021 года стартовал проект создания сети «Школьных спортивных клубов», с января 2022 года реализуется проект «Школьный театр». Количество детей, занятых в проектах, составляет 5789 человек. Каждый четвертый ребёнок в районе занят в кружках «Успех каждого ребёнка», в школьной «Точке роста» или посещает «Кванториум».

Широкий спектр бесплатных услуг школьного и дополнительного образования обеспечивает стопроцентный охват детей, состоящих на профилактическом учёте различных видов. Сегодня это 82 школьника из школы-интерната, Троицкой, Терской, Кизлярской СОШ №1, городских школ №№2, 3, 5, 7, 8, 108. Цифра немалая – 82 школьника, но в сравнении со статистикой прошлых лет она снизилась на 5,5%.

Вовлечённость детей, состоящих на профилактическом учёте, составляет 100%. Но, несмотря на занятость несовершеннолетних, в 2023 году были выявлены 2 случая закладки наркотических веществ школьниками. Причина поступков – желание быстрой наживы, лёгких денег. Проведённая с ними работа даёт надежду, что подобное не повторится. Один из ребят уже окончил школу, достиг совершеннолетия, профилактическая работа с другим продолжается...

Далее Н. Гаспарьянц осветила волонтерскую деятельность в образо-

вательных учреждениях. Речь, в общем-то, о вовлечении обучающихся и молодёжи в работу общественных движений в рамках федерального проекта «Социальная активность». Всего проектом охвачены 6980 человек – 57% обучающихся (отряды волонтеров, юнармейцев, ЮИДовцы, юные пожарные, кадеты...). Функционируют детские школьные организации (7972 человека – 68%). Но количество ребят, увлечённых общественной деятельностью, неуклонно растёт. Кроме того, в школах района работает модель ученического самоуправления. Дети имеют возможность реализовать своё право на участие в решении вопросов при организации учебно-воспитательного процесса совместно с педагогическим коллективом и администрацией школы...

Статистические данные, подготовленные врачом-наркологом **Л. Агамири** по заслушанной теме, приведены в начале публикации. Но у доктора накоплен огромный опыт работы с наркозависимой молодёжью. И она поделилась им:

– Основная цель наркологической службы – раннее выявление лиц, склонных к употреблению наркотических веществ. Их выявляют на мероприятиях при проведении медосмотров. Проходят обследование лица, поступающие на работу в органы МВД, на службу по контракту, в военные училища, вузы. При задержании с наркотическими веществами они проходят обследование, направляются на комиссию МСЭК. Там решается вопрос о постановке на учёт. Также решается вопрос о постановке на учёт людей, задержанных сотрудниками ГИБДД в наркотическом опьянении.

Медицинская наркологическая помощь доступна всему населению. Плановая оказывается в наркологическом кабинете поликлиники, экстренная – в приёмном покое МЦРБ, отделении реанимации. Лечение – только добровольное, с согласия пациента. При наличии показаний, а также согласия, больные направляются в наркологический стационар во Владикавказе...

У врача-нарколога есть предложение по улучшению выявляемости взрослых и детей, склонных к употреблению наркотиков. Её статья будет отдельно опубликована в «МВ».

Подготовила Св. ТОТОВА.

ДЕТСКИЙ ТУРНИР В ПАВЛОДОЛЬСКОЙ

...И ДЕВОЧКИ НА ФУТБОЛЬНОМ ПОЛЕ

С раннего утра 18 мая на стадионе «ПМК-2» ст. Павлодольской, несмотря на сильный ливень, прошедший накануне, кипела работа по подготовке к проведению детского футбольного турнира, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне и памяти футболиста и тренера Николая Геннадьевича Новосёлова.

Директор сельского дома культуры Татьяна Кульбаченко со своей сотрудницей Екатериной Потютюнко занималась установкой и налаживанием звукового оборудования. Юные футболисты павлодольской команды под руководством своих тренеров Евгения Туркинова и Николая Макеева обновляли разметку поля, натягивали сетку на футбольные ворота и готовились к встрече гостей. Все работы были закончены в срок.

На турнир были приглашены команда «Фаворит» (с. Кизляр) и две команды девочек – «Олимпия-1» и «Олимпия-2» (г. Моздок). Главный судья соревнований Владимир Макеев построил юных спортсменов для торжественного открытия турнира.

С приветственным словом участникам обратился глава администрации Павлодольского сельского по-

селения Андрей Прокопенко. После прозвучавших Гимнов Российской Федерации, Северной Осетии и ст. Павлодольской Андрей Юрьевич рассказал собравшимся об истории турнира, о жизненном пути Н.Г. Новосёлова.

После проведенной жеребьевки под одобрительные возгласы и аплодисменты зрителей начался футбольный турнир. Изюминкой соревнования в этом году явилось участие двух команд девочек. Юные футболисты изо всех сил старались на поле быть галантными по отношению к девочкам, в то же время не забывая про спортивную составляющую турнира.

В результате упорной борьбы призовые места распределились следующим образом: «бронза» досталась команде «Олимпия-1»; «серебро» – команде «Фаворит»; «золото» – команде ст. Павлодольской.

А. Прокопенко вручил победителям кубки и медали. Он также побла-



годарил отдел по делам молодёжи и спорта районной АМС за оказанную поддержку в проведении турнира, сотрудников полиции, осуществлявших охрану общественного порядка, медицинских работников, дежуривших на мероприятии и готовых оказать необходимую помощь, предпринимателей – ИП С.Ю. Тхешева, директора ООО «Строймонтаж» А.К. Абрекова, семью Добровольских – Елену Николаевну и

Алену Станиславовну, актив поселения и родителей участников.

В процедуре награждения принимал участие помощник депутата Парламента РСО-Алания А.С. Фадзаева Артём Кукуджанов. Он поздравил победителей и поблагодарил организаторов за прекрасно проведенный турнир и передал от депутата парламента ценный подарок.

Погода благоволила участникам и

зрителям, поэтому было решено по завершении основной части турнира провести товарищеский матч между подростковыми командами ст. Павлодольской и с. Кизляр.

По заведенной традиции все желающие были накормлены армейской кашей, приготовленной заботливыми руками Е.Н. Добровольской.

СОБ. ИНФ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №539 от 22.05.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ТОРГАХ, ПРОВОДИМЫХ В ФОРМЕ АУКЦИОНА, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона, в том числе в электронном виде» согласно приложению к настоящему постановлению.

1.1. Признать утратившими силу:
– постановление администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 18.11.2015 г. №1699 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона»;

– постановление администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 27.11.2020 г. №1227 «О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 18.11.2015 г. №1699 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона»;

– постановление администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 26.05.2021 г. №519 «О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 18.11.2015 г. №1699 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона»»;

Приложение к постановлению администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.05.2024 г. №539

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона, в том числе в электронном виде»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона, в том числе в электронном виде» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков на торгах в Моздокском городском поселении Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией местного самоуправления Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

Заявления принимаются по адресу: Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, д. 37, кабинет №11.

