****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СУХОТСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**№25 27.06 2024г.**

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации местного самоуправления Сухотского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, замещение которых связано с возложением обязанности в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать должности в организации на условиях трудового договора или выполнять обязанности на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным закономот 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», УказомПрезидента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и на основании Устава Сухотского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, администрация местного самоуправления Сухотского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации местного самоуправления Сухотского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, замещение которых связано с возложением обязанности в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать должности в организациях на условиях трудового договора или выполнять обязанности на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Перечень).

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3.  Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании «Моздокский вестник» ЭЛ № ФС 77 – 74729 от 29.12.2018 (моздокский-вестник.рф) и разместить на официальном сайте АМС Сухотского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу**: https://suhotskoe.admmozdok.ru/**

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава АМС Сухотского

сельского поселения А.М.Тлиашинов

Утвержден

постановлением администрации

местного самоуправления

Сухотского сельского поселения

Моздокского района

Республики Северная Осетия-Алания

от 27.06.2024 №25

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации местного самоуправления** **Сухотского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, замещение которых связано с возложением обязанности в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать должности в организациях на условиях трудового договора или выполнять обязанности на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

1. Глава Администрации
2. Специалист 2 категории

В Перечень включаются должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Сухотского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и своих супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах и о расходах своих супругов (супруг) и несовершеннолетних детей