Адрес электронной почты: zem.amsmgr@mоздок.alania.gov.ru.

Адрес интернет-сайта: www.моздок-осетия.рф.
График работы администрации:
понедельник, вторник, среда, четверг – с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут;
Справочные телефоны: 8 (867-36) 3-313-27.

1.4. Информирование заявителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

1.5. Основными требованиями к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

1.6. Индивидуальное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- при личном обращении;
- по письменным обращениям;
- по телефону;

самоуправления Моздокского городского поселения от 18.11.2015 г. №1699 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона»;

– постановление администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 29.03.2022 г. №319 «О внесении изменений в постановление от 18.11.2015 г. №1699 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона»;

– постановление администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 01.02.2024 г. №110 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Моздокский вестник» и разместить на официальном сайте администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.моздок-осетия.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения И.А. ТУГАНОВА.

– по электронной почте.

При предоставлении информации в ходе личного приема или по телефону специалист администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителя:

- о месте нахождения; почтовом адресе; графике работы; сотрудниках, ответственных за предоставление муниципальной услуги; номерах телефонов;
- о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений сотрудников.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Максимальное время ответа на телефонный звонок – 10 минут.

Письменные обращения заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются сотрудниками с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В обращении, поступившем в форме электронного документа, в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

1.7. Публичное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения информации:

- на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.моздок-осетия.рф;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕГПУ) www.gosuslugi.ru;
- в средствах массовой информации (СМИ);
- на информационном стенде, расположенном в Администрации местного самоуправления Моз-

докского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

На официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания размещается информация о месте нахождения, графике работы, почтовом адресе, адресе электронной почты, справочных телефонах администрации, перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, текст административного регламента, порядок обжалования действий (бездействия) и решений сотрудника.

2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона, в том числе в электронном виде» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет уполномоченный орган – Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее – Администрация).

При предоставлении муниципальной услуги Администрации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) заключение с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка;
- б) заключение с победителем аукциона договора аренды земельного участка;
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем следующих документов:

- а) протокола торгов;
- б) договора купли-продажи земельного участка;
- в) договора аренды земельного участка.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю на адрес электронной почты, посредством почтового отправления либо в личный кабинет на ЕГПУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, уполномоченного на предоставление услуги.

2.4. Общий срок исполнения муниципальной функции не должен превышать трех месяцев с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении аукциона, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт) до момента подписания договора аренды (купли-продажи) земельного участка сторонами.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
- Устав Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания;

– Правила землепользования и застройки Моздокского городского поселения, утвержденные решением Собрании представителей Моздокского городского поселения от 22.03.2023 г. №45;

– иные нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения в установленной сфере.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка заявителем направляются следующие документы:

- а) заявление о проведении аукциона с указанием, в том числе, кадастрового номера земельного участка и цели его использования по образцу согласно приложению №1-2 к Административному регламенту;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением

обращается представитель заявителя;

в) копия паспорта заявителя, являющегося физическим лицом, либо представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;

г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона следующие документы:

а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документы, подтверждающие внесение задатка.

2.6.2. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.6.3. Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

2.6.4. Указанные документы подаются в администрацию заявителем лично или направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. В приеме заявления отказывается в случае, если:

- при личном приеме заявитель отказывается предъявить документ, удостоверяющий личность (либо представитель заявителя отказывается предъявить документ, удостоверяющий личность и (или) документ, подтверждающий его полномочия);
- заявление подано неуполномоченным лицом;
- документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, либо исполнены карандашом;
- представлено заявление, оформленное с нарушениями требований настоящего административного регламента, в том числе, если заявление о предоставлении муниципальной услуги оформлено не по форме, установленной настоящим административным регламентом.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) представление заявителем документов, не соответствующих требованиям федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, иных правовых актов, а также документов, срок действия которых истек на момент подачи заявления на предоставление муниципальной услуги;
- б) выявление оснований, исключающих возможность проведения аукциона в отношении земельного участка, а именно:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

(Продолжение – на 6-й стр.)

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона, в том числе в электронном виде»

(Продолжение. Начало – на 5-й стр.)

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

5.1) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

в) выявление оснований, исключающих возможность заявителя участвовать в аукционе, а именно:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об участниках (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

2.8.1. Если поступившее обращение заявителя не соответствует положениям пункта 2.6 настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявителю не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, заявителю направляется соответствующее уведомление с возвратом поданных документов и указанием причин возврата.

2.8.2. Срок направления уведомления не может превышать 10 календарных дней с момента обращения заявителя.

2.8.3. Заявка на участие в аукционе, в том числе в электронном виде, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления с указанием причин возврата.

2.8.4. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение);
- информация о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы, указанные в данном пункте настоящего Административного регламента, можно получить по обращению в соответствующие органы, в компетенции которых находятся эти документы, в том числе в электронной форме.

2.8.5. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Моздокского городского поселения.

2.9. Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрен.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Ожидание в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги орга-

низации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме не может превышать 15 минут.

2.13. Каждое рабочее место сотрудников должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам. Место для приема заявителей оборудуется столом, стулом, канцелярскими принадлежностями, облегчающими предоставление муниципальной услуги:

2.13.1. Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями);

2.13.2. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.13.3. Информационные стенды располагаются в местах общественного доступа в помещении, где предоставляется муниципальная услуга.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) полный текст административного регламента с приложениями, в том числе с обязательным указанием перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) образцы заполнения заявлений;

в) порядок обжалования действий (или бездействия) сотрудников, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.4. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов коляска (при наличии технической возможности). Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается соответствующая помощь.

2.14. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие), решения, принятые сотрудниками администрации.

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность получения информации о порядке оказания муниципальной услуги путем индивидуального и публичного информирования;
- соблюдение требований комфортности к местам предоставления муниципальной услуги.

2.15. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте администрации в сети Интернет.

2.16. Заявителям обеспечивается возможность получения на официальном сайте администрации в сети Интернет формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги.

2.17. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, проверка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о проведении аукциона или отказа от проведения аукциона, в том числе формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
- опубликование извещения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
- подготовка аукциона, прием и рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- проведение аукциона по предоставлению муниципальной услуги;
- размещение протокола аукциона на официальном сайте торгов в сети Интернет www.torgi.gov.ru и на сайте торговой площадки <https://www.rts-tender.ru>;
- подготовка и подписание проекта договора, направление протокола и договора победителю аукциона.

3.2. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется по обращениям заявителей, а также размещается на официальном сайте администрации.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом обеспечивается при обращении лично или через законного представителя, в том числе с использованием электронных носителей и (или)

информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет:

- при посещении администрации;
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде документы.

3.2.2. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется при личном обращении, по телефону администрации, по электронной почте администрации.

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, посредством личного обращения заявителя или его представителя, почтового отправления, электронной почтой по форме согласно приложению №1-2 к настоящему административному регламенту.

3.3.1. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства, осуществляет проверку представленных документов на предмет оформления заявления в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного административного действия – 1 календарный день.

3.3.2. Заявления и документы подлежат обязательной регистрации не позднее дня, следующего за днем их поступления в администрацию должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в единой системе электронного документооборота и делопроизводства или журнале регистрации, входящей (исходящей) корреспонденции.

3.3.3. Заявления и документы, поступившие в электронной форме, распечатываются и регистрируются в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Административного регламента. Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, заявителю направляется электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

3.3.4. На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

3.3.5. При предоставлении заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг датою поступления заявления и документов считается дата их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или региональном портале государственных и муниципальных услуг.

3.3.6. После регистрации заявление и документы передаются главе администрации или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Срок административного действия – 1 календарный день со дня приема заявления.

3.3.7. Заявление и документы с резолюцией главы администрации или лица, его замещающего, передаются ответственному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в базу документов и передачи заявления и документов на исполнение должностному лицу, указанному в резолюции.

3.3.8. В случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, заявителю или его представителю может быть отказано в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Решение Администрации об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в форме письма администрации в течение 2 календарных дней со дня получения документов направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

3.3.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления либо направление уведомления заявителю об отказе в приеме заявления и документов.

3.10. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления.

3.10.1. Принятие решения о предоставлении земельного участка проводится только в отношении земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет.

3.10.2. Организатором аукциона является Администрация.

3.10.3. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист администрации) производит проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.10.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация проекта постановления либо проекта постановления об отказе от проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды на земельный участок или письма главы администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона, в том числе в электронном виде»

3.10.5. Результатом административной процедуры является подготовленный, зарегистрированный один из следующих документов:

- копия постановления;
- копия постановления об отказе в проведении аукциона;
- письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа;
- письмо (уведомление) о подготовке аукционной документации.

3.11. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, постановления о проведении электронного аукциона и утверждении условий торгов по продаже права на заключение договора аренды или договора купли-продажи земельного участка.

3.11.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- в течение 30 дней со дня поступления постановления готовит извещение о проведении аукциона;

- размещает извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([torgi.gov.ru](https://www.rts-tender.ru)) и сайте торговой площадки (<https://www.rts-tender.ru>) не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона;

- также обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и Уставом Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, по месту нахождения земельного участка не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

3.11.2. Извещение о проведении электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона.

3.11.3. В извещении о проведении электронного аукциона в качестве места подачи заявок и места проведения аукциона указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится электронный аукцион.

3.11.4. Извещение о проведении аукциона, в том числе в электронном виде, должно содержать сведения:

- 1) об организаторе аукциона;
- 2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;
- 3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- 4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничении этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения);
- 5) о начальной цене предмета аукциона;
- 6) о «шаге аукциона»;
- 7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- 8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;
- 9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 10) об адресе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится электронный аукцион;
- 11) о размере взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи земельного участка,

либо договор аренды земельного участка, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе.

3.11.5. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона, в том числе в электронном виде, является проект договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

3.11.6. Со дня размещения извещения о проведении аукциона специалист администрации:

- осуществляет прием заявок на участие в аукционе и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента и необходимых для участия в аукционе (далее – заявки);
- проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям;
- регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами в журнале приема заявок, с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи документов;
- передает заявителю второй экземпляр заявки с указанием времени и даты приема документов.

3.11.7. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

3.11.8. Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме администрацию. Администрация обязана возратить внесенный задаток претенденту в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.11.9. Комиссия или лицо, уполномоченное действовать от лица организатора аукциона по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков (далее – Комиссия), в день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, рассматривает поступившие заявки.

3.11.10. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать аукцион несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо отзыва заявок претендентами, либо в случае несоответствия заявок требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Административного регламента;
- признать аукцион несостоявшимся и заключить с единственным лицом, подавшим заявку на участие в аукционе, договор купли-продажи земельного участка или договор аренды земельного участка;
- признать претендентов участниками аукциона.

3.11.11. Специалист администрации, являющийся секретарем Комиссии, готовит протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.11.12. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

3.11.13. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

3.11.14. Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомление о принятии в отношении их решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в подпункте 3.11.13 пункта 3.11 настоящего Административного регламента.

3.11.15. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается в течение одного дня со дня рассмотрения и размещается не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([torgi.gov.ru](https://www.rts-tender.ru)) на сайте электронной площадки по электронному адресу <https://www.rts-tender.ru>

3.11.16. Оператор электронной площадки возвращает не допущенному к участию в аукционе внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.11.17. Максимальный срок выполнения адми-

нистративной процедуры составляет 78 календарных дней со дня подготовки постановления.

3.11.18. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований для отказа, установленных подпунктом «в» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, либо их отсутствие, и соответствие документов, предоставленных претендентами, требованиям пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

3.11.19. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание членами Комиссии и размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([torgi.gov.ru](https://www.rts-tender.ru)), протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.11.20. Основанием для начала административной процедуры является размещенный на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([torgi.gov.ru](https://www.rts-tender.ru)) и на сайте электронной площадки по электронному адресу (<https://www.rts-tender.ru>) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.11.21. Аукцион по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка проводится администрацией в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.11.22. Электронный аукцион по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час на электронной площадке ее оператором, в соответствии с регламентом и иными регламентирующими документами электронной площадки.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором из числа операторов электронных площадок.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

3.11.23. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом. Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола специалист администрации в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

3.11.24. В протоколе проведения электронного аукциона указываются:

- адрес электронной площадки;
- дата, время начала и окончания электронного аукциона;
- начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона;
- все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона.

3.11.25. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([torgi.gov.ru](https://www.rts-tender.ru)) и официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.11.26. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

3.11.27. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона.

3.11.28. Организатор аукциона в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 3.11.36 пункта 3.11 настоящего

Административного регламента, направляет победителю электронного аукциона или иным лицам подписанный проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо подписанный проект договора аренды такого участка.

3.11.29. По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

3.11.30. Факт выдачи заявителю проекта договора аренды земельного участка или проекта договора купли-продажи земельного участка, подписанного главой администрации, фиксируется в подготовленной специалистом администрации расписке заявителем личной подписью заявителя с указанием количества экземпляров и даты выдачи.

3.11.31. Договор аренды земельного участка или договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<https://www.rts-tender.ru>)

3.11.32. Договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения договора аренды земельного участка с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.11.33. Сумма цены права на заключение договора аренды земельного участка вносится Арендатором единовременным платежом не позднее 10 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

3.11.34. В случае непредставления в администрацию в течение 30 календарных дней со дня направления победителю аукциона подписанных им проектов договоров купли-продажи или аренды земельного участка, администрация направляет иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, письменное предложение заключить договор по цене, предложенной победителем аукциона.

3.11.35. В случае, если в течение 30 календарных дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в администрацию подписанные им проекты договоров, администрация объявляет о проведении повторного аукциона или распоряжается земельным участком иным образом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере земельных правоотношений.

3.11.36. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наибольшая цена за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.11.37. Результатом административной процедуры является выдача заявителю договора аренды земельного участка или договора купли-продажи земельного участка, либо уведомления о признании иного лица победителем аукциона.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется в форме текущего контроля.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе их исполнения решений осуществляют глава администрации или его заместитель.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения главой администрации или его заместителем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, а также требований к заполнению, ведению и хранению документации по предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги устанавливается главой администрации. При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

(Продолжение – на 8-й стр.)

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона, в том числе в электронном виде»

(Продолжение. Начало – на 5–7-й стр.)

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов администрации.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (распоряжений) главы администрации.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

4.4. Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может проводиться по конкретному обращению заинтересованного лица.

4.6. При проверке может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

4.7. Для проведения проверок создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные гражданские служащие администрации.

4.8. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – 210-ФЗ);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуни-

кационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организацию, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по поступившей жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги;

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Жалоба рассматривается администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) адми-

нистрации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

5.8. В случае если принятие решения по поданной заявителем жалобе не входит в компетенцию администрации, в течение 7 календарных дней со дня ее регистрации администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию в установленном порядке и сроки, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с административным регламентом администрации, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ администрации, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.11. В администрации определяется уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо, которое обеспечивает:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Администрация обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальном сайте, на портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством РФ.

В случае обжалования отказа администрации, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона, в том числе в электронном виде»

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование администрации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
г) основания для принятия решения по жалобе;
д) принятое по жалобе решение;
е) в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации, предоставляющим муниципальные услуги.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или)

администрации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, Арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.18. Администрация при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.19. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона, в том числе в электронном виде»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, ИНН, полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН, свидетельство, дата регистрации)

именуемый далее Заявитель, в лице _____, действующего на основании _____

(устав, положение, доверенность и т.д.)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый номер: _____, площадь: _____ кв. м, для строительства _____

(указывается разрешенное использование земельного участка) начальный размер арендной платы за земельный участок:

цифрами _____ прописью _____

полностью и безоговорочно принимает условия аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, ознакомлен с проектом договора аренды земельного участка, в случае признания победителем аукциона обязуется заключить договор аренды земельного участка с размером ежегодной арендной платы, сформировавшимся в результате аукциона.

Адрес Заявителя:

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____ Корр.счет _____ № _____ БИК _____ ИНН _____ Номер контактного телефона: _____ Перечень документов, прилагаемых к заявке: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона, в том числе в электронном виде»

Договор аренды земельного участка № _____ 20__ г.

Муниципальное образование – Моздокское городское поселение Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, от имени которого выступает администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ст. ст. 39.2, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и протокола результатов аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, местоположение: _____ (далее – Участок), категория земель – «_____», вид разрешенного использования «_____».

2. Срок Договора

- 2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок устанавливается на основании протокола от _____ № _____ о результатах электронного аукциона на право заключения Договора аренды земельного участка, предложенном победителем торгов, и составляет: _____ руб. (сумма прописью) _____ рублей.
3.2. В стоимость аренды Участка включена сумма задатка, внесенная Арендатором.
3.3. Арендная плата вносится Арендатором не позднее 10 рабочих дней со дня подписания проекта договора аренды земельного участка (за первый год аренды).
3.4. В последующем арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями от установленной суммы не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным периодом, а за IV квартал – не позднее 31 декабря текущего года на последующий год строительства; путем перечисления на счёт: УФК по РСО-Алания (администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения, л/с 04103005070), р/с 40101810100000010005. Банк Отделение-НБ РСО-Алания, г. Владикавказ. Код 523 111 05013 13 0000 120, ИНН 1510008224, КПП 151001001, ОКАТО 90230501000.
3.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Требовать досрочного расторжения договора:
– при использовании земельного участка не по целевому назначению;
– при использовании способами, приводящими к его порче;
– при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;
– в случае нарушения других условий договора.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.
4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.1.4. В случае выявления факта неисполнения Арендатором своих обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4 Договора, требовать расторжения договора, направив Арендатору письменное предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в месячный срок.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.
4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее чем в 3-дневный срок с момента государственной регистрации договора.
4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4 настоящего Договора.
4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно письменно информировать об этом Арендатора.
4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных договором.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
4.4.3. Уплативать в размере, в сроки и на условиях, установленных договором, арендную плату.
4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на прилегающей к Участку территории, а также выполнять работы по благоустройству территории.
4.4.6. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, для юридических лиц – также о смене руководителя.
4.4.8. Произвести государственную регистрацию договора в установленном порядке.
4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.2. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего договора, начисляются пени в размере одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счёт и в порядке, указанные в пункте 3.4 настоящего Договора.
5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванное действием обстоятельство непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение действия Договора

- 6.1. Действие договора прекращается по истечении срока аренды земельного участка.
6.2. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.
6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством и настоящим Договором.
6.4. При прекращении действия настоящего договора по инициативе Арендатора уплаченный Арендатором ежегодный размер арендной платы по договору аренды земельного участка не подлежит возврату Арендатору.
6.5. При прекращении договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в течение 10 дней по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

- 7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Северная Осетия-Алания.

8. Реквизиты Сторон:

Table with 2 columns: Арендодатель, Арендатор. Contains contact information for both parties, including addresses, identification numbers, and bank details.

9. Подписи Сторон

Арендодатель _____ Арендатор _____

(Продолжение – на 10-й стр.)

(Продолжение. Начало – на 5–9-й стр.)

Договор № _____ купли-продажи земельного участка

(место заключения договора)

(дата заключения договора прописью)

Муниципальное образование – Моздокское городское поселение Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания...

1. Предмет Договора

1.1. «Продавец» обязуется передать в собственность, а «Покупатель» принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок из категории земель – «земли населенных пунктов»...

1.2. На участке имеется: свободный (объекты недвижимого имущества и их характеристика)

1.3. Ограничений в использовании и обременений Участка нет.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка определена в соответствии с результатами аукциона, проведенного _____ (указывается дата проведения аукциона)...

2.2. «Покупатель» оплачивает цену Участка, указанную в пункте 2.1 договора, в течение 5 календарных дней с момента заключения настоящего договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

2.4. «Покупатель» обязуется оплатить предусмотренную настоящим договором цену путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____

3. Права и обязанности Сторон

3.1. «Продавец» обязуется:

3.1.1. Передать «Покупателю» Участок по акту приема-передачи не позднее 3 дней после дня оплаты цены земельного участка.

3.1.2. Предоставить «Покупателю» сведения, необходимые для исполнения условий, установленных договором.

3.2. «Покупатель» обязуется:

3.2.1. Выплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 договора.

3.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления...

3.2.3. После подписания договора произвести государственную регистрацию в установленном порядке и представить копии документов о государственной регистрации «Продавцу».

3.2.4. Содержать земельный участок и прилегающую территорию в надлежащем санитарном и экологическом состоянии, проводить работы по их благоустройству.

3.2.5. Стороны имеют иные права и исполняют иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по договору, вызваннй действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.2. Договор может быть расторгнут по требованию Сторон по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.3. Все споры между Сторонами, возникающие по договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия Договора

6.1. Расходы по государственной регистрации договора, изменений, дополнений к нему, а также ответственность за исчисление и уплату налогов, связанных с совершением данной сделки, возлагаются на «Покупателя».

6.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Северная Осетия-Алания.

6.3. Приложением к договору является протокол результатов торгов, публикации о предстоящих торгах и о результатах торгов, кадастровый паспорт земельного участка, удостоверенный органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

Юридические адреса и реквизиты Сторон:

«ПРОДАВЕЦ» администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания. 363750, Республика Северная Осетия-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, 37. УФК по РСО-Алания (администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения, л/с 04103005070), л/с 40101810100000010005, Банк Отделение-НБ РСО-Алания, г. Владикавказ. Код 523 1 14 06025 13 0000 430, ИНН 1510008224, КПП 151001001, ОКАТО 90230501000.

«ПОКУПАТЕЛЬ» Ф.И.О. Дата рождения: _____ Место рождения: _____ Гражданство Российской Федерации, пол: _____ Паспорт гражданина Российской Федерации: серия, №, выдан _____ года _____ код подразделения, Зарегистрирован по адресу: _____ в лице _____

Подписи Сторон

_____, Ф.И.О. М.П.

_____, Ф.И.О.

Приложение №3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на торгах, проводимых в форме аукциона, в том числе в электронном виде»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена

администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения информирует о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о величине арендной платы.

Предмет торгов:

ЛОТ №1 – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: РФ, Республика Северная Осетия-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. _____

Кадастровый номер – 15:01:01 _____

Площадь – _____ кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования – «_____»

Начальный размер цены, (арендной платы за один год) – _____ руб.

Сумма задатка для участия в аукционе (100% от начальной величины арендной платы) – _____ руб.

Шаг аукциона (3% от начальной величины арендной платы) – _____ руб.

Срок аренды – _____ месяцев.

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с правилами землепользования и застройки Моздокского городского поселения, в зависимости от территориальной зоны местоположения объекта капитального строительства.

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства по Лоту №1: Минимальные отступы от границ земельных участков:

– от границы смежного земельного участка – _____ м;

– от границы фасада земельного участка – _____ м;

Процент застройки:

Минимальный процент застройки в границах земельного участка – _____.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – _____.

Технологическое присоединение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Условия технологического присоединения по Лоту № 1:

Электрообеспечение: _____

Водоснабжение: _____

Канализация: _____

Срок действия технических условий – _____ года.

Газоснабжение: _____

Срок действия технических условий – _____ года.

Теплоснабжение: _____

Документы, подаваемые заявителями для участия в аукционе.

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром, и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке «РТС-Тендер» (https://www.rts-tender.ru).

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (все листы) – для граждан;
2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3) документ, подтверждающий внесение задатка*.

*При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки. В день рассмотрения заявок для установления факта поступления задатка Организатор аукциона генерирует файл выписки со счета Заявителя.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП) заявителя.

Один Заявитель вправе подать только одну заявку.

Заявитель имеет право отредактировать заявку путем отзыва первоначальной заявки и подачи новой заявки до дня окончания срока приема заявок, а также отозвать заявку на участие в аукционе.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: _____ 20 _____ г. с _____: _____ час. по местному времени. Прием заявок осуществляется круглосуточно по адресу https://www.rts-tender.ru.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: _____ 20 _____ г. до _____: _____ час. по местному времени.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: _____ 20 _____ г.

Заявка на участие в процедуре отклоняется Оператором электронной площадки:

– в случае, если заявка не подписана ЭП или подписана ЭП лица, не имеющего соответствующих полномочий;

– в случае, если заявка направлена после окончания срока подачи заявок;

– при подаче заявки на участие в аукционе в случае отсутствия на Лицевом счете Заявителя незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном в извещении и необходимом для обеспечения участия в нем;

– в иных случаях, установленных действующим законодательством.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

– непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

– непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

– подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;

– наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном реестре недобросовестных участников аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол размещается на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Порядок внесения задатка

Задаток для участия в аукционе вносится на расчетный счет Заявителя, открытый при регистрации на электронной площадке, в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

При аккредитации Заявителя оператор электронной площадки открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Заявителю реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Заявитель должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка для участия в аукционе со своего расчетного счета на новый (открытый у оператора электронной площадки) счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе.

Для перевода денежных средств на свой Лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер», банк: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», БИК 044525360, л/с 40702810512030016362, л/с 30101810445250000360, ИНН 7710357167, КПП 773001001. Назначение платежа: «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе по Лоту № __, № аналитического счета _____, без НДС».

В назначении платежа обязательно указывается номер аналитического счета заявителя на площадке.

В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленной организатором аукциона. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка и гарантийного обеспечения оплаты услуг оператора, предусмотренном настоящим извещением, на лицевом счете Заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы.

(Окончание – на 11-й стр.)

СТИХИ В КОНВЕРТЕ

Валерий Петрович Побережный прислал в редакцию «МВ» и «ВСД» два стихотворения с просьбой напечатать их в газете. О себе сообщил: «Здесь, в Моздоке, я родился, вырос, пошёл в школу, отсюда ушёл в армию, женился. Я ваш постоянный читатель. Раньше печатал у вас разные стихи. Одно стихотворение – «Родные просторы» – я посвятил нашему городу Моздоку. А второе – семье моей младшей дочери, которая замужем за священником. Семья проживает в селе Труновском Ставропольского края, у них шестеро детей – по трое мальчиков и девочек. Старшие дети уже учатся в школе. В селе три церкви, зять мой – батюшка, а жена его – матушка...».

РОДНЫЕ ПРОСТОРЫ

*Выйду, выйду в чисто поле,
До земли вам поклонюсь.
Вы – мои родные зори,
Вами я всегда горжусь.
Там, где раскинулись
хлебом поля,
Аросы утром звёздами искрятся, –
Родимая моздокская земля,
С которой мне вовеки
не расстаться.
И станет вдруг дыханье
горячее,
И голова пойдёт от счастья
кругом,
Как будто я мальчишкой
на качелях
Лечу над васильковым лугом.*

СЕМЬЯ ДОЧЕРИ

*Её семья в селе считают крепкой,
В ней – много радости, а также
доброты.
И дети радуют хорошими
отметками,
На всех навек там хватает теплоты.
Её семья в беде нигде не бросит,
Спешит на помощь ближнему
всегда,
И огорченья там друг другу
не приносят,
И стороной обходит клевета.
Для каждого нашёл бы я словечко,
Старался бы всем радость
подарить,
Чтоб счастливы они все были вечно
И чтоб умели так, как я, любить!*

СПОРТ

ТЯЖЕЛОАТЛЕТЫ СОСТЯЗАЮТСЯ

В весенне-летний период плотность графика спортивных состязаний повышается. В мае в первенстве Владикавказ по тяжёлой атлетике, приуроченном к 240-летию основания столицы РСО-Алания, участвовали моздокские тяжелоатлеты – воспитанники тренеров Андрея и Артура Качаевых. В весовой категории 102 кг с суммой двоеборья 150 кг второе место занял Иван Антошкин. Также второе место в весовой категории 41 кг с результатом 46 кг – у Арсена Михайлова. Поздравляем с успехом и юных спортсменов, и их тренеров! Материальную поддержку в организации участия моздокчан в столичных соревнованиях оказал предприниматель В. Богачёв, за что ему – большая благодарность.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена

(Окончание. Начало – на 5–10-й стр.)

При отсутствии денежных средств на Лицевом счете Заявителя в размере задатка и гарантийного обеспечения оплаты услуг оператора, предусмотренном извещением, Оператор направляет Заявителю соответствующее уведомление о необходимости пополнения Лицевого счета.

Заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Денежные средства, перечисленные за Заявителем третьим лицом, не зачисляются на счет такого Заявителя на универсальной торговой платформе.

Срок поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки – не позднее 20 г. 23.00 по местному времени.

Возврат и списание задатка

- Задаток для участия в аукционе возвращается:
- заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок;
- заявителю, отзывавшему заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, в течение трёх рабочих дней со дня отзыва заявки на участие в аукционе;
- заявителю, отзывавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- участнику, не победившему в аукционе, в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- При проведении аукциона задаток списывается у следующих лиц:
- победитель аукциона;
- лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

- При уклонении перечисленных лиц от заключения договора задаток им не возвращается.
- Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Гарантийное обеспечение оплаты услуг оператора

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 г. №564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» установлено право операторов электронных площадок взимать плату с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка.

Размер гарантийного обеспечения оплаты услуг оператору: 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, но не более чем 5 000 (пять тысяч) рублей без учета налога на добавленную стоимость.

Гарантийное обеспечение оплаты услуг Оператора списывается в качестве платы за участие или возвращается заявителю, или участнику (снимается блокировка денежных средств на Лицевом счете заявителя) в соответствии с регламентом электронной площадки.

Порядок проведения аукциона: определен статьями 39.12 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Регламентом ООО «РТС-Тендер», размещенном на сайте: <https://www.rts-tender.ru/> в сети Интернет. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке: <https://www.rts-tender.ru/>.

Процедура аукциона проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные настоящим извещением. «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона. Проведение аукциона осуществляется в день и время, указанные в настоящем извещении.

Аукцион проводится при условии, что по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре были допущены не менее двух Участников. Начало и окончание проведения аукциона, а также время поступления ценовых предложений определяются по времени сервера, на котором размещено извещение. В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения аукциона Участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину, равную «шагу аукциона».

АНТИТЕРРОР

ПРОЯВЛЯЙТЕ БДИТЕЛЬНОСТЬ!

Уважаемые жители Северной Осетии! В последнее время участились случаи деятельности украинских неонацистских провокаторов, направленной на подрыв общественной безопасности, доверия к государственной власти, на повышение протестных настроений. Специалисты по психологическим операциям врага связываются с семьями участников специальной военной операции, людьми старшего поколения, иными гражданами и под различными предлогами заставляют совершать противоправные действия. Проявляйте максимальную осторожность! Не разговаривайте с незнакомыми людьми! Вы можете стать жертвой шантажа, манипуляции и соучастником преступления. Если вы попали в подобную ситуацию,

сообщите по нижеприведенным телефонам. В связи с возросшим уровнем террористической угрозы необходимо проявлять максимальную бдительность. Если вы заметили подозрительных лиц, в том числе под видом случайных прохожих, туристов, вблизи железнодорожных станций, железнодорожных путей, мостов, туннелей, электростанций, газопроводов, водозаборов и других объектов, незамедлительно сообщите по телефонам:

- дежурной части МВД по РСО-Алания: 8(867-2) 59-46-00;
- дежурной части УФСБ России по РСО-Алания: 8(867-2) 59-73-11;
- дежурной части УФСВНГ России по РСО-Алания: 8(867-2) 53-80-12.

ИЗ ЗАЛА СУДА

НЕПРАВОМЕРНЫЕ ПЕРЕВОДЫ ПОЧТИ НА 94 МИЛЛИОНА РУБЛЕЙ

Прокуратурой Моздокского района РСО-Алания в суде поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении жителя г. Моздока. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 187 УК РФ (неправомерный оборот средств платежей, то есть изготовление в целях использования поддельных распоряжений о переводе денежных средств, предназначенных для неправомерного осуществления перевода денежных средств).

Материалами уголовного дела установлено, что злоумышленник в период с 13.01.2017 г.

по 13.09.2017 г., являясь налоговым инспектором, организовал регистрацию в налоговых органах и открытие банковских счетов в кредитных учреждениях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на подставных лиц, а затем в тот же период изготовил в целях использования поддельные распоряжения о переводе денежных средств, предназначенных для неправомерного их перевода при помощи подставных лиц за якобы выполненные работы и услуги.

Направил поддельные платежные поручения с несоответствующими действительности

сти основаниями перевода в кредитные учреждения, по которым банками осуществлены неправомерные переводы денежных средств на общую сумму 93 966 088 рублей 50 копеек.

Приговором Моздокского районного суда РСО-Алания от 25.04.2024 года, с учетом позиции государственного обвинителя, осужденному назначено наказание в виде четырех лет лишения свободы со штрафом в размере 200 000 рублей, с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима.

Е. БОРЗЕНКО,
старший помощник
прокурора района.

В случае, если в течение вышеуказанного времени:

- поступило предложение, то время для предоставления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене продлевается на 10 (десять) минут со времени предоставления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

Участник аукциона может подать предложение о цене договора при условии соблюдения следующих требований:

- не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукциона;
- не вправе подавать предложение о цене договора выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается ЭП. В случае принятия предложения о цене договора такое предложение включается в реестр предложений о цене договора данного аукциона.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона.

На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке.

Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

- Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если в течение времени проведения аукциона на сервере не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Заключение договора аренды

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного настоящим пунктом, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды земельного участка.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Срок заключения договора – в течение тридцати дней со дня направления уполномоченным органом проекта договора аренды.

Проект договора аренды земельного участка размещен в извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru>, на электронной торговой площадке: <https://www.rts-tender.ru>.

Решение об отказе в проведении аукциона принимается организатором торгов в соответствии с п. 24 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Организатор торгов вправе принять решение об отказе в проведении торгов в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты их проведения.

Получить образец заявки на участие в аукционе установленной формы, а также ознакомиться с дополнительной информацией о предмете аукциона, правилах проведения аукциона и проектом договора аренды земельного участка заинтересованные лица могут на сайте [torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также по адресу: Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37, кабинет №11 (отдел земельных ресурсов и земельных отношений Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания). Осмотр земельного участка на местности производится в любое время самостоятельно.

ПРАВОВОЕ РУСЛО

ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ТЕЛЕФОННЫЙ ЗВОНОК О ЛОЖНОМ МИНИРОВАНИИ

Обычно заведомо ложное сообщение о готовящемся взрыве может быть в виде телефонного звонка на номера спецслужб, учреждений. В некоторых случаях звонок может быть адресован конкретному человеку — должностному лицу или рядовому сотруднику какой-либо организации. Иногда позвонить могут и человеку, не имеющему никакого отношения к месту, где якобы находится взрывное устройство.

В практике встречаются и иные способы передачи сообщения: письмо (в том числе и электронное), sms-сообщение, телеграмма, видеосообщение, устно.

Чаще всего звонки о терроризме совершаются анонимно, без использования сотовой связи (например, посредством таксофона). Впрочем, для уголовной ответственности не имеет значения, назвал преступник свои данные или нет.

Уголовная ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма предусмотрена статьей 207 Уголовного кодекса России. Подобные действия влекут наказание в виде ограничения свободы или принудительных работ сроком до 3 лет.

При этом существуют обстоятельства, при которых срок тюремного заключения может быть увеличен. Так, ложные сообщения о минировании, поджоге и прочих подобных противоправных действиях на объектах социальной инфраструктуры, в частности, в больницах, школах и на вокзалах, грозят виновному пятью годами колонии. Это касается и случаев, когда подобные сообщения повлекли ущерб на сумму свыше одного миллиона рублей.

Если речь идет о сообщениях о ложном минировании, нарушивших работу органов власти, то применяется еще более строгое наказание — до 8 лет лишения свободы, а если подобная информация повлекла гибель людей в результате возникшей паники — до 10 лет.

Ответственности подлежат лица, достигшие 14 лет. В отношении родителей несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности, возбуждаются дела об административных правонарушениях по ст. 5.35 КоАП за неисполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних, которое влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от одного до пяти минимальных размеров оплаты труда.

При этом все расходы, связанные с эвакуацией людей, обследованием помещений и другой деятельностью правоохранителей по предотвращению возможного теракта, ложатся на виновных.

Пресс-служба МВД по РСО-Алания.

ООО «СТРОЙ-УНИВЕРСАЛ» 437
наши ОКНА для качественной жизни!
РАССРОЧКА БЕЗ УЧАСТИЯ БАНКА!
КОРОТКИЕ СРОКИ
НИЗКИЕ ЦЕНЫ
ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО
МОСКВИТКА СЕТКА-В ПОДАРОК!
ОГРН 1051500109297
3-66-06; 8-928-858-66-06 г. Моздок, ул. Транспортная, 14

Мясной двор «БОГАЧЕВ» 442
В связи с расширением производства в компанию ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ.
Вы можете стать:
1. МАШИНИСТОМ вакуум-упаковочной машины;
2. ФОРМОВЩИКОМ колбасных изделий;
3. СОСТАВИТЕЛЕМ фарша;
4. ВЕСОВЩИКОМ на складе готовой продукции.
Обращаться: с. Троицкое, ул. Степная, 2-в.
Телефон 8(960)4012007.
Мы предлагаем оформление по ТК РФ, удобный индивидуальный график работы, обучение профессии, бесплатное питание и корпоративный транспорт (з/п — от 30000 руб.).

РАЗНОЕ
• Сдаются ДВА СМЕЖНЫХ ПОМЕЩЕНИЯ (с удобствами) для офиса. Адрес: мкр. Моздок-1, дом 43. Тел. 8(928)4857129. 452
УСЛУГИ
• СПИЛ деревьев (по Моздоку и Моздокскому району). Тел. 8(996)9416619 (ИНН 151010774218; СЗ). 334
• РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ, ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН, ПЫЛЕСОСОВ и ХОЛОДИЛЬНИКОВ всех моделей. Тел.: 8(928)9313277, 8(963)3760738 (ОГРН 304151014700033). 438
• РЕМОНТ и ПЕРЕТЯЖКА мягкой мебели. Доставка. Тел.: 2-74-06, 8(928)4813430 (ОГРН № 307151022100011). 374
• ДОСТАВКА: ПЕСКА, ОТСЕВА, ГЛИНЫ, ЩЕБНЯ, ГРАВИА, ЛЕСА. Тел. 8(918)8346845 (ОГРН 30415102400020). 439

МЕТАЛЛОБАЗА «ЮГ» 444
ПРЕДЛАГАЕТ:
- ПРОФНАСТИЛ;
- ТРУБЫ;
- АРМАТУРУ;
- ЗД СЕТКИ;
- СЕТКИ металлические;
- ПОЛИКАРБОНАТ и др.
Обращаться: угол ул. Фрунзе — Усанова (суббота — до 14 час., воскресенье — выходной).
ОГРН 305151025000012 436
ПОКУПАЮ ПЕРО, СТАРЫЕ ПЕРИНЫ И ПОДУШКИ. Тел. 8(903)4251931.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ
• В МРЭС ГУП «Аланияэнергосеть» — ЭЛЕКТРОМОНТЕРОВ 3, 4 РАЗРЯДОВ.
Требования к кандидатам: начальное профессиональное и среднее специальное образование в сфере электроэнергетики. С опытом работы на электроустановках с напряжением до 1000 В и выше. Обращаться: РСО-Алания, г. Моздок, ул. Степная, 23. Тел. 8(867-36) 4-14-15. 418

• ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Без выходов. Тел.: 2-63-50, 38-1-38, 8(928)4804763 (ОГРН 310151017400012). 428
• ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Тел.: 38-0-38, 8(928)8609592 (ОГРН 310151017400012). 430
• ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по району и России. Тел. 8(928)4877645 (Лицензия АСС-15-821928). 443
ИЗВЕЩЕНИЯ
• Автошкола ДОСААФ ПОДГОТОВЛИВАЕТ ВОДИТЕЛЕЙ КАТЕГОРИИ «В», «С», «Е», «Спецсигналы», «ДОПОГ». Стоимость обучения категории «В» — 12000 руб., вождению — 600 руб./час. Возможна оплата за счёт средств материнского капитала. Тел. 3-56-08 (ОГРН 1021500919736). 440

• Сотрудников ДЛЯ ПЛЕТЕНИЯ СЕТЕЙ (ручная работа).
Обучение — на производстве. Зарплата — высокая!
Перевозка к месту работы и обратно!
Адрес: ул. Фабричная, 1 (г. Моздок, ул. Фабричная). График работы: с 8.00 до 16.30. Сб, Вс — выходные дни. Тел. 8(928)0699905. 449

256 СТОЛОВАЯ ОАО «МОЗДОКСКИЕ УЗОРЫ»
организует проведение ПОМИНАЛЬНЫХ ОБЕДОВ.
Также организует ПОМИНАЛЬНЫЕ ОБЕДЫ НА ДОМУ.
Стоимость ОБЕДА на 1 чел. — 350 руб.
Адрес: ул. Фабричная, 1 (г. Моздок, ул. Фабричная). Телефоны: 2-70-08, 8(928)4959815.

ПРОВОДИТСЯ ПОДПИСКА НА РАЙОННЫЕ ГАЗЕТЫ!
Дорогие читатели! Подписку на районные газеты «МОЗДОКСКИЙ ВЕСТНИК» и «ВРЕМЯ, СОБЫТИЯ, ДОКУМЕНТЫ» можно оформить, начиная с любого месяца. Также можно выписать газеты ЧЕРЕЗ РЕДАКЦИЮ ПО БОЛЕЕ НИЗКОЙ ЦЕНЕ и забирать их в редакции самостоятельно. Есть и КОРПОРАТИВНАЯ ПОДПИСКА по привлекательной цене (от 10 экз. и более; газеты доставляет редакция). Все вопросы — по телефонам: 3-26-30, 3-28-36, 8(928)4975401.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения
Республики Северная Осетия-Алания №566 от 27.05.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24.12.2021 г. №465 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия-Алания», постановлением главы администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной имущества в аренду, безвозмездное пользование» согласно приложению.
2. Отменить приложение №3:
- к постановлению главы администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 07.11.2011 г. №1832 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделом муниципального имущества администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения»;
- к постановлению администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 26.12.2019 г. №1401 «О внесении изменений в приложения №№1-5

к постановлению главы администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 07.11.2011 г. №1832 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделом муниципального имущества администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Моздокский вестник» и размещению на официальном сайте администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mozdok-osetia.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения И.А. ТУГАНОВА.
Постановление администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 27.05.2024 г. №566 с приложением размещено на официальном сайте администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения www.mozdok-osetia.ru, в разделе «Документы», подраздел: «Постановления администрации местного самоуправления», «Административные регламенты».

ОТКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ
ГУП «Аланияэнергосеть» информирует жителей Моздокского района, что для повышения надежности энергоснабжения будут проводиться плановые работы на энергообъектах. На период их проведения временно будет прекращена подача электрической энергии:

- 3 июня с 8.30 до 12.00 — ст. Луковская: ул. Лесная, №№16-44, 29-35, ул. Калинина, №№121-145, 128-150, ул. Ермолова, №№1-9, ул. Буденного, №126;
- с 13.00 до 17.00 — г. Моздок: пл. им. 50-летия Октября, №№44, 45, ул. Комсомольская, №№88, 92, ул. Кирова, №№71, 83, ул. Октябрьская, №82;
- 4 июня с 8.30 до 12.00 — ст. Луковская: ул. Усанова, №№11-25, 26-28, 32, 34, 54, ул. Кабардинская, №№24-44, ул. Щорса, №№23-47, 20-40, ул. Степная, №26;
- с 13.00 до 17.00 — г. Моздок: ул. Грузинская, №№1-7, 2-14, ул. Советов, №№1-27, 2-28, ул. Шевченко, №№18, 20, 24, 26, 28, 43, ул. Социалистическая, №№2-10, 9-33, ул. Фурманова, №№2-12, ул. Шаумяна, №1;
- 5 июня с 8.30 до 12.00 — ст. Луковская: ул. Лесная, №№39-47, 48-52, ул. Буденного, №№137-163, 128-152-а;
- с 13.00 до 17.00 — г. Моздок: ул. Фрунзе, №16-а, ул. Хетагурова, №36;
ст. Луковская: ул. Усанова, №№1, 1-а, 1-б, 1-в, 3, 3-в, 3-м, 3-л;
- 6 июня с 8.30 до 12.00 — ст. Луковская: ул. Садовая, №№2-46, 1-31, ул. Вокзальная, №№76, 77, 78, ул. Моздокская, №№7-37, 14-46;
- с 13.00 до 17.00 — г. Моздок: ул. Хетагурова, №№13, 19.
По всем вопросам электроснабжения вы можете круглосуточно обращаться на «горячую линию» 8-800-201-01-12.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

- ПРОДАЮ НЕДВИЖИМОСТЬ
• ДОМ по адресу: город Моздок, улица Садовый тупик, 3. Тел. 8(928)0702866. 450
• Двухкомнатную КВАРТИРУ в мкр. Моздок-1, 20 (2-й этаж, 41,9 кв. м). Цена — 3 млн. 500 тыс. руб. Торг. Тел. 8(928)1038013. 394
• Однокомнатную КВАРТИРУ на улице Близнюка, 111, кв. 7. Тел. 8(928)4802402. 447
• Земельный УЧАСТОК С ХОЗПОМЕЩЕНИЕМ в станице Павлодольской на улице Лесной, 14. Тел. 8(928)4802402. 448
КОРМА
• ЗЕРНО. Тел. 57-2-19 (ОГРН 304151031000094). 367
• ЯЧМЕНЬ; ПШЕНИЦУ. Тел.: 57-2-34, 8(928)4936124 (ОГРН 311151003800011). 424

Учредитель: Администрация местного самоуправления Моздокского района РСО-Алания (РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37). ИНДЕКС 53911. Газета зарегистрирована 11 февраля 2003 г. Южным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, регистрационный номер ПИ 10-4934.

Гл. редактор С.В. ТЕЛЕВНОЙ. АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ, ТИПОГРАФИИ: 363753 г. Моздок, ул. Шаумяна, 110. ТЕЛЕФОНЫ: редактор — 3-21-97, секретарь, бухгалтерия — 3-27-37 (факс), зав. отделом доредакционной подготовки — 3-13-91, реклама — 3-28-36, корреспонденты — 3-31-31, заказ полиграфической продукции — 3-26-30. Адреса электронной почты: mozdokvest@yandex.ru, для рекламы — mv.reklama@yandex.ru
Газета издается на русском и осетинском языках, выходит по вторникам, четвергам и субботам. Цена в розницу свободная. Доставка газет подписчикам осуществляет Моздокский главпочтамт, тел. отдела доставки 3-40-03.
Подписано в печать в 13.00 (по графику — в 13.00). Заказ №733 Тираж 3143 экз.

Материалы со знаком ® и под рубриками «Деловая информация», «Репутация» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственность не несет. Газета отпечатана в МУП «Моздокский ИИЦ».